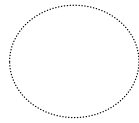


たいこう「オフィスeーバンキング」サービス

「電子証明書」再発行依頼書

株式会社 大光銀行 御中

お申込日 平成 年 月 日

ご住所	〒 _____ TEL (_____)	
	フリガナ _____	代表口座お届印 
お名前		

当社(私)は「たいこうオフィスeーバンキングサービス」を利用していますが、これに関して下記のとおり管理者の「電子証明書再発行」を依頼します。

1. 代表口座

支店名	店番	預金科目	口座番号	顧客番号(受付店記入欄)
		普通預金		
		当座預金		

2. 依頼内容 「依頼理由」欄の該当する□にチェックを記入してください ()

依頼区分	依頼内容	依頼理由
電子証明書再発行	電子証明書の再発行手続を依頼します。	<input type="checkbox"/> 電子証明書を取得済みのパソコンを変更(廃棄・交換)した。 <input type="checkbox"/> 電子証明書を取得済みのパソコンを初期化した。 <input type="checkbox"/> その他 (_____)

※利用者の電子証明書再発行につきましては、管理者の方から電子証明書再発行の手続きを行っていただいでください。

【銀行使用欄】

<受付> _____ 支店

受付日	先方担当者	印鑑照合	検印	係印

<事務集中グループ>

受付日	受付印	
端末登録日	係印	検印