

# 電子証明書更新手順

## ご注意ください

- ・電子証明書は取得してから1年後に有効期限が到来します。
  - ・電子証明書の更新手続きは有効期限の30日前から可能となります。  
※当行が推奨するパソコン環境でご利用ください。(推奨環境以外では電子証明書が更新できません。)  
※お急ぎの操作(振込等)がある場合には、それらの操作を行った後に、更新を行うことをご勧めいたします。
  - ・以下の場合は、再発行(初期化)のお手続き(※1,2)が必要となり、再度ご利用いただけるまでにお時間がかかりますので、あらかじめご了承ください。
    - 電子証明書の有効期限が過ぎてしまった場合
    - 更新操作後の新しい電子証明書を誤って削除した場合
    - 更新操作が正常に行われなかった場合
- ※1【契約法人電子証明書】(管理者用)  
ご来店での書面による再発行(初期化)手続きが必要になります。
- ※2【利用者電子証明書】  
管理者へ速やかに連絡してください。管理者が利用者用の「電子証明書」の再発行(初期化)を行うことで、再度「電子証明書」を取得できるようになります。ご利用マニュアル《P2-4-15》をご参照ください。

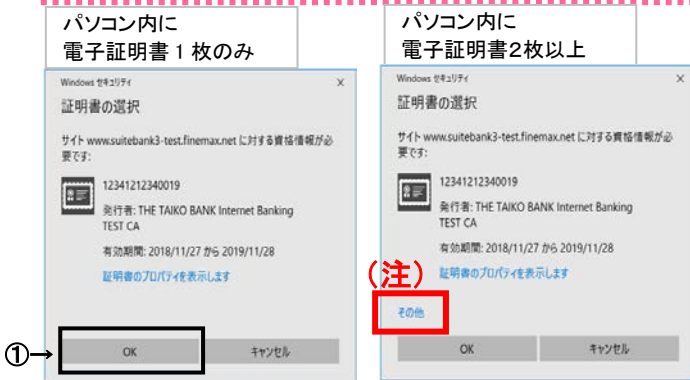
## 手順1 ログオン画面

※画面は利用者ですが契約法人(管理者)でも契約法人ログオンから同様のお手続きで更新できます。



① **利用者ログオン**をクリックしてください。

## 手順2 電子証明書の選択

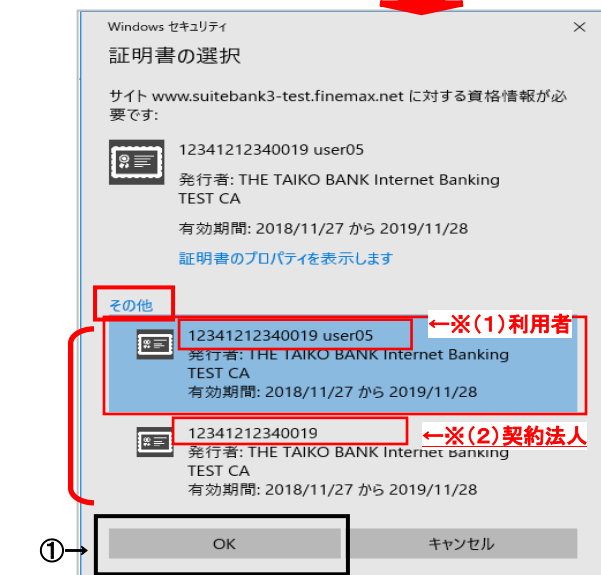


① 利用者の電子証明書を選択して**OK**をクリックしてください。

※ OSのバージョンによっては証明書の選択画面の表示が異なる場合があります。

※ 証明書の選択画面が表示されない場合は一度ブラウザ画面を全て閉じてから、新しくブラウザ画面を立ち上げてログオンをしてください。

(注) 証明書を2枚以上取得している場合、選択画面の右下に**その他**ボタンが表示されているので、**その他**ボタンをクリックして下部に表示される複数の証明書から利用者電子証明書を選択して**OK**をクリックしてください。



※ 証明書選択画面の名前の項目をご確認ください。

(1) 利用者 → 契約法人ID + 利用者ID

(2) 契約法人 → 契約法人ID

※ 利用したいログオンと相違した証明書を選択した場合は次の手順4で契約法人暗証番号を正しく入力してもログオンできないので選択する証明書をよくご確認ください

### 手順3 ログイン



- ① 利用者用暗証番号をご入力ください。  
 ※ 入力情報をクリアする場合は、**クリア**をクリックしてください。  
 ※ 利用者用暗証番号のご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。**ソフトウェアキーボード**をクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。
- ② **ログイン**をクリックしてください。  
 ※ ログインを中断する場合は、**閉じる**をクリックしてください。

### 手順4 電子証明書更新のお知らせ



- ① **次へ**をクリックしてください。  
 ※ 確認チェックボックスをチェックして**次へ**をクリックした場合は電子証明書の更新は行われずに、トップページ画面に移動します。  
 ※ 「サポートされていないブラウザです(ステータスコード100)」というメッセージが表示される場合は、推奨環境(ブラウザ)を確認していただき、**別紙1**「互換表示の設定手順」を行ってください。

### 手順5 電子証明書の更新



- ① **実行**をクリックしてください。  
 「電子証明書」の更新が開始され、更新中画面が表示されます。  
 ※ 電子証明書の更新を中断する場合は、**キャンセル**をクリックしてください。  
 ※ 実行をクリックしても画面が移らない場合は、ブラウザの追加設定が必要です。**別紙2**のブラウザ追加設定作業を実施してください。

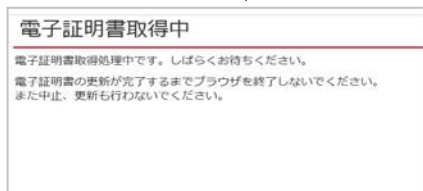


- ② 「Webアクセスの確認」画面が表示されます。**はい**をクリックしてください。

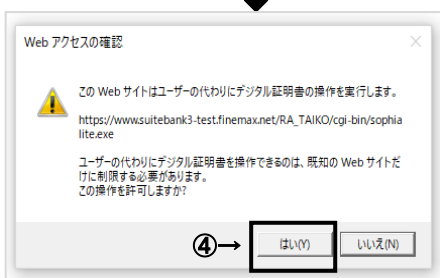
#### ご注意ください

実行ボタンクリック後、更新以外の操作(以下参照)は行わないでください。

- ・ブラウザの戻るボタンや更新ボタンをクリックする。
- ・ブラウザを閉じる(電源を切る)
- ・他のユーザーでログインする など



- ③ 電子証明書取得中になりますので、そのままお待ちください。



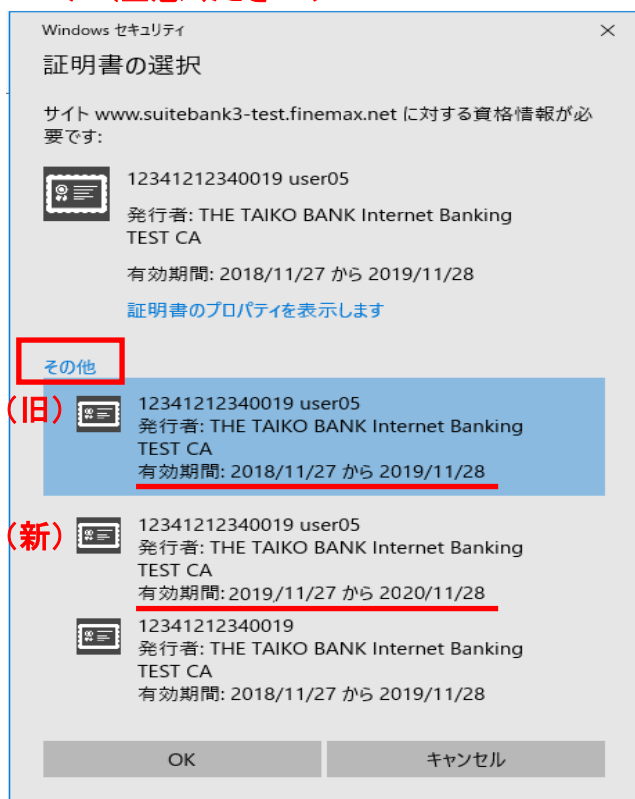
- ④ 再度、「Webアクセスの確認」画面が表示されます。**はい**をクリックしてください。



- ⑤ 電子証明書の更新が完了しました。  
 閉じるをクリックしてください。  
 ※ 自動的にログオフします。開いているブラウザはすべて閉じてください。

以上で電子証明書の更新作業は完了です。

### <ご注意ください>



- ※ 次回ログオン時の証明書の選択画面では、古い電子証明書も表示されますが、有効期間を確認していただき、新しい電子証明書を使用してログオンしてください。
- ※ 古い証明書は有効期限後に選択画面から表示されなくなります。

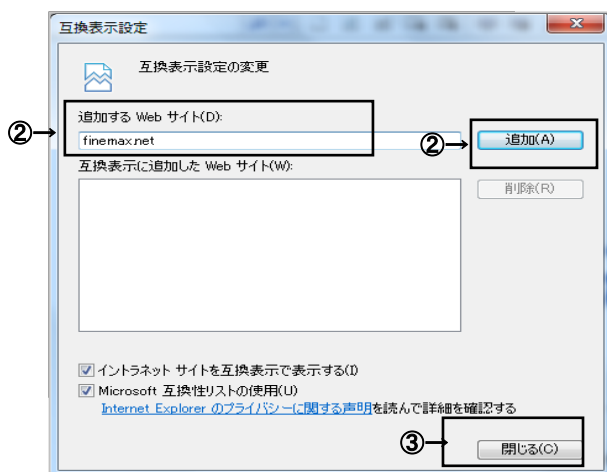
## 別紙1 互換表示の設定手順



- ① メニューバーにある[ツール(T)]、  
[互換表示設定(B)]の順にクリックしてください。  
※ メニューバーが表示されていない場合は、  
「Alt」キーを押してメニューバーを表示  
されます。

- ② 「互換表示設定の変更」の画面が表示されます  
ので、「追加する web サイト(D)」に  
「finemax.net」と入力し、[追加(A)]をクリックして  
ください。

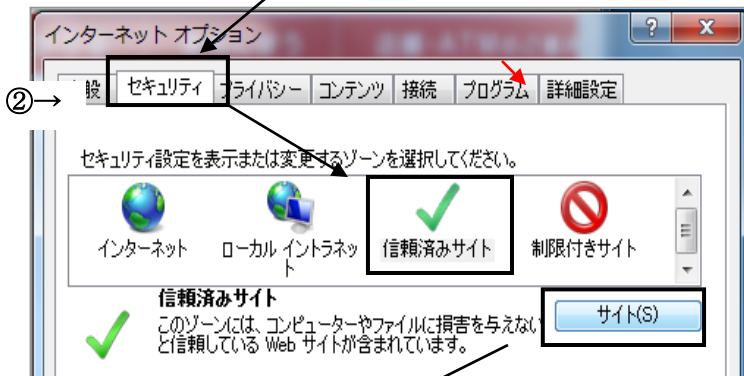
- ③ 「finemax.net」が[互換表示に追加した web サイト  
(w)]に追加されますので、[閉じる(C)]をクリック  
してください。



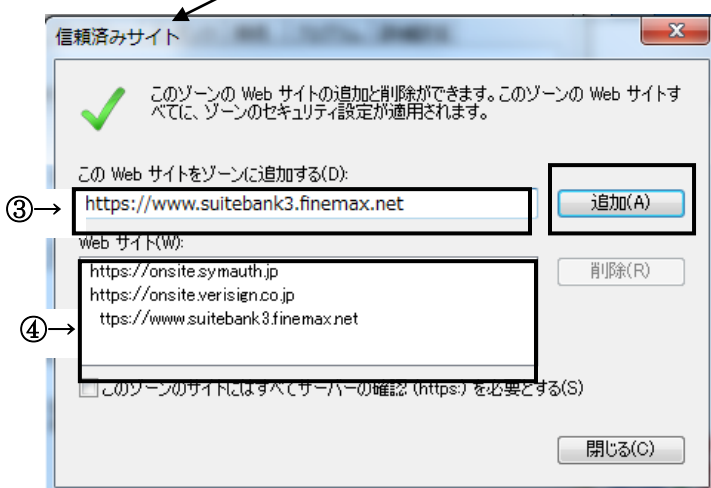
## 別紙2 ブラウザの追加設定(信頼済みサイト登録)



① ブラウザのメニューバーから「ツール」(または右上の歯車) - 「インターネットオプション」をクリックします。



② 「セキュリティ」タブの「信頼済みサイト」を選択し、「サイト」ボタンをクリックします。



③ 下記の URL を入力し、追加 をクリックします。

④ 3 つの URL が追加されていることを確認します。

https://www.suitebank3.finemax.net  
 https://onsite.symauth.jp  
 https://onsite.verisign.co.jp