## 管理者メニュー 9. 利用者電子証明書再発行 利用者電子証明書の再発行は管理者が行う必要があります。 契約法人情報 変更 利用者・業務情報 登録/変更 ふトップ 各種照会 管理者トップページへログオン 後、利用者・業務情報登録/変更を 利用者情報登録/変更 - 時報空田 契約法人限度額変更 > 振込手数料参照/変更 > . クリックし、表示される利用者情 間じる <mark>報登録/変更</mark>をクリックしてくだ さい。 > 利用者·業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更 2018年01月10日 16時31分239 利用者情報選択 CIBMU50 利用者情報の登録、または、変更を行います。 新しい利用者の登録 利用者情報の変更 新しい利用者の登録 利用者を新規に登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。 新規登録 新しい利用者の登録 利用者情報の変更 利用者情報の変更 変更する利用者を選択してください。 オンライン取引 ファイル伝送 収納サービス累積封鎖 外部データファイル送信 外部データファイル受信 収納サービス封鎖 資金移動予約販会 預金口座振替 預金口座振替結果照会 **入出金明細照会** 総合振込 給与振込 賞与振込 入出金明細照会 利用中止 事故登録 取引履歷緩会 選択 残高照会 登录送登录送登录送登录送 録記信録記信録記信録記信 利用書 2 「利用者情報の変更」メニューの 利用者一覧から、対象の利用者を

変更

登録抹消

>

利用者情報変更,登得抹消

利用者情報を変更する場合は、利用者情報選択後に「変更」ボタンを押してください。

利用者情報を登録抹消する場合は、利用者情報選択後に「登録抹消」ボタンを押してください。

選択し、変更をクリックしてくださ い。

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 >	利用者情報登錄/変更 20	18年01月10日 16時34分07秒	7	
利用者情報変更		CIBMU503		
利用者情報の変更をします。 変更する利用者の各種情報を入力して	て、「変更」ボタンを押してください。			
利用者情報の設定				
利用者情報				
	(漢字) を入力してください。			
利用者ID	user1			
利用者名(半角カナ英数) 必須	1-5°1	半角力ナ英数48文字以内		
利用者名 (漢字)	利用者 1	全角48文字以内		
			_	
利用者電子証明書情報				
電子証明書を再発行する場合はチェックを入れてくたとい。				「現在の電子証明書を失効し、再
電子証明書ステータス	有効			発行する」にチェックを入れてくだ
電子証明書有効期间終了日時	2018年12月20日 08時59分59秒		<b>h</b> I	
□ 現在の電子証明書を失効し、再発	行する			
			₽	
契約法人確認暗証番号の認証が必要です。	お間違えないように入力してください。		-	
Г	半角声数之4~17桁			
契約法人確認暗証番号 必須			4	シ契約法人確認暗証番号を入力
	ソフトウェアキーボード	+		し、変更をクリックしてください。
			┦╹	※この後、利田者として使うパソコントで
キャンセル クリア	変更 >		$\downarrow$	「ログオン画面」の利用者電子証明書取
				得ボタンから改めて利用者電子証明書
				の取得作業を行ってください。
				※契約法人の電子証明書再発行につきま
				しては、当行窓口まで手続きをお申した

けください

管理者メニュー