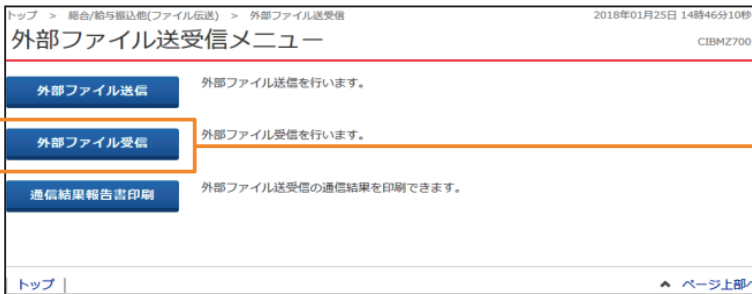


外部ファイル送受信

(2) データ受信



1 総合/給与振込他(ファイル伝送)から外部ファイル送受信をクリックしてください。



2 外部ファイル送受信メニューから、外部ファイル受信をクリックしてください。



3 登録済みの受信テーブルから操作する対象を選択し、次へをクリックしてください。

外部ファイル送受信

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル受信 2018年09月12日 12時44分40秒 CIBMZ713

外部ファイル受信確認

受信テーブル登録・選択 外部ファイル受信確認 外部ファイル受信結果

外部ファイルを受信します。
利用者確認暗証番号を入力して、「受信」ボタンを押してください。

業務名称	入出金明細
ファイル形式 <small>必須</small>	<input type="radio"/> 全銀フォーマット <input checked="" type="radio"/> XMLフォーマット
注釈 (コメント)	
サイクル番号	<input type="checkbox"/> 半角数字2桁 ※サイクル番号が未入力の場合は、自動採番します。

利用者確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

利用者確認暗証番号 <small>必須</small>	<input type="text" value="半角英数字4~12桁"/>
	ソフトウェアキーボード <input type="button" value="開く"/>

- 4 ファイル形式をご選択ください。
※ご契約内容によっては選択が表示されない場合があります。
※全銀フォーマットは、通常取引を行う場合にご選択ください。
※XMLフォーマットは、金融EDI情報付きの送金データを受信する場合にご選択ください。
※サイクル番号は自動採番されますので入力は不要です。

- 5 利用者確認暗証番号を入力し、受信をクリックしてください。

〈画面例〉預金口座振替等の画面

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル受信 2018年01月26日 16時25分16秒 CIBMZ901

パスワード入力

受信テーブル選択 受信確認 受信結果

全銀パスワードとファイルアクセスキーが必要です。
全銀パスワード・ファイルアクセスキーを入力して、「実行」ボタンを押してください。

全銀パスワード	*****
ファイルアクセスキー <small>必須</small>	<input type="text" value="半角英数字6桁"/>

トップ | [ページ上へ](#)

- 6 ファイルアクセスキーを入力する「パスワード入力画面」が表示されるので、申込書(サービス利用申込書お客さま控え)に記入したファイルアクセスキーを入力し、実行をクリックしてください。

外部ファイル送受信

〈画面例〉NB代金回収画面

The screenshot shows a web interface for NB payment recovery. At the top, there is a breadcrumb trail: トップページ > 総合案内(外部ファイル送受信) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル受信. The page title is "パスワード入力" (Password Entry) and the ID is "CIBM2901". Below the title, there are three tabs: "受信テーブル登録・選択", "外部ファイル受信確認" (which is active), and "外部ファイル受信結果". A message states: "全銀パスワードとファイルアクセスキーが必要です。全銀パスワード・ファイルアクセスキーを入力して、「実行」ボタンを押してください。" (You need the All Bank Password and File Access Key. Enter the All Bank Password and File Access Key and click the 'Execute' button.) The form contains two sections: "全銀パスワード" (All Bank Password) and "ファイルアクセスキー" (File Access Key). Each section has a text input field with a placeholder "#英数字6桁" (6 alphanumeric characters), a "ソフトウェアキーボード" (Software Keyboard) button, and a "開く" (Open) icon. Below the form are "キャンセル" (Cancel) and "実行" (Execute) buttons. The "実行" button is highlighted with an orange box.

NB代金回収をご利用の場合

NBセンター代金回収サービス登録事項届出書にご記入された各暗証番号(英数字6桁)をご入力し**実行**をクリックしてください。

- (1)「全銀パスワード」欄は、
【パスワード】(データ伝送暗証番号)です。
- (2)「ファイルアクセスキー」欄は、
【ファイルアクセスキー】(処理端末データ暗証番号)です。

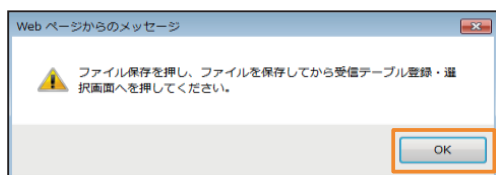
【重要】NB代金回収のみ

受信に失敗した場合、受信した当日中のみ何回でも受信できます。
再受信は下記の注意点を参照いただき操作してください。

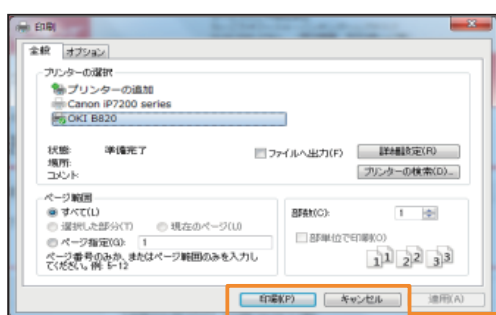
【注意点】

サイクル番号:再受信を行う場合、最初に受信したサイクル番号を入力してください。例えば、最初の受信時にサイクル番号が空欄の場合、サイクル番号01が自動採番されますので、再受信を行う場合は、01を入力してください。

外部ファイル送受信



7 受信完了後、受信ファイルの保存を促すダイアログが表示されます。ダイアログのOKをクリックしてください。



8 送信終了後、印刷ダイアログが自動表示されます。印刷を出力する場合は印刷をクリック、印刷を出力しない場合はキャンセルをクリックしてください。
※環境によっては、印刷ではなくOKの場合があります。



9 受信結果画面が表示されます。ファイル保存をクリックし、ファイルを保存します。

10 確認をクリックすると、受信テーブルの登録・選択画面に戻ります。
※ファイル保存せず、確認をクリックすると、受信ファイルの保存を促すメッセージが表示されます。

NB 代金回収をご利用の場合

必ず口座振替受信結果をファイル保存してください。NBセンターでのデータ保存期間は照会した当日のみです。照会失敗、印刷忘れ等で、後日照会されてもデータはNBセンターに保存されていません。

外部ファイル送受信

〈画面例〉金融EDI情報付きデータ受信の場合

トップ > 総合/船与振込他(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル受信 2018年09月22日 16時37分26秒 CIBMZ714

外部ファイル受信結果

受信テーブル登録・選択 外部ファイル受信確認 外部ファイル受信結果

受信結果情報を保存する場合は、「全銀ファイル保存」「XMLファイル保存」ボタンを押してください。
ファイルを保存してから、「確認」ボタンを押してください。

● 受付は正常に行われましたが、金融EDI情報の受信は完了していません。

終了時刻	18年09月22日 16時37分25秒
ステータス	受付済
受信者	I-9*01
業務名称	振込人查明細
ファイル形式	XMLフォーマット
金融機関コード	0532
金融機関名	外資
注釈(コメント)	
サイクル番号	02
金融EDI情報受信有無	金融EDI情報あり

全銀ファイル保存 XMLファイル保存 確認

ご契約内容によって、金融EDI情報付きデータを送信または送信結果照会をした場合は、上記のような画面が表示されます。

※処理結果情報のステータスが「受付済」となっていることをご確認ください。

※用途に応じてファイル保存、またはXMLファイル保存をクリックし、ファイルを保存します。

※確認をクリックすると、送信テーブルの登録・選択画面に戻ります。

※受信テーブル登録・選択画面の状態が「受付済」である場合は、10分前後時間を置いた後に画面を再表示すれば「受信済」に更新されます。