

# 給与・賞与振込

## (2) 従業員マスタの修正



1 「給与・賞与振込メニュー」から従業員マスタ作成をクリックして「従業員マスター一覧」画面に移ってください。

# 給与・賞与振込

トップ > 給与振込(ファイル伝送) > 給与・賞与振込 > 従業員マスタ作成 2018年01月19日 17時51分16秒  
CIBMZ241

## 従業員マスター一覧

振込先口座（従業員マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。  
目的のボタンを押してください。

**新しく従業員マスタを登録**

新しく振込先を従業員マスタに登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

全銀形式、CSV形式のファイルを使用して振込先を登録する場合は、「外部ファイル入力」ボタンを押してください。

**登録済み従業員マスタを修正、削除**

**従業員マスター一覧**

従業員マスタの内容を修正する場合は、対象行を選択して「修正」ボタンを押してください。  
従業員マスタをファイル出力（CSV形式）する場合は、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。  
※グループ指定の「●」は該当検索グループに登録済みであることを表します。

修正 削除 外部ファイル出力 印刷

表示順 コード2 24件中 1~20 件目を表示 次へ

選択 必須	コード1 コード2	従業員力ナ名称 漢字名称	金融機関名 支店名	預金種目 口座番号	グループ指定								詳細	
					1	2	3	4	5	6	7	8		
<input type="radio"/>		外 770	大光銀行 えちご大花火支店	普通預金 3500033	-	-	-	-	-	-	-	-	-	詳細
<input type="radio"/>		外 700	大光銀行 えちご大花火支店	普通預金 3511111	-	-	-	-	-	-	-	-	-	詳細
<input type="radio"/>		外 770	大光銀行 えちご大花火支店	普通預金 3500024	-	-	-	-	-	-	-	-	-	詳細
<input type="radio"/>		外 700	大光銀行 えちご大花火支店	普通預金 3524610	-	-	-	-	-	-	-	-	-	詳細

表示順 コード2 24件中 1~20 件目を表示 次へ

修正 削除 外部ファイル出力 印刷

**絞り込み検索**

従業員マスタから絞り込み検索ができます。検索種別から条件を選択して、条件を指定して「検索」ボタンを押してください。  
検索結果は、上の「従業員マスター一覧」に表示されます。

検索種別 全検索 Q 検索

条件 対象マスタの全検索を行います。

**登録済みの従業員マスタをチェック**

従業員マスタに登録されている金融機関、支店の正誤チェックを行う場合は、「金融機関情報チェック」ボタンを押してください。

金融機関情報  
チェック

戻る

トップ | ページ上部へ

2

従業員マスター一覧から対象の従業員マスタを選択し、**修正**をクリックしてください。

※従業員マスタは詳細をクリックし、各詳細を参照できます。

※従業員マスタが20件以上の場合は、前へ、次へをクリックすることで、前ページ、次ページのデータが表示されます。

※従業員マスタは、絞り込み検索が可能です。検索種別を選択して、**検索**をクリックしてください。

※従業員マスタを削除する場合は該当データをチェックのうえ**削除**をクリックしてください。

※従業員マスタを印刷する場合は、**印刷**をクリックしてください。また**外部ファイル出力**をクリックすることでファイル出力することもできます。

※**金融機関情報チェック**をクリックするとマスタに登録されている金融機関、支店名が正しく登録されているかどうかチェックできます。

# 給与・賞与振込

トップ > 給与振込(ファイル伝送) > 給与・賞与振込 > 従業員マスタ作成 2018年01月19日 17時54分03秒  
従業員マスタ登録 CIBM2242

必要項目を入力して、「登録」ボタンを押してください。  
金融機関コード、支店コードが分かる場合は、コードを直接入力して「検索」ボタンを押すと名称が表示されます。  
分からない場合は、何も入力せず「検索」ボタンを押すと50音で検索ができます。

金融機関コード <b>必須</b>	<input type="text"/> 半角数字4桁 <input type="button" value="Q 検索"/>	支店コード <b>必須</b>	<input type="text"/> 半角数字3桁 <input type="button" value="Q 検索"/>
金融機関カナ名称		支店カナ名称	
金融機関漢字名称		支店漢字名称	
預金種目 <b>必須</b>	普通預金		
口座番号 <b>必須</b>	<input type="text"/> 半角数字7桁以内		
従業員カナ名称 <b>必須</b>	<input type="text"/> 半角30文字以内		
従業員漢字名称	<input type="text"/> 全角48文字以内		
従業員コード1	<input type="text"/> 半角数字10桁以内		
従業員コード2	<input type="text"/> 半角数字10桁以内		
検索用カナ名称 <b>必須</b>	<input type="text"/> 半角30文字以内		
グループ指定	<input type="checkbox"/> 1: 人事部 <input type="checkbox"/> 2: 総務部 <input type="checkbox"/> 3: 営業部 <input type="checkbox"/> 4: (未設定) <input type="checkbox"/> 5: (未設定) <input type="checkbox"/> 6: (未設定) <input type="checkbox"/> 7: (未設定) <input type="checkbox"/> 8: (未設定)		

< 戻る    クリア    **登録 >**

トップ | ページ上部へ

- 3** 従業員情報をご入力ください。
- ※振込先金融機関名、支店名を検索する場合は、**検索**をクリックしてください。
  - ※従業員コードを利用して従業員マスタの表示順を指定される場合は、従業員コード1、従業員コード2の組合せが他の従業員マスタと重複しないように登録してください
  - ※従業員のグループ指定は、振込先のグループ分けでご利用できます。
  - ※検索グループで検索を行うとき、1つ目と2つ目の両方にチェックを付けた場合は、どちらにも属するマスタが検索されます。(AND条件検索)

- 4** 登録をクリックしてください。  
マスタの修正が完了します。