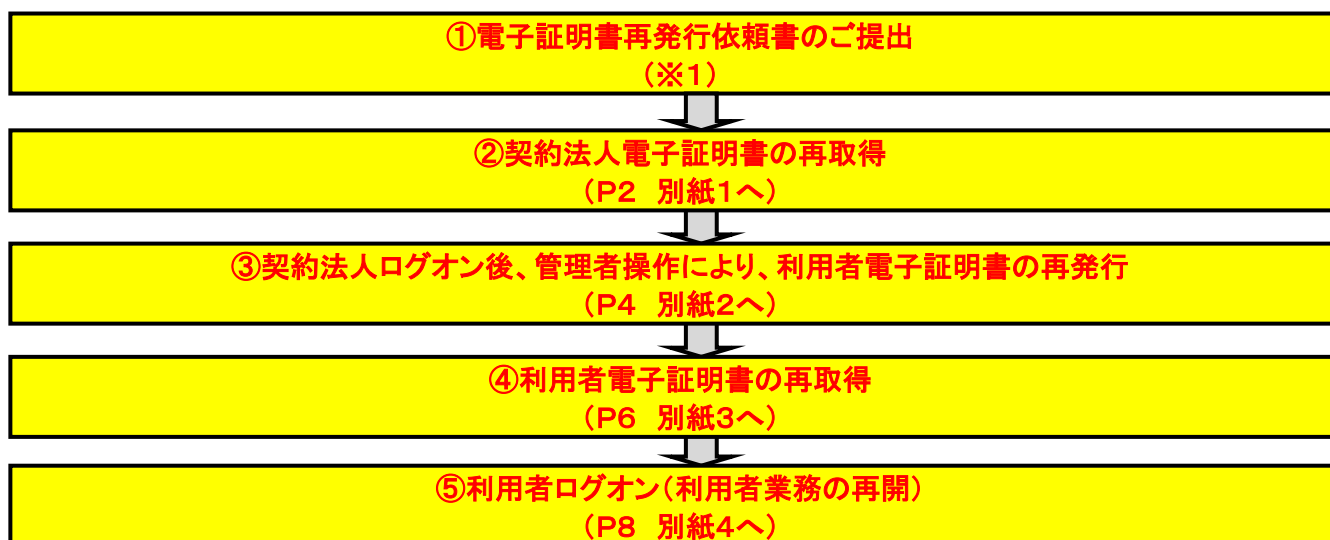


## 電子証明書の再登録方法

パソコンを入替した場合や、電子証明書の有効期限が切れた場合、電子証明書を再発行して再度パソコンに登録する必要があります。

<作業概要> お客様の利用状況により、下記1、2、3 いずれかのお手続きとなります。

1. 入替(失効)したパソコンが、【契約法人】・【利用者】を兼用しているパソコンの場合  
⇒①～⑤のお手続きが必要です。
2. 入替(失効)したパソコンが、【契約法人】のみ利用しているパソコンの場合  
⇒①～②のお手続きが必要です(その後、契約法人ログオンで管理者業務の再開)。
3. 入替(失効)したパソコンが、【利用者】のみ利用しているパソコンの場合  
⇒③～⑤のお手続きが必要です。



(※1)①について、用紙は窓口またはホームページ上にございます。

営業店受付日の翌営業日(土日祝日を除く平日)の正午以降に再度操作をお願いいたします。

### <注意事項>

- 契約法人電子証明書を再取得する場合(上記②)、契約法人ID・契約法人暗証番号が必要です。
- 利用者電子証明書を再取得する場合(上記③～⑤)、契約法人ID・契約法人暗証番号・契約法人確認暗証番号・利用者ID・利用者暗証番号が必要です。
- 契約法人IDが不明の場合は、窓口でお調べが可能ですのでお申し出ください。  
※本人確認をさせていただく場合がございますのでご了承ください。
- 利用者IDが不明の場合は、管理者画面上で確認が可能です。
- 契約法人暗証番号・契約法人確認暗証番号が不明の場合は、別途、窓口で書面のご提出が必要となります。
- 利用者暗証番号・利用者確認暗証番号が不明の場合は、管理者画面上で変更のお手続きが可能です。

以上

## 別紙 1 契約法人電子証明書取得

### 手順1 ログイン画面

- ① 表示されたログイン画面の「契約法人電子証明書取得」をクリックしてください。

### 手順2 電子証明書取得

- ① 「契約法人 ID」をご入力ください。
- ② 「契約法人暗証番号」をご入力ください。  
※ ご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。  
「ソフトウェアキーボード」をクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。
- ③ 「取得」をクリックしてください。

### 手順3 電子証明書の取得実行

- ① ダウンロードをクリックして、アプリ「RaCpiClientTool.exe」をダウンロードして、アプリをダブルクリックして起動（開く）します。



- ② アプリ起動画面(図A)が立ち上がっていることを確認します。

## 別紙 1 契約法人電子証明書取得

電子証明書取得実行 CIBRA001

電子証明書の取得を開始します。

**[Step 1] 専用アプリケーションのダウンロード**

証明書取得には専用アプリケーションのダウンロードが必要となります。  
「ダウンロード」ボタンを押して専用アプリケーションをダウンロードしてください。  
ダウンロード時に警告が表示される場合がありますが、そのままファイルを保存してください。

**ダウンロード**

**[Step 2] 専用アプリケーションの起動**

ダウンロードした専用アプリケーション(RaCpClientTool.exe)を起動してください。  
(補足1)専用アプリケーションは、ブラウザの設定を変更されていない場合は、「ダウンロード」フォルダに保存されています。  
(補足2)Windows 8.1をご利用の場合、専用アプリケーションを右クリックして「管理者として実行」を選択して起動してください。

**[Step 3] 証明書の取得開始**

専用アプリケーション (RaCpClientTool.exe) が起動されていることを確認して、「実行」ボタンを押してください。

キャンセル ③ → **実行**

③ 「実行」ボタンをクリックします。

電子証明書取得中

電子証明書取得処理中です。しばらくお待ちください。  
電子証明書の更新が完了するまでブラウザを終了しないでください。  
また中止、更新も行わないでください。

電子証明書取得完了

電子証明書の取得が完了しました。

**電子証明書情報**

Organization = THE TAIKO BANK,LTD.
Organizational Unit = THE TAIKO BANK Internet Banking TEST CA
Common Name = 02583666660019 user2
シリアル番号 = 239821093afb329a2849392da8dbbfda

④ → **閉じる**

④ 上記の「電子証明書取得完了画面」が表示されます。  
**閉じる**をクリックし、契約法人の電子証明書取得は完了です。  
(全てのブラウザのウィンドウを閉じてください。)  
※起動した画面は閉じてください。  
※使用したアプリは削除してください。

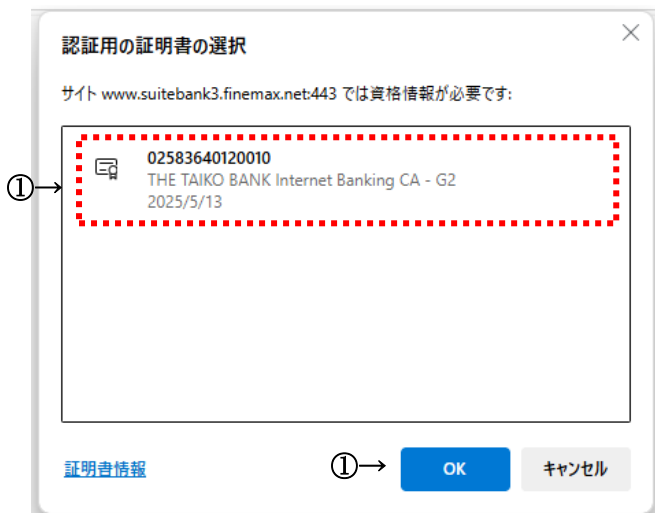
## 別紙2 契約法人ログオンし、管理者操作により利用者電子証明書の再発行

### 手順1 ログオン画面



- ① 表示されたログオン画面の **契約法人ログオン** をクリックしてください。

### 手順2 電子証明書の選択



※ 証明書選択画面の名前の項目をご確認ください。

- ◎ 契約法人 → 契約法人ID
- ◎ 利用者 → 契約法人ID + 利用者ID

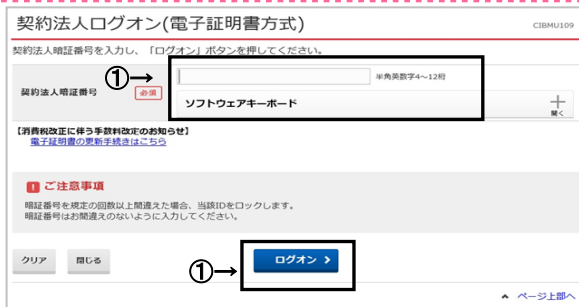
- ① **契約法人の電子証明書** を選択して **OK** をクリックしてください。

※ OS/ブラウザによっては証明書の選択画面の表示が異なる場合があります。

※ 証明書の選択画面が表示されない場合は一度ブラウザ画面を全て閉じてから、新しくブラウザ画面を立ち上げてログオンをしてください。

※ 利用したいログオンと相違した証明書を選択した場合は暗証番号を正しく入力してもログオンできないので選択する証明書をよくご確認ください。

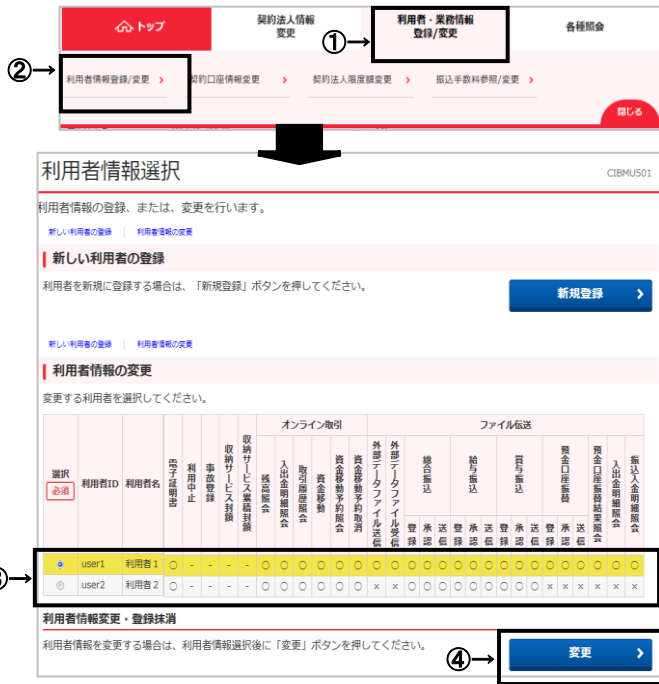
### 手順3 契約法人ログオン



- ① 「契約法人暗証番号」を入力して、**ログオン** をクリックしてください。

※ 契約法人暗証番号のご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。**ソフトウェアキーボード** をクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。

手順4 業務・作業内容を選択



① 「利用者・業務情報 登録/変更」をクリックしてください。サブメニューが表示されます。

② 「利用者情報登録/変更」をクリックしてください。

③ 「利用者情報の変更」メニューの利用者一覧から、対象の利用者をご選択ください。

④ 「変更」をクリックしてください。

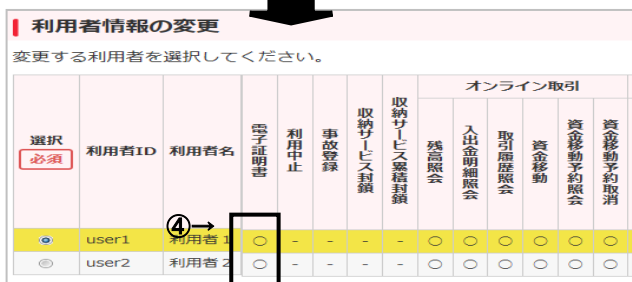
手順5 電子証明書の失効・再発行



① 「現在の電子証明書を失効し、再発行する」にチェックを入れてください。

② 契約法人確認暗証番号をご入力ください。  
※ 契約法人確認暗証番号のご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。  
ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。

③ 「変更」をクリックしてください。



④ 利用者情報選択画面に戻りましたら、対象利用者の電子証明書の  を確認します。管理者の作業は以上ですのでログオフした後、全てのブラウザを閉じます。

手順1 ログイン画面



- ① 表示されたログイン画面の「利用者電子証明書取得」をクリックしてください。

手順2 利用者電子証明書取得



- ① 「契約法人 ID」をご入力ください。  
 ② 「利用者ID」をご記入ください。  
 ③ 「利用者暗証番号」をご入力ください。  
 ※ ②・③は管理者より設定されたものになります。  
 ※ ご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。  
 「ソフトウェアキーボード」をクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。  
 ④ 「取得」をクリックしてください。

手順3 電子証明書の取得実行



- ① ダウンロードをクリックして、**アプリ「RaCpiClientTool.exe」をダウンロードして、アプリをダブルクリックして起動（開く）します。**



- ② アプリ起動画面(図A)が立ち上がっていることを確認します。

## 別紙3 利用者電子証明書の取得

電子証明書取得実行 CIBRA001

電子証明書の取得を開始します。

**[Step 1] 専用アプリケーションのダウンロード**

証明書の取得には専用アプリケーションのダウンロードが必要となります。  
「ダウンロード」ボタンを押して専用アプリケーションをダウンロードしてください。  
ダウンロード時に警告が表示される場合がありますが、そのままファイルを保存してください。

**[Step 2] 専用アプリケーションの起動**

ダウンロードした専用アプリケーション(RacCpiClientTool.exe)を起動してください。  
(補足1)専用アプリケーションは、ブラウザの設定を変更されていない場合は、「ダウンロード」フォルダに保存されています。  
(補足2)Windows 8.1をご利用の場合、専用アプリケーションを右クリックして「管理者として実行」を選択して起動してください。

**[Step 3] 証明書の取得開始**

専用アプリケーション (RacCpiClientTool.exe) が起動されていることを確認して、「実行」ボタンを押してください。

キャンセル **実行**

③「実行」ボタンをクリックします。

電子証明書取得中

電子証明書取得処理中です。しばらくお待ちください。  
電子証明書の更新が完了するまでブラウザを終了しないでください。  
また中止、更新も行わないでください。

電子証明書取得完了 CIBRA003

電子証明書の取得が完了しました。

**電子証明書情報**

Organization = THE TAIKO BANK,LTD.
Organizational Unit = THE TAIKO BANK Internet Banking TEST CA
Common Name = 0258366660019 user2
シリアル番号 = 239821093afb329a2849392da8dbbfda

閉じる

④ 左記の「電子証明書取得完了画面」が表示されます。  
閉じるをクリックし、契約法人の電子証明書取得は完了です。  
(全てのブラウザのウィンドウを閉じてください。)  
※アプリ起動画面は閉じてください。  
※使用したアプリは削除してください。

## 別紙4 利用者ログオン

### 手順1 ログオン画面



- ① 表示されたログオン画面の  
**利用者ログオン**をクリックしてください。

### 手順2 電子証明書の選択



※ 証明書の名前をご確認ください。

- ◎ 利用者 → 契約法人ID + 利用者ID
- ◎ 契約法人 → 契約法人ID

- ① **利用者の電子証明書**を選択して**OK**をクリックしてください。
- ※ OS/ブラウザによっては証明書の選択画面の表示が異なる場合があります。

※ 証明書の選択画面が表示されない場合は一度ブラウザ画面を全て閉じてから、新しくブラウザ画面を立ち上げてログオンをしてください。

※ 利用したいログオンと相違した証明書を選択した場合は暗証番号を正しく入力してもログオンできないので選択する証明書をよくご確認ください。

### 手順3 利用者ログオン



- ① 利用者暗証番号を入力して、**ログオン**をクリックしてください。

「利用者トップページ」に移ることが確認できましたら、電子証明書の再登録作業は終了となります。