共通機能の操作方法について

振込手数料差引機能

【先方負担手数料テーブル】

基準金額(区分)	先方負担手数料
30,000 円未満(A区分)	440 円
30,000 円以上(B区分)	660 円

①【据置型(30,000円)】

手数料テーブルの金額範囲(計算上区分)を「基準金額」と同一(30,000円)とし、支払金額を比較 して先方負担の手数料を算出します。

支払金額 30,000 円未満(A①区分) → 440 円

支払金額	計算上差引く	振込金額	左記の振込金額に
(計算上区分)	先方負担手数料	(区分)	掛かる手数料(※)
441~29, 999円(A①)	440 円	1~29,559円(A)	440 円
30, 000~30, 659円(В①−1)	660 円	29,340~29,999 円(A)	440 円
30, 660~ 円(В①−2)	660 円	30,000~ 円 (B)	660 円

②【未満手数料加算型(30,440円)】

手数料テーブルの金額範囲に「基準金額」の未満手数料金額を足したもの(30,440円)を新たな手数 料テーブル(計算上区分)とし、その金額範囲と支払金額を比較して先方負担の手数料を算出します。

支払金額 30, 440 円未満(A②区分) → 440 円 支払金額 30, 440 円以上(B②区分) → 660 円

で比較します。

で比較します

支払金額 (計算上区分)	計算上差引く 先方負担手数料	振込金額 (区分)	左記の振込金額に 掛かる手数料(※1)
441~30, 439 円 (A②)	440 円	1~29,999円(A)	440 円
30, 440~30, 659 円 (В②-1)	660 円	29,780~29,999 円(A)	440 円
30,660~ 円 (B②-2)	660 円	30,000~ 円(B)	660 円

③【以上手数料加算型(30,660円)】

手数料テーブルの金額範囲に「基準金額」の以上手数料金額を足したもの(30,660円)を新たな手数 料テーブル(計算上区分)とし、その金額範囲と支払金額を比較して先方負担の手数料を算出します。 支払金額 30,660円未満(A③区分) → 440円

支払金額 30,660 円以上(60 円 で比較しま	व	
支払金額	計算上差引く	振込金額	左記の振込金額に
(計算上区分)	先方負担手数料	(区分)	掛かる手数料(※1)
441~30, 439 円 (A③-1)	440 円	1~29,999円(A)	440 円
30, 440∼30, 659 円 (A③-2)	440 円	30,000~30,219円(B)	660 円
30,660~ 円(B③)	660 円	30,000~ 円 (B)	660 円

※ : 当方負担手数料が先方負担手数料テーブルと同じ場合の例です。

※ :上記はすべて消費税等を含んでおります。

第2編 第5章 操作マニュアル【共通機能編】共通機能の操作方法について

資金移動入力画面 【例 資金移動一お取引の場合】

>> ***** > ***** 資金移動情報入力	2018年01月10日 17時11分24秒 CIBMAH08
支払元口座選択 資金移	あた口座選択
支払金額 必須	円 半角数字18桁以内
資金移動手数料(1)→ ◎ 当方	負担 ◎ 先方負担
資金移動指定日 2018名	201月11日 🗸 🛗
EDI情報	半角20文字以内
支払名義人	半角48文字以内
コメント榴	全角15文字(半角30文字)以内
〈戻る クリア	入力完了 >

 振込手数料の設定を行いますので ご選択ください。
 (資金移動の場合は資金移動手数料となます。)
 (1)当方角相 当ち角相毛数料の自動計算は行いません。

(1)当方負担	当方負担手数料の自動計算は行いません
(2)先方負担	先方負担手数料の自動計算を行います

振込金額入力画面 【例 ファイル伝送-総合振込-データ登録の場合】



		口座番号	BACCHERA (137	金額(円)	左観	aJIE		
0000000000	受取人000	あいうえお銀行 本店	100,000	当方 🗸				=++6m
		普通 1234567	100,000	100,000 5,705		-2		# T #I
		金融機関名	±1/Asi (m)	手数料	ł			
J−ド1	受取人名	預金種目	振込金額(円)	手数料区分	差額	#TIF	EDI情報	詳細

		口座番号		金額(円)	差額	БЛЕ
0000000000	受取人000	あいうえお銀行 本店	3 → 100,000	先方 🗸	*	1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111
		普通 1234567 ④→	94,245	5,755		FTAR

		金融機関名	大北 今朝 (田)	手数料				
コード1 受取人名				手数料区分 金額(円)	差額	IJĒ	EDI情報	詳細
0000000000	受取人000	あいうえお銀行 本店	100,000	先方 🗸		*		-
普通 123456	普通 1234567	95,000	5,000		Æ		詳細	

- ① 支払金額をご入力ください。
 - ※ 受取人マスタ登録時に当方負担/先方負担の 設定を行っておりますが、金額入力時に設定を変更 することができます。

- ② 手数料と振込金額が自動で計算されます。
- ③ 必要に応じ、手数料区分をご変更ください。
- ④ 手数料と振込金額が自動で再計算されます。
 ※ 支払金額の先方負担手数料と振込金額の 先方負担手数料に差額が生じた場合は、
 「差額」欄に"*"が表示されます。
- ⑤ 手数料を訂正する場合は、ご入力ください。
 - ※ 手数料を画面上で変更した場合は、「訂正」欄 に"*"が表示されます。この場合は、支払金額を変更 しても手数料は自動計算されません。但し入力した手 数料をDelete キーで削除した場合、手数料の自動計 算(再計算)を行います。
- ⑥ 振込金額が自動で再計算されます。

第2編 第5章 操作マニュアル【共通機能編】共通機能の操作方法について

個別入力画面 【例 ファイル伝送-総合振込-データ登録の場合】

トップ > 総合/給与振込他(こ	?ァイル伝送) > 総合振込 > データ登録		2018年01月19日 17時14分46秒
個別入力			CIBMZ105
振込データ登録・選択	振込データ情報入力	振込金額入力	振込データ登録確認
振込データの受取人情報、 振込金額入力画面に戻る 受取人マスダを読み込んび 必要項目を入力して、「 金融機関コード、支店コー 分からない場合は、何も、 マスタ呼出	こ追加する内容を入力します。 暑合は、「金額入力画面へ戻る」ボタンを でから内容を撮集する場合は、「マスタ呼 登録」ボタンを押してください。 トドが分かる場合は、コードを直接入力し 人力せず「検索」ボタンを押すと50音で様	押してください。 出」ボタンを押してくださ て、「検索」ボタンを押す 漆ができます。	い。 と名称が表示されます。
金融機関コード 必須	半角 サウィゼ Q. 検索 支/	吉コード 必須	半角 ************** Q. 検索
金融機関カナ名称	支/	「「「」」	±242,001
金融機関漢字名称	支)	吉漢字名称	
預金種目 必須	普通預金		
口座番号 必須		半角数字7桁以内	
受取人力ナ名称 必須			半角30文字以内
受取人漢字名称			全角48文字以内
顧客コード1		半角数字10桁以内	
顧客⊐−ド2	<u>،</u>	半角数字10桁以内	
手数料区分 必須	 当方負担 先方負担 		
検索用力ナ名称 必須		_	半角30文字以内
グループ指定	□ 1: 営業所1 □ 2: 営業所2	🗌 3: (未設定)	□ 4: (未設定)
	□ 5: (未設定) □ 6: (未設定) 🗌 7: (未設定)	🗌 8: (未設定)
支払金額	1	0 円 半角数字10桁以内	1
手数料 必須		0 円 半角数字4桁以内	
振込金額 3-	• 0円		
EDI情報			半角20文字以内
クリア 金額入力画面	へ戻る 登録	>	

 手数料区分の当方負担/先方負担の設定を ご選択ください。

.

- ② 支払金額をご入力ください。
- ③ 手数料の当方/先方に応じて、振込金額が 自動で計算されます。
 - ※ 手数料を画面上で変更した場合は、支払金額を 変更しても手数料は変更されません。但し、 Delete キーで削除した場合、手数料の自動計算 を行います。

受取人マスタ登録画面 【例 ファイル伝送-総合振込-受取人マスタ作成の場合】

トップ > 総合/総与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > 受取人マスタ作成 2011 受取人マスタ登録					8年01月19E] 16時51分40秒 CIBMZ142	
必要項目を入力して、「登 金融機関コード、支店コー 分からない場合は、何も入	録」ボタンを押して ドが分かる場合は、 カせず「検索」ボタ	ください。 コードを直接 ンを押すと50	入力して「検索 音で検索ができ	刻 ボタンを押 きます。	すと名称が	表示される	ます。
金融機関コード 必須	0532 半角 数字4桁	Q, 検索	支店コード	必須	036	半角 数字3桁	Q, 検索
金融機関カナ名称			支店カナ名	你			
金融機関漢字名称			支店漢字名	你			
預金種目 必須	普通預金	~					
口座番号 必須	0123456			半角数字7桁以内			
受取人力ナ名称 必須	943914‡*3993					半角30文字以内	
受取人漢字名称						全角48文	字以内
顧客コード1				半角数字10桁以内	9		
顧客コード2				半角数字10桁以内	3		
手数料区分 必須	◎ 当方負担	◎ 先方貨	钽				
検索用カナ名称 必須	943014* [*] 3093					半角30文号	学以内
グループ指定	□ 1: (未設定)	🗆 2: (未設定)	🗌 3: (未設)	定)	□ 4: (⁵	未設定)
	□ 5: (未設定)	☐ 6: (i	未設定)	□ 7: (未設)	定)	8: (5	未設定)
く戻る クリア		Ę	録〉				
トップ						^	ページ上部へ

①手数料区分の当方負担/先方負担の設定を ご選択ください。



2017年01月25日 19時03分26秒

CIBMZ801

手順2 金融機関を検索 総合振え 、 帯取1フェクルの 金融機関検索 実売したい金融機関の種種と、金融機関なの様文字を選択してください。 乾型字から出きる金融機関を検索する場合は、「英数字」ボタンを押してください。 Pちも無損たを施する場合は、金融機関種種で「ゆうちょ銀行・その他」を選択して「ユ」ボタンを押してください。 ~



①検索する金融機関種類をご選択ください

快系りる並附成因性規で「送扒いについ。			
(1)銀行	都市銀行、地方銀行、		
	第二地方銀行、外国銀行等		
(2)信用金庫	信金中央金庫、信用金庫		
(3)信用組合/商工中金	信用組合、商工組合中央金庫		
(4)ゆうちょ銀行/その他	ゆうちょ銀行、労働金庫、		
	農協共同組合等		

- 2 検索する金融機関の頭文字をご選択ください。 ※ 英数字の金融機関名称を選択する場合は、 英数字をご選択ください。
- ③ ご選択いただいた条件に該当する金融機関が 表示されます。金融機関をご選択ください。
- ④ 次へをクリックしてください。

<u>≻手順1へ遷移</u>

※ 該当する金融機関が存在しない場合は、 「該当の金融機関がありません」のメッセージが 表示されます。

手順3 支店を検索



- r	~ップ >	総合/給与振込他	(ファイル伝送) >	総合振込 >	受取人マスタ作成		2017年01月25日 19時03分26秒
	支店	i選択					CIBMZ804
87	友当の支	。 5店を選択して、	「次へ」ボタン	を押してく	ださい。		
1	全動機関	略					
11	金融模	M-6 a	いうえお銀行				
112							
3	支店沿途	ξBK				_	
	選択		支店名				
		本店					
10	(D 2	本店一丁目支店					
	n 2	本店二丁目支店					
	(D) 2	本店三丁目支店					

① 検索する支店の頭文字をご選択ください。 ※ 英数字の支店名称を選択する場合は、英数字を ご選択ください。

- ② ご選択いただいた条件に該当する支店が表示 されます。支店をご選択ください。
- ③ 次へをクリックしてください。 <u>≻手順1へ</u>遷移

外部ファイル出力 手順1 外部ファイル出力の開始【例 ファイル伝送 - 総合振込 - 受取人マスタ作成の場合】 ップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > 受取人マスタ作成 2018年01月18日 17時55分40秒 ① 受取人マスター覧画面等で、外部ファイル出力を 受取人マスター覧 CIBMZ141 クリックしてください。 振込先口座(受取人マスタ)の新規登録、修正、削除などを行います。 目的のボタンを押してください。 ※ 外部ファイル出力は、各種マスタデータや振込データ、 照会データ等をCSVファイルや全銀フォーマット | 新しく受取人マスタを登録 ファイルで出力する場合に使用します。 新しく振込先を受取人マスタに登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。 新規管録 ※ CSV ファイル形式とは、各項目を"((カンマ)"で区切った 全銀形式、CSV形式のファイルを使用して振込先を登録する場合は、「外部ファイル入力」ボタンを 押してください。 外部ファイル入力 ファイル形式です。 ※ 全銀フォーマット形式とは、全国銀行協会連合会が データ伝送を行うために定めた形式です。 登録済み受取人マスタを修正、削除 受取人マスター覧 受取人マスタの内容を修正する場合は、対象行を選択して「修正」ボタンを押してください。 受取人マスタをファイル出力(CSV形式)する場合は、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。 ※グループ指定の「●」は該当際家グループに登録済っである事を表します。 但し、オンラインで事前登録口座として利用されている口座は対象としません。 1)-KS IE NIRS 外部ファイル出力 表示順 コード1 🗸 金融機関名 支店名 預金種目 口庫構得 区分 グループ指定 1 2 3 4 5 6 7 8 選択 必須 種別 受取人力ナ名称 漢字名称 コード1 コード2 詳細 総振 3) かタビビトムウケヨ 大光銀行 新潟支店 普通 当方 0047346 負担 詳細 6 わうつ 37607191 900 大光銀行 普通 当方 詳細 手順2 ファイルのダウンロード いブ > 総合/絵与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > 受取人マスタ作成 2017年01月25日 19時03分26秒 外部ファイル出力 ① ファイルへ出力する場合は、ダウンロードをクリック CIBMZ144 -受取人マスタをCSVファイルに出力します。 「ダウンロード」ボタンを押して、ファイルをダウンロードしてください。 してください。 ※ 振込・振替データをファイル出力する場合は、 **3** 1)-ダウンロード 🔰 全銀フォーマット形式となります。 く戻る ※ 照会データ・各種マスタをファイル出力する場合は、 | トップ | ページ上部へ CSV 形式となります。 ※ 外部ファイル入出力可能な取引、および ファイルフォーマット仕様は次の各ページで

ご確認ください。 **→ 外部ファイル入出力仕様**

保存してください。

③ 戻るをクリックしてください。 ▶手順1へ遷移

→ 外部ファイル出力 ファイル仕様 《P.2-5-18 参照》

②ご利用ブラウザのファイルダウンロード画面が 表示されます。任意の格納先を選択し、

≪P.2-5-17 参照≫



手順3 入力結果を確認



①「処理結果」をご確認ください

(1)処理開始日時	開始した日付と時間				
(2)処理終了日時	終了した日付と時間				
(3)入力件数	入力ファイルのデータ件数				
(4)正常処理件数	正常に処理された件数				
(5)エラ―件数	正しく処理されなかった件数				
(6)登録処理件数	マスタに登録された件数				
※ 支払人の口座の金融	*機関コードに '9900' (半角数字、				
郵便貯金口座)が指	定されたファイルを取込む場合。				

金融機関情報をチェックしないでマスタ登録をします。 ② 正しく処理できないデータがあった場合は、 「エラーデータの情報」に該当データが表示されます。

アップロードしたファイル内容をご確認ください。

③ 次へをクリックしてください。

<u>≻手順1へ遷移</u>

2-5-6

外部データ入力

手順1 外部データ入力の開始 【例 ファイル伝送 - 総合振込 - データ登録の場合】

振込データ	脊護・溝択	振	込データ情報入力		振沃金額入力			振込データ	奈绿確認	
画 (信報,巴)	即し信報をご	次初のこう	古北全殖 千物料:	\$1.5L.7	「容匀字フ」	ボタン。	を囲い	てくだ		
0		ERD()))((X JLAUL HRV J SATT	2)()]0 ((1 32 94 76 1 1	11/2	2110			
依頼人情報										
金融機関名	764150		依赖人力ナ名称	19.45.1		11 40348-11		g mit a m	and a ch	
支店名	預查裡目	口座曲号	漢字名称	HCHUA_	1-1-1	u∆faÆ CI		承諾自べの	17.81	
光銀行 店営業部	普通預金	3524880	h)91305305°	000030	0143 0)1月25日				
人情報の一 人情報の一 人情報を追加 し情報を追加	-覧 -覧 -覧 -覧 -覧 - - - - - - - - - - - - -	入力してくだる 「個別入力」 指定する場合に	さい。 「受取人マスタ呼出」 は、「外部データ入力	いずれかのボ? 」ボタンを押!	タンを押してく してください。	ださい。 (現在の	D表示P	容は上書き	されます)	-
 	 覧 益額・手数料を、 血する場合は、 アイルから一括1 5負担手数料と りで訂正した場行 パタンを押すと 受取人マスタ所 	入力してくだ。 「個別入力」 指定する場合に 長込金額の先7 合、「訂正」# 洋細情報を表示 出 外額5	さい。 「受取人マスタ呼出」 1、「外部データ入力 5負担手数料に差額が 編に"**が表示され、『 示します。(データの データ入力	いずれかのボ 」ボタンを押 生じている場け 所定の手数料は 削除は詳細情報	タンを押してく してください。 合、「差額」構 線の表示画面か	ださい。 (現在の に"*"が ません。 いら行えま	D表示P 表示さ Eす)	容は上書き れます。	されます)	-
取人情報の一 取人情報を追か 取人情報を追か な人情報を追か 支払金額の先び 手数料を手入力 すの「詳細」オ 個別入力 示順 コード	 ■ ■ ● ● ○ □ □<th>入力してくださ 「個別入力」 指定する場合に 長込金額の先び 合、「訂正」# 詳細情報を表え 出 外部7</th><th>さい。 「受取人マスタ呼出」 は、「外部データ入力 5負担手数料に差額が 篇(~***が表示され、F にします。(データの ←-9入力</th><th>いずれかのポイ 」ポタンを押 生じている場け 所定の手数料は 削除は詳細情報 ①</th><th>タンを押してく してください。 合、「差額」構 目動設定され 服の表示画面カ</th><th>ださい。 (現在の に"*"が ません。 ら行えま</th><th>D表示P 表示さ ミす)</th><th>宿は上書き れます。</th><th>されます)</th><th>-</th>	入力してくださ 「個別入力」 指定する場合に 長込金額の先び 合、「訂正」# 詳細情報を表え 出 外部7	さい。 「受取人マスタ呼出」 は、「外部データ入力 5負担手数料に差額が 篇(~***が表示され、F にします。(データの ←-9入力	いずれかのポイ 」ポタンを押 生じている場け 所定の手数料は 削除は詳細情報 ①	タンを押してく してください。 合、「差額」構 目動設定され 服の表示画面カ	ださい。 (現在の に"*"が ません。 ら行えま	D表示P 表示さ ミす)	宿は上書き れます。	されます)	-
取人情報の一 取人情報を追か 取人情報を追か 取人情報を追か 取人情報をファ 支持数料を手入力 行の「詳細」オ 個別入カ 示順 コード	 ■ ■ ● ● ● ○ ○<th>入力してくださ 「個別入力」 指定する場合に 気込金額の先び 気、「訂工」 単 洋細情報を表示 出 外部5</th><th>たい。 「受取人マスタ呼出」 よ、「外部データ入力 5 負担手数料に差額が 働に**が表示され、戸 下します。(データの テータ入力 ● (1988)</th><th>いずれかのボ J ボタンを押 所定の手数料は 前除は詳細情報 ①</th><th>タンを押してく してください。 合、「差親」 服の表示画面か 手数</th><th>ださい。 (現在の に***が ません。 ら行えま</th><th>D表示P 表示さ Eす)</th><th>暗は上書きれます。</th><th>されます)</th><th>-</th>	入力してくださ 「個別入力」 指定する場合に 気込金額の先び 気、「訂工」 単 洋細情報を表示 出 外部5	たい。 「受取人マスタ呼出」 よ、「外部データ入力 5 負担手数料に差額が 働に**が表示され、戸 下します。(データの テータ入力 ● (1988)	いずれかのボ J ボタンを押 所定の手数料は 前除は詳細情報 ①	タンを押してく してください。 合、「差親」 服の表示画面か 手数	ださい。 (現在の に***が ません。 ら行えま	D表示P 表示さ Eす)	暗は上書きれます。	されます)	-
Q人情報の一 Q人毎に支払 Q人毎に支払 Q人情報を三功 Q人情報を三功 支払金額の先だ 大情報を三力 市の「詳細」オ 副加入カ 記順 コード1	 -覧 金額・手数料を、 加する場合は、 のする場合は、 うう負担手数料とうた場合 うりで訂正した場合、 で訂正した場合、 ・ ・	入力してくださ 「個別入力」 局定する場合に 気込金額の先が 合、「訂正」# 詳細情報を表示 出 外部ラ	two で受取人マスク呼出」 よ「外部データ入力 プ加于多大力 プ加于多大力 電ご**が表示され、 データの データク ・・ ・・ が表示され、 データク ・・ ・・ ・・	いずれかのポイ 」ポタンを押 生じている場合 所定の手数料は 剤除は詳細情報 ①	タンを押してく してください。 合、「差額」権 自動設定され 服の表示画面カ 手数 手数 料区分 金額(円)	ださい。 (現在の に~**が ません。 ら行えま 料 差額 :	D表示P 表示さ ミす) 町正	溶は上書き。 れます。 EDI情報	<u>さ</u> れます) 詳細	
 取入情報の一 取人情報の一 取人情報を追加 取人情報を追加 取人情報を追加 取人情報を追加 支払金額の売業 手数料を手入力 デ示順 コード1 	 - 覧 - 覧 金額・手数料を、 加する場合は、 ロする場合は、 りつきのように、 - グリントの一括した場合 大マスクリ・ 1 ・ ジャレック ・ ジャレック ・ ジャレック ・ ジャレック ・ ジャレック ・ ジャレック 	入力してくださ。 「個別人力」 留定する場合に、 届にする場合に、 原込金額の売り、 第一日 第一日 大世間の 大世間の 大世の	ない。 「受取人マスク時出」 「受取人マスク時出」 」 「受取人マスク時出」 」 の 「受取人マスク時に 」 の します。 (データ入力) 「 「クタ入力 」 「 「クタ入力 」 「 「クタ入力 」 「 「クッカ」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 」 「 」 」 」 「 」 」 」 「 」 」 」 「 」 」 」 「 」 」 」 「 」 」 」 「 」 」 」 」 「 」 」 」 」 「 」 」 」 」 」 」 「 」	いずれかのボ 」ボタンを押 生じている場 定の手数料は 翻除は詳細情報	タンを押してく してください。 合、「差現」 信動設定され。 服の表示画面か 手数 手数料区分 金額(円) 当方 く	ださい。 (現在の に***が ません。 から行えま 料 2 差額 :	D表示P 表示さ ます)	i音は上書き れます。 EDI情報	されます) 詳細	
取人情報の一 取人情報で支払 取人情報を追加 取人情報を追加 取人情報を追加 取人情報を追加 取人情報を追加 取人情報を追加 取入方 一 の「詳報」オ 個別入力 コード1	■ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	入力してくだ。 「個別入力」 「留之する場合に 尻込金額の方』 く、「訂工」単 「詳細」情報を表示 3 日 二 大光銀行 えるご大 等価価値 350003	tu, (マタロビロ) (受取人マスク時出) (受取人マスク時出) (ワタロデータ入力) (レます。(データス) (アークス) (アークス	いずれかのボイ リボタンを押 生じている場 定の手数料は 創除は詳細情報 】 (円) 0 0 0	タンを押してく してください。 (ごを)(ごを)(ごを) 自動設定され 自動設定され 自動設定すれ 合類(円) 当方 (円)	ださい。 (現在の に"*"がません。 ら行えま 料 を類 :	D表示 表示 です)	暗は上書き。 れます。 EDI情報	されます) 詳細 子編	

手順2 ファイルのアップロード



振込金額入力画面等において、外部データ入力を クリックしてください。

- ※ 外部データ入力は、CSVファイルから振込データ等を 作成する場合に使用します。
- ※ CSV ファイル形式とは、各項目を".(カンマ)"で区切った ファイル形式です。

 ¹ 参照をクリックしてください。
 ご利用ブラウザのファイルアップロード画面が表示されます。ファイルをご選択ください。

- ※ 外部ファイル入出力可能な取引、および ファイルフォーマット仕様は次の各ページで ご確認ください。
- → 外部ファイル入出力仕様 《P.2-5-17 参照》
- → 外部データ入力 ファイル仕様 《P.2-5-21 参照》
- ② アップロードをクリックしてください。

手順3 入力結果を確認

5	^{ップ > 総合/給与} 外部デー	(ファ・ タ入力)	(11.6送) > 総合振込 > データ登録 結果			2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMZ114
	振込データ登録	隊・選択	振込データ情報入力		振込金額入力	振込データ登録確認
外	部データ入力が 果を確認して、	完了しまし 「次へ」オ	,た。 《タンを押してください。			
	▲ 外部データフ	力の処理で	!正しく処理できないデータがありま!	した。		
処	理結果					
外i 1し	部データ入力の結 /コードに指定され	果は以下の れた条件が、	通りです。 複数の受取人マスタに合致した場合。	、「正常処理	件数<登録処理件数	となります。
9	処理開始日時		17年03月14日 19時02分31秒			
9	処理終了日時		17年03月14日 19時08分42秒			
3	入力件数		15件			
→ ī	E常処理件数		13件			
- 2	エラー件数		2件			
3	登録処理件数		13件			
I	ラーデータの情	報				
エーなる	ラーメッセージの お、正常処理され	内容をご確 たデータは	認いただき、入力ファイルを修正して 、既に振込金額入力画面に反映済みで	「再試行してく !す。	ください。	
	外部データ入力	の処理で正	しく処理できないデータがありました	÷.		
	レコード的第			入力レコー	-ド内容	
_			項目名			理由
	1	00000000	01,000000000,99HJ=9001,10000			
_		受取人コー	ド1,受取人コード2,受取人力ナ名称,			該当データなし
≱	15	-00000000 顧客コード	1 顧客コード 2 受取人力ナタ底			文字チェックエラー
		10.02	AND A COMPANY OF			
			(3)→	k~ >		

①「処理結果」をご確認ください。

(1)処理開始日時	開始した日付と時間
(2)処理終了日時	終了した日付と時間
(3)入力件数	入力ファイルのデータ件数
(4)正常処理件数	正常に処理された件数
(5)エラー件数	正しく処理されなかった件数
(6)登録処理件数	マスタに登録された件数

 ② 正しく処理できないデータがあった場合は、 「エラーデータの情報」に該当データが表示 されます。 アップロードしたファイル内容をご確認ください。

③ 次へをクリックしてください。
 ▶手順1へ遷移

個別入力

手順1 情報の個別入力を選択 【例 ファイル伝送 - 総合振込 - データ登録の場合】

瓜乙亚合	夏入力 しょうしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょう しょうしょう しんしょう しんしょ しんしょ								CIBM2
振込データ	2登録・選択	振込	データ情報入力		振込金額入力		•	振込データ	登録確認
頼人情報・登い。	を取人情報をご確	認のうえ、す	反払金額、手数料を	入力して、	「登録完了」;	ドタン	を押し	てくだ	
依賴人情報	R.								
金融機関名 支店名	預金種目	口座番号	依頼人力ナ名称 漢字名称	依赖人口	-1- 163	い指定日		承認者への	コメント
大光銀行 本店営業部	普通預金	3524880	b)9f395395°	000030	0143 01	月25日			
取人情報を追	金額・手数料を入 加する場合は、「	ガレモくたさい 個別入力」 「	ハ。 受取人マスタ呼出」し	ずれかのポイ	マンを押してく?	ೆಕು.			
200人间に交払 200人情報を追 200人情報を追 200人情報を手 200人情報を手入 5寸の「詳細」 個別入力	金頭・手叙科を入入 加する場合は、「 アイルから一括指 汚負担手数料と振 力で訂正した場合 ポタンを押すと詳 受取人マスタ呼ば	カしてくたさ 個別入力:「 信定する場合は、 込金額の先方 、「訂正」欄(細情報を表示) ・ 外部デー	 ハ。 ジ取人マスタ呼出」し 「外部データ入力」 し担手数料に差額が当 こ"* "が表示され、所 します。(データの育 ータ入力 	いずれかのボイ ボタンを押し こている場合 定の手数料は]除は詳細情報	アンを押してく7 ってください。 5、「差頼」欄(自動設定されま 例の表示画面から	ごさい。 (現在の こ"*"か せん。 5行える	D表示P 表示さ ます)	9容は上書さ れます。	されます
ewc人間に支払 を取人情報を追 を取人情報を追 を取人情報を ご 支払金額の先 ※手数料を手入 各行の「詳細」 個別入力 表示順 コート	★ 1 ▼ 1 ▼ 2010 ★ 2017 ★	カレてくたさら 個別入力」「3 定する場合は、 込金額の先方f に計正」欄 細情報を表示(外部デー	ハ。 受取人マスタ呼出」↓ 「外部データ入力」 負担手数料に差額が好 こ***が表示され、所 します。(データの帯 -タ入力	いずれかのポイ ポタンを押し こしている場合 定の手数料は 1除は詳細情華	アンを押してく7 いてください。 5、「差額」欄(自動設定されま 3の表示画面から	ごさい。 (現在の こ ^{****の} せん。 ら行える	の表示P 表示さ ます)	3容は上書され れます。	されます)
 A(周に支払 取入情報を追 取入情報をご 支払金額の先 (三払金額の先 (三払金額の先) (三払金額の未) (三払金額の未)<	★ 1 ◆ 日本市・主教科を入 加する場合は、「 ファイルから一括指 大負担手数料と振 力で訂正した場合 ポタンを押すと詳 受取人マスク呼ば ド1 ◆ 本市した	カレてくたさび 個別入力」「 定する場合は、 込金額の先方う」 編情報を表示(外部デー 金融機 変現	小。 受取人マスタ呼出」し 「外部データ入力」 換担手数相に差額が当 にご**が表示され、所 します。(データの者 ータ入力 昭名 交払金	・ずれかのボタ ボタンを押し している場合 定の手数料は 目除は詳細情報 原(円)	マンを押してくガ ってください。 か、「差額」欄 の表示画面から の表示画面から 手数料	ごさい。 (現在の ご ^{****} か) せん。 5行える	の表示P 表示さ ます)	9音は上書さ れます。	されます)
 RA人間に交近 RA人情報を追 RA人情報をご S支払金額の先 (手数料を手入 (何) (日) (田瀬寺であれたく、「 アイルから一括信 アイルから一括信 アクレから一括信 アクレから一括信 アクレから一括信 アクレから アクレのから アクレのから アクレクリから アクレクリン	カレてくたさび 個別入力」「 定する場合は、 込金額の先方」 細情報を表示。	 入。 う取人マスタ呼出」し 「外部データ入力」 過日表数はに差額が こだすが表示され、所 します。(データの所 -タ入力 -タ入力 観路名	vずれかのボダ ボタンを押し Eじている場合 定の手数料は 関除は詳細情華 順(円) 順(円)	7ンを押してく7 ってください。 5、「差頑」欄(自動設でされま の表示画面から 手数料 手数料区分 金額(円)	ごさい。 (現在な ご***か せん。 5行える	D表示P 表示さ ます)	9容は上書き れます。 EDI積報	されます: 19#
ewQ 内間に交近 変取人情報を追う 変取人情報をつう 変す払金額をのう、 ※手数料をすみ 新料を手数 報 御限入力 表示順 コード1	 王朝・手政科を入した 「アマイルからー活用 万う負担手数 大力で訂正した場合し、 ボタンを押すと許 要取人マスク呼ば ド1 受取人名 わり りアの 	プレてくたさ() 個別入力」「引 定する場合は、 込金額の先方う 、「訂正」欄 細情報を表示。 外部デー 金融職 変建 究金融 変建 完全 に などのため の たって し の の たって に する場合は、 の たって い し な し の たって い し な し の たって い し な に の たって い し で い で い し で い で い し で い で い し で い し で い し で い し で い し で い し で い し で い し で い し で い し で し で し で し で し で し で し で し の たって い し で し で し で し 聞 正 し 聞 で し で し で し で し で し の た い し の し の た い し い し で し い し し し の た し つ し い し し し し し し し し し し し し し	A)。 変取人マスタ呼出」し 「外部データ入力」 処日参数4に差減が強 ご** が表示され、所 します。(データの市 -タ入力 概約名 薬料 線名 薬目 数4名 素目 、 次 支払金 素目 、 次 、 次 、 次 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	・ずれかのボイ ボタンを押し にしている場合 定の手数料は 原(円) 原(円)	2ンを押してくだ いてください。 5、「注税司」欄に 動設定されま 30の表示画面から 手数相区分 金額(P3) 当方 、 0	どさい。 (現在な こ ^{***} "か せん。 5行える	D表示P 表示さ Fす)	B容は上書されます。 たます。 EDI積報	されます 詳細]

手順2 情報を入力

1

トップ > 総合/給与振込他(フ	アイル伝送) > 総合振込 > データ登録		2018年01月19日 17時14分46秒
個別入力			CIBMZ105
振込データ登録・選択	振込データ情報入力	振込金額入力	振込データ登録確認
振込データの受取人情報に 振込金額入力画面に戻る場 受取人マスタを読み込んで 必要項目を入力して、「 雪 金融機関コード、支店コー 分からない場合は、何も入	追加する内容を入力します。 哈は、「金額入力画面へ戻る」ボタ から内容を編集する場合は、「マス 諜】ボタンを押してください。 ・ドが分かる場合は、コードを直接入 力せず「検索」ボタンを押すと50音	シを押してください。 タ呼出」ボタンを押してください 力して、「検索」ボタンを押すど 行で検索ができます。	\。 :名称が表示されます。
マスタ呼出			
金融機関コード 必須	半角 数字4桁 Q 検索	支店コード 必須	半角 数字3行 Q. 検索
金融機関カナ名称		支店力ナ名称	
金融機関漢字名称		支店漠字名称	
預金種目 必須	普通預金 ~		
口座番号 必須		半角数字7桁以内	
受取人力ナ名称 必須			半角30文字以内
受取人漢字名称			全角48文字以内
顧客コード1		半角数字10桁以内	
顧客コード 2		半角数字10桁以内	
手数料区分 必須	 当方負担 ⑤ 先方負 	担	
検索用力ナ名称 必須			半角30文字以内
グループ指定	□ 1: 営業所1 □ 2: 営業	嶋所 2 🗌 3: (未設定)	□ 4: (未設定)
	□ 5: (未設定) □ 6: (未	設定) □ 7: (未設定)	□ 8: (未設定)
支払金額 必須		0 円 半角数字10桁以内	
手数料 必須		0 円 半角数字4桁以内	
振込金額	0円		
EDI情報			半角20文字以内
クリア 金額入力画面へ	(2)→ 2	绿 >	

手順3 入力内容の確認



- ① 総合振込において受取人を個別に入力する
 - 場合は個別入力をクリックしてください。 ※給与・賞与振込の場合は従業員、預金口座振替の 場合は支払人を個別入力できます。

- _____
 - 必須項目、及び必要事項をご入力ください。
 ※ 給与・賞与振込の場合は従業員情報と振込金額 情報、預金口座振替の場合は支払人情報と引落金額 をご入力ください。
 - ※ご登録済みのマスタ情報から入力を行う場合は、 マスタ呼出をクリックしてください。
 - ▶マスタ検索 (P2-5-14) をご参照ください。
 ※ ご入力情報をクリアする場合は、
 クリアをクリック してください。
 - ② 登録をクリックしてください。

① 入力内容をご確認ください。

② 次の操作を行ってください。

(1)マスタ登録を する場合	マスタに登録して次へをクリックしてく ださい。 次回より、マスタの検索、呼出が可能 となります。
(2)マスタ登録を	マスタに登録せずに次へをクリック
しない場合	してください。
※ 従業員マスタ	、支払人マスタの場合も同様です。

.....

データ/マスタ印刷

手順1 印刷対象データを選択

振び	(デー	夕登録・選	択			CIB
31347						
5	起データ	登録・選択	振込データ情報入力	振込金額入力	振込データ登	绿確認
振込デー	- 夕を新	規登録、又は、作成演	育みの振込データを修正・削除	します。		
新し	くデー	タを登録				
新しい! なお、! てくだ?	振込デー? 既に最大∮ さい。	タを登録する場合は、「 牛数を登録済みの場合は	「新規登録」ボタンを押してくださ は、不要な登録済みの振込データを	い。 剤除してから、新規登録し	新規登録	ł
登録	済デー	タの利用				
(h = h = h	- 1534 -			(1.5 1.5 1.5.)		
作成中(送い。 外部フ: 新泉辺デ・ 状態が	の振込デ- データを利 アイルにE ータの「調 ータを削削 「承認待」	-タを修正する場合は、 明用して振込データを作 出力する場合は、振込デ 羊細」ポタンを押すと振 余する場合は、対象デー 」または「送信待」とな	振込データを選択して、「修正」; 「成する場合は、送信済の振込デー 「ータを選択して、「外部ファイル」 「シデーダ詳細情報を表示します。 - 今を選択して、「削除」ボタンを: につている場合は、「データ承認・;	ボタンを押してください。 タを選択して、「送信済デ・ 出力」ボタンを押してくだ 押してください。 送信へ」ボタンを押してく?	-タ利用」 ボタンを押し さい。 ^{こさい。} のー	
作成中(送い。 外部フデ- 振振が 修正	の振込デ- データをオ アイルにE ータの「計 ータを削 「承認待」 削	- タを修正する場合は、 明用して振込データを作 出力する場合は、振込デ 羊細」ボタンを押すと握 余する場合は、対象デー)または「送信待」とな 送伝済データ利用	振込データを選択して、「修正」: 成する場合は、送信済の振込デー・ ニータを選択して、「外部ファイル」 込データ詳細情報を表示します。 クを選択して、「削除」ボタンを とっている場合は、「データ承認・:	ボタンを押してください。 タを選択して、「送信済デ・ 出力」ボタンを押してくださ 押してください。 送信へ」ボタンを押してくけ	ータ利用」ボタンを押し さい。 ミさい。 外部ファイル出力	
作成中() () () () () () () () () ()	の振込デ- データをオ ータの「# ータを削 「承認待」 別 状態	- クを修正する場合は、 明日して振込データを作 出力する場合は、振込デ 詳細」ポタンを押すと勝 または「送信待」とな は <u>単になって外現</u> または「送信待」とな は 単にたは「送信待」とな は 単にたは「送信待」とな は 単にたは「送信待」とな は 単にたいです。 または「送信待」とな は 単にたいです。 または「送信待」とな は 単にたいです。 または「送信待」とな または「送信待」とな または「送信待」とな または「送信待」とな または「送信待」とな または「送信待」とな または「送信待」とな または「送信待」とな または「送信待」とな または「送信待」とな	振込データを選択して、「修正」: 成する場合は、送回済の振込デー - タを選択して、「外部ファイル 起データ評綱情報を表示します。 - 今を選択して、「所除」ポクシル や会選択して、「所除」ポクシル。 たす。 なご、「データ承認・: - - - - - - - - - -	ポタンを押してください。 タを選択して、「送信済子・ 出力」ポタンを押してくだ。 押してください。 送信へ」ポタンを押してくた 販込版定日	- 今利用」ボタンを押し さい。 ささい。	
作成中 (作成中 (注) () () () () () () () () () (の振込デ- データをオ アイルにE ータの「副 「承認待」	- 9を修正する場合は、 明用して振込データを作 出力する場合は、振込デー 増加」ボタンを押すと振 家する場合は、対象デー または「送信待」とな 送店売一ク4明 単称単新日 18年01月05日 利用者1	 振込データを選択して、「修正」: 成する場合は、送信済の振込デー・ ニタを選択して、「外部ファイル し近一つ対策開発を表示します。 少を選択して、「削除」ボタンを にっている場合は、「データ承認・: 株式者へのコメント を振したえた。 株式者へのコメント 転載したえた。 第二日 第二日、 	ボタンを押してください。 タを選択して、「送信済デ・ 出力」ボタンを押してくだ 押してください。 送信へ」ボタンを押してくり	- 今利用」ボタンを押し さい。 をさい。 外部ファイル出力 転込合計件数 金額 3件 89,999円	
作成中(に) (い。) (小部フ:) (小部フ:) (小部プ:) (小部) (小部) (小部) (小部) (小部) (小部) (小部) (小部	の振込デー クをオ ータを利 ータを削 「承認待」	- 今を修正する場合は、 明用して振込データを作 比力する場合は、振込データを作 北力する場合は、振込デー または、送信待」とな または、送信待」とな 医の第一ク4期 18年01月05日 利用者1 利用者1	振込データを選択して、「修正」: 成する場合は、送回済の振込デー・ 「クを選択して、「外部ファイル 起データ詳細情報を表示します。 ・学を選択して、「新師」ボタンを や登選けして、「新師」ボタンを 使題、い力を結 調面担し「テスト カ) ² (20)20 ² カ) ² (20)20 ²	ボタンを押してください。 タを選択して、「送信済デ・ 出力」ボタンを押してください。 送信へ」ボタンを押してくけ	ータ利用」ボタンを押し さい。 きさい。 ク部ファイル出力 振込合計件数 金額 3件 89,999円 3件 89,999円	てくた 「 「 開 「 開 「 開

手順2 検索グループを指定

トップ > Réalishatale(ファイル伝送) > Réalità > 受戦人マスタ作派 2017年01月25日 19時03926時 印刷条件指定 CIBM2150							
受取人マスタを印刷します。 印刷対象となる受取人マスタの検索グループ条件を指定して、「印刷」ボタンを押してください。 1000件を超えるマスタは印刷できません。							
検索グループ指定の有無	検索グループを指定せず、全件印	「刷する ◎ 検索グループを	后定する				
始まグループ区分 ④	1:10日締め 2:20日約	締め 3:25日締め	4: 月末締め				
	5: (未設定) 6: (未設	g定) 7: (未設定)	8: (未設定)				
く戻る	②→ 🕀 🛤		▲ ページ上部へ				

①対象データを選択してください。

② 印刷をクリックしてください。
 対象ファイルをダウンロードできます。
 ※ 検索グループを登録している場合は、
 印刷条件の指定が可能です。
 ▶手順2~遷移

※ 下記印刷対象データが同様の操作となります。

(1)マスタ	受取人マスタ
	従業員マスタ
	支払人マスタ
(2)取引データ	総合振込の振込データ
	給与・賞与振込の振込データ
	預金口座振替の振替データ
(3)結果データ	振替結果データ
(全口座・口座	入出金明細データ
毎明細)	振込入金明細データ

① 検索条件を指定してください。

- ※ マスタ印刷の際、検索グループ別の印刷が可能な 場合、各マスター覧画面で印刷をクリックすると、 左記画面が表示されます
- 印刷をクリックしてください。
 対象ファイルをダウンロードできます。

刈家ノバ	イルをダウノロートできます。			
※ 下記印刷対象データが同様の操作となります。				
(1)マスタ	受取人マスタ			
	従業員マスタ			
	支払人マスタ			

登録データ/マスタ削除方法

【例 ファイル伝送-総合振込-データ登録 削除ボタンから遷移した場合】

	トップ > 総合/給与振込他(ス 削除確認	ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録		2018年01月19日 17時40分29秒 CIBMZ115
	以下のデータを削除しま よろしければ、「削除」;	す。 ボタンを押してください。		
	振込データ情報			
	状態	作成中		
	最終更新日	18年01月19日		
	最終更新者	利用者 2		
	依赖人情報			
	金融機関コード(枝番)	0532(01)		
	金融機関力ナ名称	タイコウ		
	金融機関漢字名称	大光銀行		
	支店コード	001		
	支店力ナ名称	ホンテン		
6	支店漢字名称	本店営業部		
(I)→	預金種目	普通預金		
-	口座番号	3524880		
	依頼人コード	0000300143		
	依頼人力ナ名称	a)9(30)30°		
	依赖人漢字名称			
	コメント			
	振込金額情報			
	支払金額合計	180,000円	振込件数合計	21件
	振込金額合計	179,676円	永認者へのコメント	
	先方負担手数料	324円	振込指定日	01月25日
	当方負担手数料	648円		
	手数料合計	972円		
	振込金額合計+ 手数料合計	180,648円		
	キャンセル	@→	118 >	
	トップ			▲ ページ上開へ

削除確認が表示されます。 (給与・賞与振込、預金口座振替の場合も同様 です。)

- ① 削除対象のデータ内容をご確認ください。
- ② 削除をクリックしてください。
 - ※ 削除を中止する場合は、
 キャンセルをクリックしてください。
 ※ 件数/金額も表示されますので合計情報の
 - ※ 件数/金額も表示されますので合計情報の 確認を行うこともできます。

トップ > 総合/総与振込他(ファ・ 振込データ詳細 家込データ環・第8	イル伝送) > 総合振込 > データ登録 計青報		2017年01月25日 19時03分2	
振込データ詳細	計青報			80
振込データ登録・選択			CIBMZ	<u> </u>
	振込データ情報入力	振込金額入力	振込データ登録確認	振込データの詳細情報が表示されます。
振込テータの詳細を表示しま データを削除する場合は、	ぇぁ。 「削除」ボタンを押してください。			(給与・賞与振込の場合は振込データの詳細情報、預金口)
振込データ情報				に共の県へけに共データの詳細信報となります。)
秋熊	承認特			1版目の場合は版目) 一次の計相情報となりより。)
最終更新日 最終更新者	17年01月10日 法人 太郎			—
				① 削除対象のデータ内容をご確認ください。
金融編明を	会融資間条001			
支店名	支店名002			- (2) 削除をクリックしてくたさい。
預金種目	普通			※ 削除を中止する場合は、
口座番号	9999999			豆ろをクリック」 てください
依頼人力ナ名称	15123#331939003			
コメント	依頼人情報のコメントです。			※ 件数/金額も表示されますので合計情報の
振込金額情報				確認を行うこともできます。
支払金額合計	450,000円	振込件数合計	15	
振込金額合計	446,220円	承認者へのコメント 振込機定日	コメントです。	
先方負担手数料	3,780[*]	AN ALL THE ALL LA	01/128	
コク貝坦子蚁科 手数料合計	5,670[7]			
振込金額合計+	451.890円			
7mAan				
< 戻る	②→ 💶	18 2. >		
< E8 トップ トップ トップ トップ Rei/約5面26	②→ ■ ファイル伝送 ファイル伝送	182 > 一総合振送 UNT239108	へ へつらい ひ一受取人マス 2010年01月19日 188168	。 ター覧 削除 ボタンから遷移した場合】
< 206 >>7 >7 > Re/#9516 別除確認	②→ ファイル伝送 ファイル&)、 #âcl### > \$å	ne →	<u>へへられ</u> ひー受取人マス 2016年01月19日 1881-69 CIBM	ター覧 削除 ボタンから遷移した場合】
< <p>(工業) (このデータを削除しる よろしければ、削除する)</p>	②→●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	læ → 一総合振2	<u>へへつり</u> ひー受取人マス 2018年01月1日日1日8116日 CIBM	ター覧 削除 ボタンから遷移した場合】
< <p></p>	②→●■■ ファイル伝送 ファイル伝送 (ファイル伝送) > 第会の帰居菜 > 気お (7)	math →	へ ページェ ひー受取人マス 2018年01月19日 18時169 CBM	ター覧 削除 ボタンから遷移した場合】 削除確認が表示されます。 (従業員マスタ、支払人マスタの場合も同様です。)
(図6) トップ > 現金地学販品 別除確認 以下のデータを測除し よろしければ、可解除 金融職用コード 金融職用力する時	②→● ■ ファイル伝送 ファイル伝送 (ファイル伝送) > 預会口展留 > 支払 (ファイル伝送) > プタンを押してください。	■ 2883-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-	▲ ページ1 ひー受取人マス 2016年01月19日18時169 CIBM 041 32R	ター覧 削除 ボタンから遷移した場合】 削除確認が表示されます。 (従業員マスタ、支払人マスタの場合も同様です。) ① 削除対象のデータ内容をご確認ください。
(図6) トップ > 尾の別の知道 (1)保確認 以下のデータを削除し よろしければ、削除) 会議機関フード 会議機関プロード 会議機関プロード 会議機関プロード 会議機関プロード	②→ ■ ファイル伝送 ファイル伝送 (ファイル伝送) > 角台目展開 > 支払 (ファイル伝説) > 角台目展開 > 支払 (ファイル伝説) > 月台目展開 > 大振振行	★ 支店コード 支店のナ名称 支店の大名称 支店の大名称 支店の大名称	 ページェ 込一受取人マス 2016年0月19日1時16日 CIBM 2016年0月19日1日日 2016年0月19日1日 2016年0月19日1日 2016年0月19日1日 2016年0月19日1日 2016年0月19日1日 2016年0月19日1日 2017年1月1日 2017年1月1日 2017年1月1日 2018年0月19日1日 2018年0月19日1日 2018年0月19日1日 2018年0月19日1日 2018年0月19日1日 2018年0月19日1日 2018年0月19日1日 2018年0月19日1日 2018年0月19日1日 2018年11月1日 2018年11月1日 2018年11月1日 2018年11月1日 2018年11月1日 2018年11日 2018年11月19日1日 2018年11月1日 2018年11月1日 2018年11月19日1日 2018年11月19日11月19日1日 2018年11	ター覧 削除ボタンから遷移した場合】 削除確認が表示されます。 (従業員マスタ、支払人マスタの場合も同様です。) ① 削除対象のデータ内容をご確認ください。 の 別のたちは、たしてくだい。
(四0) トップ > 限合地与転送 削除確認 以下のデータを削除し は、るしければ、「削除」 金融機関アード 金融機関アード 金融機関アナ名称 金融機関アチる称 金融機関子名称 金融機関	②→●■■ ファイル伝送 ファイル伝送 ファイル伝送 ファイル伝送 スポタンを押してください、 0532 902 大光銀行 普通金	■ 支店コード 支店コード 支店対す名称 支店漢字名称	▲ ページ』 ひー受取人マス 2016年01月1日 18時168 CBM 041 30R 概算支店	ター覧 削除 削除 補除 削除 確認が表示されます。 (従業員マスタ、支払人マスタの場合も同様です。) ① 削除 ② 削除 ② 削除 ② 削除 》 ①
	②→●■■ ファイル伝送 ファイル伝送 ファイル伝送 > 第4日帰居 > 支払 オタンを押してください。 0532 外20 大沈街行 着満角会 0044625		▲ ページよ ひー受取人マス 2018年01月19日18時169 CIBM 041 33R 概決支店	ター覧 削除 ボタンから遷移した場合】 削除 削除 補認が表示されます。 (従業員マスタ、支払人マスタの場合も同様です。) ① 削除対象のデータ内容をご確認ください。 ② 削除 ※ 削除を中止する場合は、
< 匹の 下ップ > 死の用い販売 割除確認 以下のプ > 死の用い販売 割除確認 以下のプ → 死の用い販売 書紙機関コード 金融機関コート 金融機関 名 金融	②→●■■ ○→●■■ ファイル伝送 ファイル伝送 ファイル伝送 >ス別 スパレスジンス別してください。 マック・パレスジンス別してください。 マック・パレスジンス別してください。 マック・パレスジンス別してください。 マック・パレスジンス別してください。 マック・パレスジンス別してください。 マック・パレスジンス別していた。 マック・アン・ファンスリンスリンスリンスリンスリンスリンスリンスリンスリンスリンスリンスリンスリン		▲ ページよ ひー受取人マス 2018年01月1日 1881:69 CIBM 041 33R 標序支店	 ター覧 削除ボタンから遷移した場合】 削除確認が表示されます。 (従業員マスタ、支払人マスタの場合も同様です。) 1)削除対象のデータ内容をご確認ください。 2)削除をクリックしてください。 ※ 削除を中止する場合は、 (上マンセルをクリック」てください、 (上マンセルをクリック」でください、
< 匹4 「トップ → 総合地市販売会 別除確認 以下のデータを削除し点 よるしければ、「削除」 会説機関カナ名称 会説機関カナ名称 会説機関カナ名称 会説機関のナ名称 会説機関のナ名称 会説機関のする称 会説機関のする称 会説人力する称 支払人力する称 支払人力する称 支払人力する称	②→●■■ ⑦アイル伝送 ⑦アイル伝送 ⑦アイル伝送 ⑦アイル伝送 ○532 ※100 ※100 ※100 ※100 ※100 ※100		ページン ひー受取人マス 2018年0月19日 1981-09 こ1984 041 33R 様形交店	 ター覧 削除ボタンから遷移した場合】 削除確認が表示されます。 (従業員マスタ、支払人マスタの場合も同様です。) 1)削除対象のデータ内容をご確認ください。 ② 削除をクリックしてください。
(四4) トップ > 尾白地9年20日 (1)(除在記記) 以下のデータを削除し よろしければ、「削除」 金融機両力=内 金融機両力=内 金融機両力=内 金融機両力=内 金融機両力=内 金融機両力=内 金融機両力=内 金融機両力=内 金融機両力=内 金融人力する称 支払人力=下1	②→●■■ ⑦→「■ ⑦→「□ ⑦→「□ ⑦→「□ ⑦→「□ ⑦→「□ ⑦→「□ ⑦→「□ ○→□ <td>★ 支店コード 支店カナ名称 支店成分子名称</td> <td> ページェ 込一受取人マス 2016年0月19日18時168 CIBH 041 32R 構成支出 </td> <td> ター覧 削除ボタンから遷移した場合】 削除確認が表示されます。 (従業員マスタ、支払人マスタの場合も同様です。) 1)削除対象のデータ内容をご確認ください。 2)削除をクリックしてください。</td>	★ 支店コード 支店カナ名称 支店成分子名称	 ページェ 込一受取人マス 2016年0月19日18時168 CIBH 041 32R 構成支出 	 ター覧 削除ボタンから遷移した場合】 削除確認が表示されます。 (従業員マスタ、支払人マスタの場合も同様です。) 1)削除対象のデータ内容をご確認ください。 2)削除をクリックしてください。
(図6) トップ > 尾の用いたの () () () () () () () () () () () () ()	②→●■■ ファイル伝送 ファイル伝送 ファイルにください、 532 900 大光銀行 電話金 0044625 940010 940200 940200 940200 940400 940	■ 大学校会振び 本部では、1000000000000000000000000000000000000	▲ ページ1: 込一受取人マス 2018年01月19日18時16日 CIBM 041 33R 概研支店	 ター覧 削除 ボタンから遷移した場合】 削除確認が表示されます。 (従業員マスタ、支払人マスタの場合も同様です。) 1)削除対象のデータ内容をご確認ください。 ② 削除をクリックしてください。
(工業の)	②→●■■ ⑦ ア イル伝送 ⑦ ク ス ス ス ス ス ス ス ス ス ス ス ス ス ス ス ス ス ス	■ 本部では、1000円では、1000円である。 ■ 本部では、1000円である。	▲ ページよ ひー受取人マス 2016年01月19日 10時16月 CBM 例1 到沢 概形支店	 ター覧 削除ボタンから遷移した場合】 削除確認が表示されます。 (従業員マスタ、支払人マスタの場合も同様です。) 1)削除対象のデータ内容をご確認ください。 ② 削除をクリックしてください。
(四0) トップ > 死命/// (月) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本	②→●■■ ⑦アイル伝送 ⑦アイル伝送 ⑦アイル伝送 ⑦アイル伝送 ⑦ クアイル伝送 ⑦ クリン ⑧ クリン ⑦ クリン ⑦ クリン ⑦ クリン ⑦ クリン ⑦ クリン	KAマスタ作成 SGコード SGコード SGカナ名称 SG高力学名称 SG高力学名称 SG高力学名称 SG高波学名称 SG高波学名 SG高波学 SG高波学名 SG高波学 SG高波波学 SG高波学 SG高波波学 SG高波波学 SG高波学 SG高波学 SG高波波学 SG高波波学 SG高波学 SG高波学 SG高波波学	▲ ページよ ひー受取人マス 2018年01月19日18時169 CIBM 041 33R 順府支店 (株設定) 4: (株設定)	 ター覧 削除 ボタンから遷移した場合】 削除確認が表示されます。 (従業員マスタ、支払人マスタの場合も同様です。) 1)削除対象のデータ内容をご確認ください。 ② 削除をクリックしてください。 ※ 削除を中止する場合は、 キャンセルをクリックしてください。

金融機関漢字名称

受取人力ナ名称

受取人漢字名称

顧客コード1 顧客コード2

手数料区分

検索用力ナ名称

グループ指定

く戻る

| トップ |

1-

預金種目

口座番号

大光銀行

普通預金

0047348

当方負担

7**)**カタヒヒトムワケヨ

1: 営業所1

5: (未設定)

2

7**)**カタヒヒトムウケヨ

支店漢字名称

2: 営業所 2

6: (未設定)

削除

新潟支店

4: (未設定)

8: (未設定)

ページ上部へ

3: (未設定)

7: (未設定)

- ① 削除対象のデータ内容をご確認ください。
- ② 削除をクリックしてください。
 ※ 削除を中止する場合は、
 反るをクリックしてください。

※[受取人マスタ削除に関する留意事項]

削除対象口座が総合振込で使用する口座であり、かつオン ライン都度指定口座でもある場合、受取人マスタから該当 口座を削除すると、「種別」が「総振」から「オンライン」に変更 され、該当口座は受取人マスター覧から削除できません。 オンライン都度指定先口座削除メニュー《P2-1-15》にて該当 口座を削除後、受取人一覧《P2-3-3》から削除するか、受取 人一覧から該当口座を削除後オンライン都度口座削除メニュ ーにて該当口座を削除してください。

丁順 「トネド)谷で送伏		
ップ > 第合/8号版18(ファイル伝送) > 第合版1 総合振込メニュー	2018年01月18日 17時54分18時 CIBMZ100	① 通信結果報告書印刷をクリックしてください。
常の取引		
データ登録 振込データの新規登録や修正、送信済データを利用した振	込データの登録などを行います。	
データ承認・送信 作成した振込データの承認や送信を行います。承認・送信	権限者が操作できます。	
通信結果報告書印刷 振込データ送信の通信結果を印刷できます。		
手順2 印刷		
トップ > 総合総ち振込を(ファイル伝送) > 総合振込 > 通信総理報告書印刷	2018年01月18日 17時57分19時	① 印刷範囲をご指字ノださい
通信結果報告書印刷範囲指定総合版込の遺伝結果報告書を印刷します。	CIBMZ005	※範囲指定を行わない場合は、開始日/終了日に
印刷範囲を指定して、「印刷」ボタンを押してください。		「指定無し」をご選択ください。
Ø崩範囲指定 終7日 2018年01月18日 ✓ 箇		※ カレンダーボタンをクリックし、日付を選択すること コポッチ
《第9 》		ビオピンダ。
		② 印刷をクリックしてください。
		※ 印刷完了後、または印刷を中止する場合は、
		戻るをクリックしてくたさい。
	金融機関情報	チェック機能
- 丰順1 登録済み受取人	マスタをチェック 【例 つ	ファイル伝送ー総合振込ー受取人マスター覧の場合】
手順1 登録済み受取人	マスタをチェック 【例 つ	ファイル伝送-総合振込-受取人マスター覧の場合】
・デート 1 登録済み受取人 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	マスタをチェック 【例 つ Diseourise 178559408	7ァイル伝送ー総合振込ー受取人マスター覧の場合】 ① 金融機関情報チェックをクリックしてください。
手順1 登録済み受取人	マスタをチェック 【例 つ 	7アイル伝送ー総合振込ー受取人マスター覧の場合】 金融機関情報チェックをクリックしてください。 登録されている受取人マスタの金融機関情報 (コード / 名称)と支店情報(コード / 名称)
于順1 登録済み受取人 ジャドの市内部のボワンイムにおり、その部品、タ 支払くスジウボ 受取人マスター 受取人マスター ジェンマー マンマンマンマン ボロン プレスマスタンの都用度路、使正、前除なごを行います。 新して変現人マスタクを登録	マスタをチェック 【例 つ 	 ファイル伝送 - 総合振込 - 受取人マスター覧の場合】 ① 金融機関情報チェックをクリックしてください。 ※ 登録されている受取人マスタの金融機関情報 (コード/名称)と支店情報(コード/名称) を最新の金融機関情報マスタと照合します。
于順1 登録済み受取人	マスタをチェック 【例 コ 	 ファイル伝送 - 総合振込 - 受取人マスター覧の場合】 ① 金融機関情報チェックをクリックしてください。 ※ 登録されている受取人マスタの金融機関情報 (コード/名称)と支店情報(コード/名称) を最新の金融機関情報マスタと照合します。 ※ 給与・賞与振込の場合は従業員マスタ、預金口座掛
于順1 登録済み受取人	マスタをチェック 【例 つ 2016年01月18日178559400 COM4741 り ポタンを 新聞ファイル入力 >	 ファイル伝送 - 総合振込 - 受取人マスター覧の場合】 ① 金融機関情報チェックをクリックしてください。 ※ 登録されている受取人マスタの金融機関情報 (コード/名称)と支店情報(コード/名称) を最新の金融機関情報マスタと照合します。 ※ 給与・賞与振込の場合は従業員マスタ、預金口座胡 場合は支払人マスタとなります。
于順1 登録済み受取人 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	マスタをチェック 【例 つ 2018年01月18日 178559+000 CORFG141 か) ポウンを 新聞ファイル入力 >	 ファイル伝送 - 総合振込 - 受取人マスター覧の場合】 金融機関情報チェック をクリックしてください。 ※ 登録されている受取人マスタの金融機関情報 (コード/名称)と支店情報(コード/名称)) を最新の金融機関情報マスタと照合します。
于順1 登録済み受取人	マスタをチェック 【例 コ 2018年01月1日178559400 COMPZIA1 か) ポタンを 新規登録 > 外層ファイル入力 >	 ファイル伝送 - 総合振込 - 受取人マスター覧の場合】 ① 金融機関情報チェックをクリックしてください。 ※ 登録されている受取人マスタの金融機関情報 (コード/名称)と支店情報(コード/名称) を最新の金融機関情報マスタと照合します。 ※ 給与・賞与振込の場合は従業員マスタ、預金口座振 場合は支払人マスタとなります。
于順1 登録済みの受取人 「ケート間の市時に低ワイム品牌) ※ 用金額込 ※ 変あべる20時間 受取人マスク一覧 込む口座(空取人マスク一覧 したい面(空取人マスクー覧 したい面(空取人マスクを登録 れいく面込先を変取人マスクを登録 れいく面込先を変換する場合は、「新聞立アイルム目 してく配込たを登録する場合は、「新聞立アイルム目 してください 電線満みの変更してことを登録する場合は、「新聞立アイルム目 してください 電線満みの変更しマスクを支ェック 環境でスクに登録されている金融構築、支点の正見チェックを行う場合は、「金融構築 し、新してください。 ()	マスタをチェック 【例 コ 2018年01月1日178559400 CIR4241 か) ポタンを 新聞ファイル入力 > 新聞ファイル入力 >	 ファイル伝送 - 総合振込 - 受取人マスター覧の場合】 ① 金融機関情報チェックをクリックしてください。 ※ 登録されている受取人マスタの金融機関情報 (コード/名称)と支店情報(コード/名称) を最新の金融機関情報マスタと照合します。 ※ 給与・賞与振込の場合は従業員マスタ、預金口座振 場合は支払人マスタとなります。
主順1 登録済みの受取人 マント目の市時期に対していたのは、手の時に、対象のマスク作成 を取んマスターの第 を取んマスターの第 を取んマスターの第 を取んマスターの第の時間は、「新聞なごを行います。 がのかっとっていてください、 10く20年人マスタを登録 EVCの形式のファイルを使用して取込水を登録する場合は、「新聞ファイルスは、 EVEは、の形式のファイルを使用して取込水を登録する場合は、「新聞ファイルスは、 EVEは、のの形式のファイルを使用して取込水を登録する場合は、「新聞ファイルスは、 EVEは、のの形式のファイルを使用して取込水を登録する場合は、「新聞ファイルスは、 EVEは、のの形式のファイルを使用して取込水を登録する場合は、「新聞ファイルスは、 EVEは、のの形式のファイルを使用して取込水を登録する場合は、「新聞ファイルスは、 EVEは、のの下が、のファイルを使用して取込水を登録する場合は、「新聞ファイルスは、 EVEは、のの下が、のついで、 EVEは、この下が、のついで、 EVEは、この下が、のついで、 EVEは、この下が、 EVEは、この下が、 EVEは、この下が、 EVEは、この下が、 EVEは、この下が、 EVEは、この下が、 EVEは、このいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいい	マスタをチェック 【例 つ 2018年01月18[17855940# CGR4141 カ) ポウンを 新規定録 > 外層ファイル入力 > ①→ <u>全蔵目間内有</u> 属 >	 ファイル伝送 - 総合振込 - 受取人マスター覧の場合】 ① 金融機関情報チェック をクリックしてください。 ※ 登録されている受取人マスタの金融機関情報 (コード/名称)と支店情報(コード/名称) を最新の金融機関情報マスタと照合します。 ※ 給与・賞与振込の場合は従業員マスタ、預金口座振 場合は支払人マスタとなります。
于順1 登録済みの受取人	マスタをチェック 【例 つ 	 ファイル伝送 - 総合振込 - 受取人マスター覧の場合】 ① 金融機関情報チェックをクリックしてください。 ※ 登録されている受取人マスタの金融機関情報 (コード/名称)と支店情報(コード/名称) を最新の金融機関情報マスタと照合します。 ※ 給与・賞与振込の場合は従業員マスタ、預金口座振場合は支払人マスタとなります。
キ順1 登録済み受取人 マット回れており、回日記、> 500人マスク何度 ジャンスク何度 ジャンスクー ジャン	マスタをチェック 【例 コ 2018年01月10日178554400 CRM2141 カリボタンモ ● 第三ファイル入力 > 新藤チェッ ① → 定職電販売業 > チェック ● 予エック ● 確認	 2アイル伝送 - 総合振込 - 受取人マスター覧の場合】 ① 金融機関情報チェックをクリックしてください。 ※ 登録されている受取人マスタの金融機関情報 (コード/名称)と支店情報(コード/名称) を最新の金融機関情報マスタと照合します。 ※ 給与・賞与振込の場合は従業員マスタ、預金口座振 場合は支払人マスタとなります。
キ順1 登録済み受取人 マント 目の市時期に対ファイルのは、 目の時品 > 実施へてスク内信 を取入てスクー覧 むんてスクー覧 むんてスクー覧 ひんてになくてたたい、 新して気取人マスクを登録 にく思いたを取み、マスクに回避する場合は、 「新聞はごを行います。 かのが少っを押してください、 ゴロガン (ご知びたのブアイルを使用して記込先を登録する場合は、 「新聞ファイルム」 してくたない、 雪橇病みの従属見マスクを長手、 断監 雪橇病みの従属見マスクを使正、 断監 雪橇病のの従属見マスクを受い 属マスクに登録する場合は、 「新聞ファイルム」 してくたない、 雪橇病のの従属見マスクを受い 属マスのに登録されている登録場点、友点の正見チェックを行う場合は、「登録職員」ボタンを押してください。 電 手順2 チェック結果を イン・ なのでは、 ちょうを結果 たんにファイルの時、 、	マスタをチェック 【例 つ 	 ファイル伝送 - 総合振込 - 受取人マスター覧の場合】 ① 金融機関情報チェックをクリックしてください。 ※ 登録されている受取人マスタの金融機関情報 (コード/名称)と支店情報(コード/名称) を最新の金融機関情報マスタと照合します。 ※ 給与・賞与振込の場合は従業員マスタ、預金口座振場合は支払人マスタとなります。 ① チェック結果をご確認ください。 ② エニーがちった場合は
 キ順1 登録済み受取人 マッ BARSHBARTY-VIARED > BARBA > SRATZOPRE	マスタをチェック 【例 つ 2018001月11日178559400 CGR424 カ) ポウンを ● 第第ファイル入力) 計解サエッ ① → ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	 ファイル伝送 - 総合振込 - 受取人マスター覧の場合】 ① 金融機関情報チェックをクリックしてください。 ※ 登録されている受取人マスタの金融機関情報 (コード/名称)と支店情報(コード/名称) を最新の金融機関情報マスタと照合します。 ※ 給与・賞与振込の場合は従業員マスタ、預金口座振場合は支払人マスタとなります。 ① チェック結果をご確認ください。 ② エラーがあった場合は、 「エラー内窓」をご確認ください。
キ順1 登録済みび受収人 マント 国の市場時間に、「日本 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	マスタをチェック 【例 つ 2018年01月18日178558407 CEM42141 カリボタンモ ● ##規定版 > 外電ファイル入力 >	 ファイル伝送 - 総合振込 - 受取人マスター覧の場合】 ① 金融機関情報チェック をクリックしてください。 ※ 登録されている受取人マスタの金融機関情報 (コード/名称)と支店情報(コード/名称) を最新の金融機関情報マスタと照合します。 ※ 給与・賞与振込の場合は従業員マスタ、預金口座胡 場合は支払人マスタとなります。 ① チェック結果をご確認ください。 ② エラーがあった場合は、 「エラー内容」をご確認ください。
キ順1 登録済み受取人 マスクテータの金融機関領報のチェックの結果を表示しま マスクテータの金融機関領報のチェックで知られます マスクテータの金融機関領報のチェックの結果を表示しま マスクテータの金融機関領報のチェックの結果を表示しま 金融機様関特部のチェックで正しくないマスクテークがありました マスクテークの金融機関領報のチェックの結果を表示しま 金融機様関特部のチェックで正しくないマスクテークがありました マスクを調要	マスタをチェック 【例 コ 2015年01月1日 178559400 COMPUTAL 101 ポタンを デヨファイルスカ > 加速度の内側 プーン ご該度の内側 プロデク1月25日 19月03926日 CEM2147 CEM2147 CEM2147 CEM2147 CEM2147	 ファイル伝送 - 総合振込 - 受取人マスター覧の場合】 ① 金融機関情報チェック をクリックしてください。 ※ 登録されている受取人マスタの金融機関情報 (コード/名称)と支店情報(コード/名称) を最新の金融機関情報マスタと照合します。 ※ 給与・覚与振込の場合は従業員マスタ、預金口座描 場合は支払人マスタとなります。 ① チェック結果をご確認ください。 ② エラーがあった場合は、 「エラー内容」をご確認ください。 ③ 訂正を行う場合は「詳細をクリックしてくださ
 中順1 登録済み受取人 マ、■の用時間の用ファイルの出) > 単の用点 > 支取人マスク内部 	マスタをチェック 【例 つ 2015年01月1日17855940年 CGR4241 かパッシャ ● デザファイル入力 > かポッシャ ● デザファイル入力 > ひ→ ● ^{2017年01月25日 1990392049} CIBM2147 まま.	 ファイル伝送 - 総合振込 - 受取人マスター覧の場合】 ① 金融機関情報チェック をクリックしてください。 ※ 登録されている受取人マスタの金融機関情報 (コード/名称)と支店情報(コード/名称) を最新の金融機関情報マスタと照合します。 ※ 給与・賞与振込の場合は従業員マスタ、預金口座振 場合は支払人マスタとなります。 ※ 給与・賞与振込の場合はだ業員マスタ、預金口座振 場合は支払人マスタとなります。 ① チェック結果をご確認ください。 ② エラーがあった場合は、 「エラー内容」をご確認ください。 ③ 訂正を行う場合は詳細をクリックしてくださ <u>> 手順 3 へ遷移</u>
キャ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	マスタをチェック 【例 つ 2014年01月18日1785554000 COMPETAL カリボタンを ● サラファイル入力 > かけボタンを ● サラファイル入力 > かけ ボタンを ● サラファイル入力 > た 2017年01月25日 1980392689 CEBM2147 こ こ -	 ファイル伝送 - 総合振込 - 受取人マスター覧の場合】 ① 金融機関情報チェックをクリックしてください。 ※ 登録されている受取人マスタの金融機関情報 (コード/名称)と支店情報(コード/名称) を最新の金融機関情報マスタと照合します。 ※ 給与・賞与振込の場合は従業員マスタ、預金口座振場合は支払人マスタとなります。 ※ 給与・賞与振込の場合は従業員マスタ、預金口座振場合は支払人マスタとなります。 ① チェック結果をご確認ください。 ② エラーがあった場合は、 「エラー内容」をご確認ください。 ③ 訂正を行う場合は「詳細をクリックしてくださ <u>> 手順3 へ遷移</u> ※金融機関・支店が存在しない等のエラーがあっ
 宇順1 登録済みび受収人 (フ、国の市の時間をにつっていため、 第日時品 > 5%へマスク何度 SACIER (SRL YZ スク)の新展録品、修正、前時などを行います。 あのごめ (SRL YZ スク)の新展録品、修正、前時などを行います。 あのごかった事でしてください、 新しく気気を取くてスクを登録 第14、国気が長期以入マスクを登録・ 前時のフェイルス3 またいていため、 (SRL YZ スクを受けていため、 (SRL YZ スク)の ものでかった事でしていため、 (SRL YZ スク)の またいていため、 (SRL YZ スク)の またいたいで、 (SRL YZ スク)の またいたいため、 (SRL YZ スク)の またいたいため、 (SRL YZ スク)の またいたいため、 (SRL YZ スク)の たいたいため、 (SRL YZ スク)の またいため、 (SRL YZ Z)の またいため、 (SRL YZ Z)の またいため、 (SRL YZ Z)の またいため、 (SRL YZ Z)の (SRL YZ Z) (SRL YZ Z) (SRL YZ Z) (SRL YZ Z) (SRL YZ Z) (SRL YZ Z) (SRL YZ Z) (SRL YZ Z) (SRL YZ Z) (SRL YZ Z) (SRL YZ Z) (SRL YZ Z) (SRL YZ Z) (SRL YZ Z) (SRL YZ Z) (SRL YZ Z) (SRL YZ Z) (SRL YZ	マスタをチェック 【例 つ 2015年01月1日178554407 CEMPC141 1) ボタンモ ● #ERESE > 1) ボタンモ ● #ERESE (MRFエッ) ① → ● [*] ***********************************	 ファイル伝送 - 総合振込 - 受取人マスター覧の場合】 ① 金融機関情報チェックをクリックしてください。 ※ 登録されている受取人マスタの金融機関情報 (コード/名称)と支店情報(コード/名称) を最新の金融機関情報マスタと照合します。 ※ 給与・賞与振込の場合は従業員マスタ、預金口座描場合は支払人マスタとなります。 ※ 給与・賞与振込の場合は従業員マスタ、預金口座描場合は支払人マスタとなります。 ① チェック結果をご確認ください。 ② エラーがあった場合は、 「エラー内容」をご確認ください。 ③ 訂正を行う場合は詳細をクリックしてくださ <u>>手順3へ遷移</u> ※金融機関・支店が存在しない等のエラーがあっ 合、エラー明細が表示されますので内容を確認し の更に広じて訂正を行ってください。
 宇順1 登録済みび受取人 マ、国の市時期のボワナイにの出、 国の取る、 STRAT-2001日 GRUL マスター第 GRUL マスター第 GRUL マスタクの新聞発見、様正、前時などを行います。 MOTO シェギリとください、 STRAT-2001日 STRAT-2001日<!--</td--><td>マスタをチェック 【例 つ 2010年01月15日178559400 CGH4241 カノボウン: 新聞ファイル入力 ></td><td> ファイル伝送 - 総合振込 - 受取人マスター覧の場合】 ① 金融機関情報チェック をクリックしてください。 ※ 登録されている受取人マスタの金融機関情報 (コード/名称)と支店情報(コード/名称) を最新の金融機関情報マスタと照合します。 ※ 給与・賞与振込の場合は従業員マスタ、預金口座掛 場合は支払人マスタとなります。 ※ 給与・賞与振込の場合は従業員マスタ、預金口座掛 場合は支払人マスタとなります。 ① チェック結果をご確認ください。 ② エラーがあった場合は、 「エラー内容」をご確認ください。 ③ 訂正を行う場合は「詳細」をクリックしてくださ <u>>手順3へ遷移</u> ※金融機関・支店が存在しない等のエラーがあっ 合、エラー明細が表示されますので内容を確認し 必要に応じて訂正を行ってください。 </td>	マスタをチェック 【例 つ 2010年01月15日178559400 CGH4241 カノボウン: 新聞ファイル入力 >	 ファイル伝送 - 総合振込 - 受取人マスター覧の場合】 ① 金融機関情報チェック をクリックしてください。 ※ 登録されている受取人マスタの金融機関情報 (コード/名称)と支店情報(コード/名称) を最新の金融機関情報マスタと照合します。 ※ 給与・賞与振込の場合は従業員マスタ、預金口座掛 場合は支払人マスタとなります。 ※ 給与・賞与振込の場合は従業員マスタ、預金口座掛 場合は支払人マスタとなります。 ① チェック結果をご確認ください。 ② エラーがあった場合は、 「エラー内容」をご確認ください。 ③ 訂正を行う場合は「詳細」をクリックしてくださ <u>>手順3へ遷移</u> ※金融機関・支店が存在しない等のエラーがあっ 合、エラー明細が表示されますので内容を確認し 必要に応じて訂正を行ってください。
	マスタをチェック 【例 コ 2014年01月18[17855940# CGR4741 カ) ボウンを デモック か用立た (第日日間内有用 チェック) かのついて、 たま 2017年01月25日 19月03265 CGR4741 ひついて、 2017年01月25日 19月03265 CGR474 CGR474 でののでののののでのののののののののののののののののののののののののののの	 ファイル伝送 - 総合振込 - 受取人マスター覧の場合】 ① 金融機関情報チェックをクリックしてください。 ※ 登録されている受取人マスタの金融機関情報 (コード/名称)と支店情報(コード/名称) を最新の金融機関情報マスタと照合します。 ※ 給与・賞与振込の場合は従業員マスタ、預金口座振場合は支払人マスタとなります。 ② エラーがあった場合は、 「エラー内容」をご確認ください。 ③ 訂正を行う場合は詳細をクリックしてくださ <u>>手順3へ遷移</u> ※金融機関・支店が存在しない等のエラーがあっ 合、エラー明細が表示されますので内容を確認し 必要に応じて訂正を行ってください。 ④ 戻るをクリックしてください。
	マスタをチェック 【例 コ 2015年01月1日1785540年 CGM72141 カ) ポタンを ● 第月ファイル入力 > 第月日子ック ● 第月ファイル入力 > 確認認識性的情報 2017年01月25日 19時03分26年 CEM2147 ではままい 2017年01月25日 19時03分26年 CEM2147 CEM2147 ではままい 2017年01月25日 19時03分26年 CEM2147 CEM21	 ファイル伝送 - 総合振込 - 受取人マスター覧の場合】 ① 金融機関情報チェック を分リックしてください。 ※ 登録されている受取人マスタの金融機関情報 (コード/名称)と支店情報(コード/名称) を最新の金融機関情報マスタと照合します。 ※ 給与・賞与振込の場合は従業員マスタ、預金口座振 場合は支払人マスタとなります。 ② エラーがあった場合は、 「エラー内容」をご確認ください。 ③ 訂正を行う場合は【詳細】をクリックしてくださ >手順3へ遷移 ※金融機関・支店が存在しない等のエラーがあっ 合、エラー明細が表示されますので内容を確認し 必要に応じて訂正を行ってください。 ④ 戻るをクリックしてください。 >手順1へ遷移
中順1 登録済みの受取人 マン、日の市や時間と思いファイルと思い、単の地スマスの何度 シリカムマスタの一覧 とはないに、(空歌人マスタクを登録) 日本のレッシードレーン BUL BUL 日本のレッシードレーン BUL SUBALYZAP 日本のレッシードレーン BUL BUL SUBALYZAP BUL SUBALYZAP SUBALYZAP COL SUBALYZAP SUBALYZAP CA SUBALYZAP SUBALYZAP CA <td>マスタをチェック 【例 コ 2015年01月1日 178559400 CER4241 カリ ボウンビ 新聞ファイル入力 ></td> <td> ファイル伝送 - 総合振込 - 受取人マスター覧の場合】 ① 金融機関情報チェックをクリックしてください。 ※ 登録されている受取人マスタの金融機関情報 (コード/名称)と支店情報(コード/名称) を最新の金融機関情報マスタと照合します。 ※ 給与・賞与振込の場合は従業員マスタ、預金口座描 場合は支払人マスタとなります。 ② エラーがあった場合は、 「エラー内容」をご確認ください。 ③ 訂正を行う場合は【詳細】をクリックしてくださ >手順3 へ遷移 ※金融機関・支店が存在しない等のエラーがあっ 合、エラー明細が表示されますので内容を確認し 必要に応じて訂正を行ってください。 ④ 戻るをクリックしてください。 > 手順1 へ遷移 </td>	マスタをチェック 【例 コ 2015年01月1日 178559400 CER4241 カリ ボウンビ 新聞ファイル入力 >	 ファイル伝送 - 総合振込 - 受取人マスター覧の場合】 ① 金融機関情報チェックをクリックしてください。 ※ 登録されている受取人マスタの金融機関情報 (コード/名称)と支店情報(コード/名称) を最新の金融機関情報マスタと照合します。 ※ 給与・賞与振込の場合は従業員マスタ、預金口座描 場合は支払人マスタとなります。 ② エラーがあった場合は、 「エラー内容」をご確認ください。 ③ 訂正を行う場合は【詳細】をクリックしてくださ >手順3 へ遷移 ※金融機関・支店が存在しない等のエラーがあっ 合、エラー明細が表示されますので内容を確認し 必要に応じて訂正を行ってください。 ④ 戻るをクリックしてください。 > 手順1 へ遷移
キャリ1 登録済み受取人 マンドロルマンクロ語 マンドロルマンクロ語 マンドロルマンクロ語 マンドロルマンククー マン マンククー マン マンクク マンク マンク マンク マンク マン	マスタをチェック 【例 つ 2014年01月11日17855940年 2014年01月11日 17855940年 2014年01月1日日 (2014年11 101 ボウンセ 19月27日1455940年 (2014年11日) 101 ボウンセ 19月27日19月03日 101 ボウンセ 2017年01月25日 19月0320年 CEBM2147 です。 : ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	 ○アイル伝送 - 総合振込 - 受取人マスター覧の場合】 ① 金融機関情報 チェック をクリックしてください。 ※ 登録されている受取人マスタの金融機関情報 (コード/名称)と支店情報(コード/名称) を最新の金融機関情報マスタと照合します。 ※ 給与・賞与振込の場合は従業員マスタ、預金口座振 場合は支払人マスタとなります。 ② エラーがあった場合は、 「エラー内容」をご確認ください。 ③ 訂正を行う場合は詳細をクリックしてくださ >手順 3 へ遷移 ※金融機関・支店が存在しない等のエラーがあっ 合、エラー明細が表示されますので内容を確認し 必要に応じて訂正を行ってください。 ④ 戻るをクリックしてください。 >手順 1 へ遷移
キ期1 登録済みの受取人 (フ、 国点和に関われていると、 国本社、 ション、マンスクロビ を取してスクター覧 した、国点なを現め、マスククを登 して、国点なを現め、マスクを登 に、 国族などを行います。 「「マンスクを登 に、 国族などを行います。 「「マンスクを登 「いた、国法なを受加している。」 「「マンスクを登 「「いた、国法などので、」 「「マンスクを登 「「いた、国法などので、」 「「マンスクを登 「「いた、国法などので、」 「「マンク格果」 「「マンク格果」 「「マンク格果」 「「マンクを見 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「」 「「」 「」	マスタをチェック 【例 コ 2014年01月1日1785540年 2014年01月1日 7855540年 2017年01月25日 19802925 2017年01月25日 198029259 2017年01月25日 1980295 2017年01月25日 1980295 2017年11 2017年1101 2017年1101 2017年1101 2017年1101 2017年1101 2017年1101 2017年1101 2017年1101 2017年1101 2017年1101 2017年1101 2017年1101 2017年110 2017 2017年110 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2	 ファイル伝送 - 総合振込 - 受取人マスター覧の場合】 ① 金融機関情報チェックをクリックしてください。 ※ 登録されている受取人マスタの金融機関情報 (コードン名称)と支店情報(コードン名称) を最新の金融機関情報マスタと照合します。 ※ 給与・賞与振込の場合は従業員マスタ、預金口座掛場合は支払人マスタとなります。 ① チェック結果をご確認ください。 ② エラーがあった場合は、 「エラー内容」をご確認ください。 ③ 訂正を行う場合は【詳細をクリックしてくださ <u>> 手順3 へ遷移</u> ※金融機関・支店が存在しない等のエラーがあっ 合、エラー明細が表示されますので内容を確認し 必要に応じて訂正を行ってください。 ④ 戻るをクリックしてください。 ④ 戻るをクリックしてください。 ▶ 手順1 へ遷移

第2編 第5章 操作マニュアル【共通機能編】共通機能の操作方法について

手順3 登録情報を訂正

トップ > 総合/給与振込他(ファ	・イル伝送) > 総合振込 > 受取人マス:	タ作成	2017年01月25日 19時03分26秒
受取人マスタ語	J.E.		CIBMZ148
金融機関と支店を正しく修	正し、「訂正」ボタンを押してくた	:さい。	
訂正する受取人情報			
金融機関コード、支店コードか 分からない場合は、何も入力も	「分かる場合は、コードを入力して「検 さず「検索」ボタンを押すと50音で検索	索」ボタンを押すと名称が表 ができます。	示されます。
金融機関コード 必須	半角 数字4桁 Q 検索	支店コード 必須	半角 数字3桁 Q. 検索
金融機関力ナ名称		支店力ナ名称	1070 (1)→∟
金融機關漢字名称	あいうえお銀行	支店漢字名称	本店
預金種目	普通		
口座番号	0000001		
受取人力ナ名称	805°2980		
受取人漢字名称	法人 太郎		
顧客コード1	000000001		
顧客コード2	000000009		
手数料区分	当方負担		
検索用力ナ名称	805">980		
グループ指定	1:10日締め 🖌 2:20	日締め 3:25日	締め 4:月末締め
	5: (未設定) 6: (月	戦定) 7:(未)	B(定) 8: (未設定)
く戻る	⊘ →	TE >	
トップ			 ページ上部へ

- 金融機関と支店を訂正してください。
 ※ 金融機関、支店を検索する場合は、検索を
 - _____ <u>▶金融機関名称・支店名称検索《P2-5-4》</u> をご参照ください。

② 訂正をクリックしてください。
 ※ 訂正を中止する場合は、
 戻るをクリックしてください。

振込先・資金移動先口座検索

手順1 口座検索の開始 【例 資金移動一お取引の場合】

トップ > 資金移動 次ム19手4	> お取引				2018年01	月10日 17時06分258
貧金移動法	七口坐選択					CIBMAH02
支払元口座選択	資金移動9	口座選択	資金移動情報入去	り 資金移	對確認	資金移動送信完了
資金移動先口座を	選択します。					
登録済みの口座か	ら選択					
貴金移動先口座を選	択して、「次へ」ボタン	を押してください	, ۱ _e			
登録されている口座	を検索する場合は、「ロ	1座検索へ」 ボタン	ンを押してくださ	^{اله} (۲		コ座検索へ
				U		
表示順 指定なし	~					
選択 必須 金融機関	名 支店名	料目	口座番号	口座名巍人	登録区分	状態
					And all the set of a	

手順2 口座選択

トップ > 資金移動 > お取引	2018年01月10日 17時08分10秒
資金移動先口座検索条件人力	CIBMAF14
支払元口座選択 資金移動先口座選択 貢	金移動情報入力 資金移動情報確認 資金移動情報完了
資金移動先の口座を検索します。 検索条件を入力して、「次へ」ボタンを押してください。 「クリア」ボタンを押してから、「次へ」ボタンを押すと「 「戻る」ボタンを押すと口座選択画面に足ります。	口座検索が解除されます。
金融機関名	半角30文字以内または全角30文字以内
支店名	半角30文字以内または全角30文字以内
資金移動先口座名義人	半角30文字以内
	次へ →
トップ	▲ ページ上部へ

.....

① 口座検索へをクリックしてください。

- ① 検索条件をご入力ください。
 - ※ ご入力された条件すべてに一致した口座が 対象となります。
 - ※ ご入力情報をクリアする場合は、クリアを クリックしてください。
- ② 次へをクリックしてください。

▶手順1へ遷移

- ※該当する口座情報が存在しない場合は、 選択画面に「検索口座はありません」のメッセージ が表示されます。
- ※ 作業を中止する場合は、戻るをクリックして ください。 ▶手順1へ遷移
- ※ 検索した口座数が50件を超える場合、選択画面には 50件まで表示され選択可能となりますが、51件以上 は表示されません。口座検索ボタンを押下し、左記画 面で条件を再入力し検索を再度実施してください。

ファイル伝送マスタからの選択機能

手順1 口座マスタからの検索開始【例 資金移動-お取引の場合】



- ① 口座マスタ検索へをクリックしてください。
- ※ ファイル伝送で登録したマスタの呼出を行います。※ 対象となるマスタは受取人・従業員マスタです。

手順2 検索条件を入力

口座マス	り検索条	件入力		:	2018年01月10日 17時16分44 CIBMAH1
支払元口座選	lir, F	6金移動先口座選択	資金移動情報入力	資金移動確認	資金移動送信完了
資金移動先の口服 対象マスタと検索	座を、ファイル 索条件を指定し	云送業務で利用するロ C、「次へ」ボタンを	座マスタから検索しま 押してください。	す。	
対象マスタ	(1)→	 受取人マスタ 	 従業員マスタ 		
	Ű	検索グループ	~		
検索条件	(1)→	□ 1: (未設定)	🗌 2: (未設定)	🗌 3: (未設定)	🗌 4: (未設定)
		🗆 5: (未設定)	□ 6: (未設定)	🗌 7: (未設定)	🗌 8: (未設定)
〈戻る			次へ >		
		3-6			
検索条件	(2)-		▼ ~	半角数字10桁	
検索条件	(2)-	-F1 -F2	▼ ~ ~	半角数字10桁 半角数字10桁	
検索条件	(2)-	 □-ド □-ド1 □-ド2 検索用カナ名称 	× ~ ~	半角数学10桁 半角数学10桁	
検索条件	(2)-	 □-ド □-ド1 □-ド2 様素用カナ名称 検索用カナ名称 (参) 	▼ ~ ~ Я	半角数字10桁 半角数字10桁	半角30文字以内
検索条件	(2)- (3)-	 □-ド □-ド1 □-ド2 検索用カナ名称 検索用カナ名称 使索グループ 	▼	半角数学10桁 半角数学10桁	半角30文字以内
検索条件 検索条件 検索条件	(2)- (3)- (4)-	 □-ド □-ド1 □-ド2 検索用カナ名称 検索用カナ名称 使素グループ 1:10日時め 	 、 、	単角数学10桁 半角数学10桁 3:25日緯め	半角30文字以内 (4: 月末線の

① 対象マスタをご選択ください。

② 検索条件をご選択ください。

(1)全検索	ファイル伝送に登録してある受取人/
	従業員マスタ全てが対象となりま
	す。
(2)コード	指定されたコードに対応した受取
	人/従業員マスタが対象となります。
	※ コードを指定しない場合は、全ての受
	取人/従業員マスタが対象となります。
(3)検索用カナ	指定された検索用カナ名称に対応
名称	した受取人/従業員マスタが対象と
	なります。
(4)検索グループ	指定された検索グループに対応し
	た受取人/従業員マスタが対象と
	なります。
	※ チェックが無い場合は、全ての受取
	人/従業員マスタが対象となります。
※ 該当マスタが	存在しない場合は、
「該当の受取.	人/従業員マスタがありません」

「該当の受取人/従業員マスタがありません」 のメッセージが表示されます。

......

③ 次へをクリックしてください。



- ① 口座情報をご選択ください。
 - ② 次へをクリックしてください。 資金移動情報入力画面《P2-1-6》手順7に

貧金移動情報人刀画面《P2−1 遷移します。

マスタ検索

マスタ検索が可能な業務について

項番	対象業務	対象マスタ	検索条件
1	総合振込	・受取人マスタ	•全検索
			・コード
			・検索用カナ名称
			・検索グループ
2	給与·賞与振込	・従業員マスタ	・全検索
			・コード
			・検索用カナ名称
			・検索グループ
3	預金口座振替	 ・支払人マスタ 	•全検索
			・コード
			・検索用カナ名称
			・検索グループ

マスタ検索条件について

(1)全検索	全マスタ情報を検索対象として検索・抽出します。
(2)⊐−ド	検索条件に入力されたコード1、コード2と同じコードを持つマスタ情報を検索・抽出します。
(3)検索用カナ名称	検索用カナ名称による検索は、画面によって動作が異なります。
	 ※ 検索条件に入力されたカナ名称と前方一致または部分一致する検索用カナ名称を持つマスタ情報 を検索・抽出します。検索結果として、複数のマスタ情報が抽出された場合は、選択画面が表示され、任意のマスタ情報を1件選択することが可能となります。この操作は、受取人マスタ・従業員マスタ・支払人マスタで共通となります。 ※ 検索条件に入力されたカナ名称と前方一致または部分一致する検索用カナ名称を持つマスタ情報 を、画面に表示されるマスタ情報の上位に並び替えます。
(4)検索グループ	検索条件で選択された検索グループ名称と同一の「検索グループ名称」を持つマスタ情報を検索・抽出 します。複数の検索グループを指定した場合は、「AND条件」による検索方式となります。 例)検索グループ指定の1つ目と2つ目の2項目にチェックした場合は、どちらのグループにも属するマ スタ情報が検索されます。

検索機能の詳細について

(1)受取人マスター覧画面 従業員マスター覧画面 支払人マスター覧画面	 「全検索」「コード」「検索用カナ名称」「検索グループ」の4つの検索条件を指定可能とし、「全検索」を 標準値とします。 受取人マスター覧画面のみ、オンライン都度/事前登録の口座を検索条件に含めるか否か指定可 能とし、「オンライン都度/事前登録の受取人も検索対象」はチェックあり(検索対象とする)を標準値 とします。 検索種別を変更した場合も変更前のチェック状態と同じ状態になります。 検索実行後、検索対象のマスタが表示されます。 検索対象のマスタがなかった場合は、タイトル見出しのみ表示され、マスタは表示されません。その 際は「該当するデータが見つかりません。」のダイアログが表示されます。 検索実行後に表示順を変更した場合は、検索対象のマスタが変更された表示順で表示されます。 検索実行後に検索種別を変更した場合は、検索ボタンを押下するまでは表示状態(検索結果、表示順、ペ ージ位置)は変わりません。ただし、検索結果については、他の利用者によってマスタ情報の登録・修 正・削除が行われていた場合は、検索種別を変更したタイミングで最新の情報に更新されます。 検索後に他画面に遷移し、再度マスター覧画面に遷移した場合、表示状態(表示順・ページ位置)の 保持に合わせて、前回の検索種別、検索条件(チェック項目「オンライン都度/事前登録の受取人も 検索対象」を含む)、および検索結果を保持して表示します。ただし、検索結果については、他の利用
	者によってマスタ情報の登録・修正・削除が行われていた場合は、再度マスター覧画面に遷移したタ イミングで最新の情報に更新されます。
(2)振込金額入力画面	 検索を実行する場合は、「検索用カナ名称」は必須とします。
(総合振込/給与·賞与)	 前方一致または部分一致を選択して検索を実行します。
振替金額入力画面	 検索実行後、検索対象のマスタが選択されている表示順で上位に表示されます。検索対象外のマス
(預金口座振替)	タは選択されている表示順で検索対象のマスタの下位に表示されます。
	 検索実行後に表示順を変更した場合は、検索条件はクリアされ、表示順での並び替えが優先されま
	す。その際の表示ページは先頭ページです。
	 検索対象のマスタがなかった場合は、検索対象外のマスタが選択されている表示順で表示されま
	す。その際は「該当するデータが見つかりません。」のダイアログが表示されます。
	・検索後に他画面に遷移し、再度金額入力画面に遷移した場合、表示状態(ページ位置)の保持に合
	わせて、前回の入力した検索用カナ名称を保持して表示します。

データ表示順序

データ・マスタの表示順序

項番	対象業務	対象情報	ソート(並替え)条件
1	総合振込	·受取人情報	·入力順(※1)
2		・受取人マスタ	・名称順
3	給与·賞与振込	·従業員情報	・コード1
4		・従業員マスタ	·⊐—ド2
5	預金口座振替	·支払人情報	・口座順
6		・支払人マスタ	

※1 受取人情報・従業員情報・支払人情報のソートの場合のみ有効となります。

※2 以下の場合もデータの表示順序は同じとなります。

・各種帳票印刷時のデータ印刷順序(画面表示の番号と印刷帳票上の番号)が一致します

・外部ファイル出力時のデータ出力順序

・ 事前チェックエラー発生時のエラー発生データ表示順序

・金融機関へ伝送されるデータの作成順序

取引エントリで扱うデータ・マスタのソート結果

項番	プルダウン項目	ソート
1	入力順	マスタ検索および個別入力でデータエントリした順番にソート
2	名称順	検索用カナ名称>金融機関コード>店舗コード>科目コード>ロ座番号の昇順
3	コード1	コード1>検索用カナ名称>金融機関コード>店舗コード>科目コード>ロ座番号の昇順
4	コード2	コード2>検索用カナ名称>金融機関コード>店舗コード>科目コード>ロ座番号の昇順
5	口座順	金融機関コード>店舗コード>科目コード>ロ座番号の昇順
* 7	マスタに関して一度変更	した表示順序は、再度利用者が変更するまで契約法人単位に有効となります。

※ データに関して一度変更した表示順序は、再度利用者が変更するまでデータ登録単位に有効となります。

オンラインで扱う口座情報の表示順序

項番	対 象 取引	対象情報	ソート条件
1	資金移動	・支払元口座情報	店舗コード、科目コード、口座番号の昇順
2	資金移動	·資金移動先口座情報	表示順のプルダウンを選択して、指定された項目名の 昇順で表示 (詳細は下表を参照してください。)
3	都度指定先口座 作成・修正・削除	・都度指定先口座削除情報	

項番	プルダウン選択	ソート
1	指定なし(※1)	検索用カナ名称 >金融機関コード>店舗コード>科目コード>ロ座番号 の昇順
2	金融機関名	金融機関名(※2)>検索用カナ名称>金融機関コード>店舗コード>科目コード>ロ座番号の昇順
3	支店名	店舗名(※2) >検索用カナ名称>金融機関コード>店舗コード>科目コード>ロ座番号の昇順
4	科目	科目コード >検索用カナ名称>金融機関コード>店舗コード>ロ座番号の昇順
5	口座番号	ロ座番号(※3) >検索用カナ名称>金融機関コード>店舗コード>科目コードの昇順
6	口座名義人	ロ座名義人(※2)>検索用カナ名称>金融機関コード>店舗コード>科目コード>ロ座番号の昇順
7	登録区分(※4)	登録区分 >検索用カナ名称>金融機関コード>店舗コード>科目コード>ロ座番号の昇順

※1 初期表示とします。

※2 カナ名を用いてソートを行います。

※3 前0を付与してソートを行います(振替業務でのソート順と同様)。

※4 都度指定先口座作成・修正・削除では、「登録区分」のプルダウンを除いたものとします。

サイクル番号について

サイクル番号は契約法人単位・業務単位(総合振込等)に毎日1番からファイルを 送受信する都度カウントアップし、契約法人と銀行との間のファイルの送受信を管理 する通番です。送受信時とも送受信が成功した時点でマスタ上のサイクル番号が1つ カウントアップします。

なお、サイクル番号は自動採番されますので、原則として入力不要です。

各種ファイル仕様について

外部ファイル入出力仕様

			出力ファイル		入力ファイル		CSV
		허 故,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	フォーマット		フォーマット		フォーマット
項番	内容	ット 部ノアイル	全銀	CSV	全銀	CSV	ファイル名称
		八山刀可能な取り	フォー	フォー	フォー	フォー	
			マット	マット	マット	マット	
1	総合振込情報	総合振込データ登録時	0	×	×	0	
2	給与•賞与振込 情報	給与・賞与振込データ 登録時	0	×	×	0	
3	預金口座振替 情報	査 新門 預金口座振替データ 登録時	0	×	×	0	
4	口座振替結果 情報	預金口座振替データ 参照・印刷時	0	0	×	×	ロ座振替結果受信 CSVファイル
5	入出金取引明細 情報	入出金取引明細データ 参照・印刷時	0	0	×	×	入出金取引明細 CSVファイル
6	振込入金明細 情報	振込入金明細データ 参照・印刷時	0	0	×	×	振込入金明細 CSVファイル
7	受取人情報	総合振込の受取人 マスタ作成時	×	0	0	0	受取人情報 CSVファイル
8	従業員情報	給与・賞与の従業員 マスタ作成時	×	0	0	0	従業員情報 CSVファイル
9	支払人情報	預金口座振替の 支払人マスタ作成時	×	0	0	0	支払人情報 CSVファイル

外部ファイル出力 ファイル仕様

① 口座振替結果受信CSVファイル

項番	区分	項目	タイプ・桁数	備考
1	ヘッダ	データ区分	数字-半角1	'1'固定
2	レコード	種別コード	数字-半角2	'91'固定
3		コード区分	数字-半角1	'0' (JIS)
4		委託者コード	数字-半角 10	
5		委託者名	英数カナ記号−半角 MAX40	
6		引落日	数字-半角 4	MMDD
7		取引銀行番号	数字-半角 4	
8		取引銀行名	英数計記号-半角 MAX15	
9		取引支店番号	数字-半角3	
10		取引支店名	英数計記号-半角 MAX15	
11		預金種目	数字-半角1	普通: '1',当座: '2',その他: '9'
12		口座番号	数字-半角7	
13	データ	データ区分	数字-半角1	'2'固定
14	レコード	引落銀行番号	数字-半角 4	
15		引落銀行名	英数計記号-半角 MAX15	
16		引落支店番号	数字-半角3	
17		引落支店名	英数計記号-半角 MAX15	
18		預金種目	数字-半角1	普通: '1' ,当座: '2' ,
				納税準備預金: '3',その他: '9'
19		口座番号	数字-半角7	
20		預金者名	英数か記号-半角 MAX30	
21		引落金額	数字-半角 10	
22		新規コード	数字-半角1	第1回引落分: '1',変更分: '2',
				その他: '0'
23		顧客番号	数字-半角 20	
24		振替結果コード	数字-半角1	振替済∶'0',資金不足∶'1',
				取引なし:'2',
				預金者の都合による振替停止: '3',
				預金口座振替依頼書なし: '4',
				委託者の都合による振替停止: '8',
				その他: '9'

2 入出金取引明細CSVファイル [普通預金・当座預金の場合]

項畨	区分	項目	917・桁致	備 考
1	ヘッダ	データ区分	数字-半角1	"1"固定
2	レコード	種別コード	数字-半角2	'03'固定
3		コード区分	数字-半角1	'0' (JIS)
4		作成日	数字-半角6	YYMMDD(和暦)
5		勘定日(自)	数字-半角6	YYMMDD(和暦)
6		勘定日(至)	数字-半角6	YYMMDD(和暦)
7		銀行コード	数字-半角 4	
8		銀行名	英数カナ記号-半角 MAX15	
9		支店コード	数字-半角3	
10		支店名	英数カナ記号−半角 MAX15	
11		預金種目	数字-半角1	普通: '1',当座: '2',貯蓄: '4'
12		口座番号	数字-半角 10	
13		口座名	英数か記号-半角 MAX40	
14		貸越区分	数字-半角1	正: '1' , 負: '2'
15		通帳・証書区分	数字-半角1	通帳: '1',証書: '2'
16		取引前残高	数字-半角 14	

項番	区分	項目	タイプ・桁数	備考
17	データ	データ区分	数字-半角1	'2'固定
18	レコード	照会番号	数字-半角8	
19		勘定日	数字-半角6	YYMMDD(和暦)
20		預入・払出日	数字-半角6	YYMMDD(和暦)
21		入払区分	数字-半角1	入金: '1',出金'2'
22		取引区分	数字-半角2	現金: '10',振込: '11',
				他店券入金: '12',交换: '13',
				振替: '14',その他: '18',
				訂正: '19'
23		取引金額	数字-半角 12	
24		うち他店券金額	数字-半角 12	
25		交換呈示日	数字-半角6	YYMMDD(和暦)
26		不渡返還日	数字-半角6	YYMMDD(和暦)
27		手形・小切手区分	数字-半角1	小切手: '1',約束手形: '2',
				為替手形: '3'
28		手形・小切手番号	数字-半角7	
29		僚店番号	数字-半角3	
30		振込依頼人コード	数字-半角 10	
31		振込依頼人名また	英数カナ記号−半角 MAX48	
		は契約者番号		
32		仕向銀行名	英数カナ記号-半角 MAX15	
33		仕向店名	英数計記号-半角 MAX15	
34		摘要内容	英数カナ記号−半角 MAX20	
35		EDI情報	英数カナ記号−半角 MAX20	

③ 振込入金明細CSVファイル

項番	区分	項目	タイプ・桁数	備考
1	ヘッダ	データ区分	数字-半角 1	'1'固定
2	レコード	種別コード	数字-半角 2	'01'固定
3		コード区分	数字-半角1	'0' (JIS)
4		作成日	数字-半角 6	YYMMDD(和暦)
5		勘定日(自)	数字-半角 6	YYMMDD(和暦)
6		勘定日(至)	数字-半角 6	YYMMDD(和暦)
7		銀行コード	数字-半角 4	
8		銀行名	英数 計記号-半角 MAX15	
9		支店コード	数字-半角3	
10		支店名	英数 計記号-半角 MAX15	
11		預金種目	数字-半角1	普通: '1',当座: '2',貯蓄: '4'
12		口座番号	数字-半角7	
13		口座名	英数計記号−半角 MAX40	
14	データ	データ区分	数字-半角1	'2'固定
15	レコード	照会番号	数字-半角 6	
16		勘定日	数字-半角 6	YYMMDD(和暦)
17		起算日	数字-半角 6	YYMMDD(和暦)
18		金額	数字-半角 10	
19		うち他店券金額	数字-半角 10	
20		振込依頼人コード	数字-半角 10	
21		振込依頼人名	英数計記号-半角 MAX48	
22		仕向銀行名	英数計記号-半角 MAX15	
23		仕向店名	英数計記号-半角 MAX15	
24		取消区分	数字-半角1	取消: '1'
25		EDI情報	英数計記号-半角 20	

④受取人情報CSVファイル:「外部ファイル入力 ファイル仕様」《P2-5-20》参照。
⑤従業員情報CSVファイル:「外部ファイル入力 ファイル仕様」《P2-5-20》参照。
⑥支払人情報CSVファイル:「外部ファイル入力 ファイル仕様」《P2-5-20》参照。
支払人コードに値が登録されていない場合、該当項目は値なしで出力されます。

外部ファイル入力 ファイル仕様

① 受取人情報CSVファイル

項番	項目	タイプ・桁数	区分	備考
1	金融機関コード	数字一半角 4	必須	
2	金融機関か名	英数カナー半角 MAX15	任意	
3	金融機関漢字名	漢字-全角 MAX30	任意	
4	支店コード	数字-半角3	必須	
5	支店計名	英数カナー半角 MAX15	任意	
6	支店漢字名	漢字-全角 MAX30	任意	
7	預金種目	数字一半角1	必須	1:普通預金 2:当座預金 4:貯蓄預金 9:その他
8	口座番号	数字-半角7	必須	
9	受取人か名	英数カナー半角 MAX48	必須	
10	受取人漢字名	漢字-全角 MAX48	任意	
11	顧客コード1	数字-半角 10	任意	それぞれ「オール 9」は設定できま
12	顧客コード2	数字-半角 10	任意	せん。
13	振込指定区分	数字-半角 1(' 7' or' 8')	必須	7:電信振込 8:文書振込
14	手数料区分	数字-半角 1('0' or'1')	必須	0:当方負担 1:先方負担

② 従業員情報CSVファイル

項番	項目	タイプ・桁数	区分	備考
1	金融機関コード	数字一半角 4	必須	
2	金融機関か名	英数カナー半角 MAX15	任意	
3	金融機関漢字名	漢字-全角 MAX30	任意	
4	支店コード	数字-半角3	必須	
5	支店計名	英数カナー半角 MAX15	任意	
6	支店漢字名	漢字-全角 MAX30	任意	
7	預金種目	数字-半角1	必須	1:普通預金 2:当座預金
8	口座番号	数字-半角7	必須	
9	従業員か名	英数カナー半角 MAX30	必須	
10	従業員漢字名	漢字-全角 MAX48	任意	
11	従業員コート 1	数字-半角 10	任意	それぞれ「オール 9」は設定できま
12	従業員コード2	数字一半角 10	任意	せん。

③ 支払人情報CSVファイル

項番	項目	タイプ・桁数	区分	備考
1	委託者コード	数字一半角 10	任意	外部ファイル出力時は、設定されません
2	金融機関コート	数字一半角 4	必須	
3	金融機関か名	英数カナー半角 MAX15	任意	
4	金融機関漢字名	漢字-全角 MAX30	任意	
5	支店コード	数字-半角3	必須	
6	支店計名	英数カナー半角 MAX15	任意	
7	支店漢字名	漢字-全角 MAX30	任意	
8	預金種目	数字一半角1	必須	1:普通預金 2:当座預金 3:納税準備預金 9:その他
9	口座番号	数字-半角7	必須	
10	支払人か名	英数カナー半角 MAX30	必須	
11	支払人漢字名	漢字-全角 MAX48	任意	
12	支払人コード	<i>英数計</i> 一半角 20	任意	「オール 9」は設定できません。
		(但し、全銀規定文字種のみ)		
13	メモ	漢字かな英数カナ記号 全角 20(半角 40)MAX	任意	
14	口座情報登録番号	英数-半角 15	任意	同一口座登録の場合は必須

- ・金融機関コード、支店コード、口座番号、顧客コード、従業員コード、支払人コードは桁数が満た なくても良く、桁数が足りない場合は登録処理時に前に足りない桁数分 "0"を付与します。支払人 コードに英カナが含まれる場合、後に不足桁数分 "半角スペース "を付与します。
- ・金融機関カナ名、支店カナ名、受取人カナ名、従業員カナ名、支払人カナ名は小文字を含んでいて も良く、登録時に小文字は大文字に変換されます。
- ・ダブルクォーテーションが2つ連続する場合("")、該当項目を省略項目として扱います。

外部データ入力 ファイル仕様

①【総合振込】

	顧客コード 1 (任意)※	顧客コード2 (任意)※	受取人カナ名称 (任意)※	支払金額 (任意)	EDI情報 (任意)
タイプ	数字	数字	英数カナ	数字	英数カナ
桁数	10	10	MAX 30	MAX 10	MAX 20
	1234567890	1234567890		10000	EDIJ0UH0U01
例			ウケトリニン 001	20000	
	10	10	ウケトリニン 002	30000	ED I JOUHOUO3

②【給与(賞与)振込】

	従業員コード1	従業員コード2	従業員カナ名称	振込金額
	(任意)※	(任意)※	(任意)※	(任意)
タイプ	数字	数字	英数カナ	数字
桁数	10	10	MAX 30	MAX 10
	1234567890	1234567890		10000
例			ジュウギョウイン 001	20000
	10	10	ý َ عرام کر اللہ اللہ کر کر	30000

③【預金口座振替】

	支払人コード1 (任意)※	支払人コード2 (任意)※	支払人カナ名称 (任意)※	引落金額 (任意)
タイプ	数字	数字	英数カナ	数字
桁数	10	10	MAX 30	MAX 10
	1234567890	1234567890		10000
例			シハライニン 001	20000
	10	10	シハライニン 002	30000

※ コード1、コード2、カナ名称のうち、いずれかの項目の入力が必須です。 (マスタ登録済みデータでコード1/コード2両方が設定されている場合、セットで入力が必須となります。) 両方入力されている場合は、コード/カナ名称の両方で検索します。

・上記のようなデータ(太枠で囲まれた部分)をCSVファイルとして作成します。

- ・顧客コード、従業員コード、支払人コードは桁数が満たなくても良く、桁数が足りない場合 検索処理時に前に足りない桁数分 "0"を付与して検索を行います。
- ・総合振込、給与(賞与)振込、預金口座振替の場合、カナ名称のみ入力されている時は 検索用カナ名称でマスタの検索を行います。
- ・受取人カナ名、従業員カナ名、市区町村カナ名、支払人カナ名は小文字を含んでいても良く、
 登録時に小文字は大文字に変換されます。
- ・ダブルクォーテーションが2つ連続する場合("")、該当項目を省略項目として扱います。
- ・支払人コード1または支払人コード2が登録されていない場合は、該当項目にALL9 (9999999999 (10 桁))を入力してください。

全銀協規定ファイル名

全銀協規定ファイル名には12バイトあり、上位4バイトは「産業別コード」、下位8バ イトは「全銀協制定磁気テープ・フォーマット」で定められた、全銀協規定ファイル名を 指定します。

- 産業別コード(4バイト)・・・'5020'を指定(全銀協手順固定値)
- データコード (4バイト)・・・下表を参照
- サイクル番号(2バイト)・・・'01'~ '99'のシーケンス番号(伝送の順番) を指定
- 残り (2バイト)・・・・・・・・00'を指定

(例)総合振込の場合 : 502001210100(その日初めて通信を行う場合)

平成13年8月現在

適用業務	7 *-9	適用業務	<u>7</u> *-9
	ין−ר		コート・
振込入金通知	0001	預金口座振替通知	0193
入出金取引明細	0003	住宅ローン関係(財形ローン)	0211
残高通知(預金)		住宅ローン関係(その他) (
給与振込(民間)		借入金計算書	
賞与振込(民間)	0112	借入金残高明細	0232
給与振込(地方公務員)	0171	借入金残高合計	0233
賞与振込(地方公務員)	0172	財形貯蓄関係(依頼明細)	0300
総合振込		財形貯蓄関係(処理結果明細:積立内容)	0301
株式配当金振込		財形貯蓄関係(処理結果明細:利子補給)	0302
年金信託契約に係る年金・一時金給付金振込		財形貯蓄関係(処理結果明細:その他)	0309
公的年金保険の年金・一時金給付金振込	0144	外国為替取引明細(会計性)	0425
医療保険の給付金振込	0145	外国為替取引明細(非会計性)	0426
振込口座照会(依頼明細)	0198	外国為替関連情報	0427
振込口座照会(処理結果明細)	0199	外国送金依頼	0435
預金口座振替(依頼明細)	0191	荷為替輸入信用状発行依頼	0428
預金口座振替(処理結果明細)	0191	外貨預金入出金取引明細	0009

利用者情報変更





利用者ログ	「オン(電子証明書方式)	CIBMU209
利用者暗証番号を入	力し、「ログオン」ボタンを押してください。	
利用者暗証番号	● → ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	
【電子証明書の更新手 電子証明書の更新 	続きについて】 <u>手続きはこちら</u>	
1 ご注意事項 暗証番号を規定の回 暗証番号はお間違え	「讃以上間違えた場合、当該IDをロックします。 」のないように入力してください。	
クリア 間じる	(2)→□ ^j / ₇ / ₇ →	
		▲ ページ上部へ

- ① 利用者暗証番号をご入力ください。
 - ※ ご入力情報をクリアする場合は、クリアをクリック してください。
 - ※利用者暗証番号のご入力には、セキュリティ対策 としてソフトウェアキーボードをご利用ください。 ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上 にキーボードが表示されます。
- ログオンをクリックしてください。
 ※ ログオンを中断する場合は、閉じるをクリックしてください。
 さい。

手順2 電子証明書更新のお知らせ



手順3 電子証明書の更新





J

電子証明書取得中







雷子証明書取得会了

5

	Cibrotos
電子証明書の取得が完了しました。	
電子証明書情報	
Organization = THE TAIKO BANK,LTD.	
Organizational Unit = THE TAIKO BANK Internet Banking TEST CA	
Common Name = 02583666660019 user2	
シリアル番号 = 239821093afb329a2849392da8dbbfda	

ł

- ① 次へをクリックしてください。
 - ※ 確認チェックボックスをチェックして次へをクリックした場合 は電子証明書の更新は行われずに、契約法人ステータス 画面に移動します。

① 実行をクリックしてください。

「電子証明書」の更新が開始され、更新中画面が 表示されます。

- ※ 電子証明書の更新を中断する場合は、 キャンセルをクリックしてください。
- ②「Web アクセスの確認」画面が表示されます。

はいをクリックしてください。



- 電子証明書取得中になりますので、 そのままお待ちください.
- ④ 再度、「Web アクセスの確認」画面が表示されます。
 はいをクリックしてください。
- ⑤ 電子証明書の更新完了しました。
 閉じるをクリックしてください。
 ※ 自動的にログオフします。開いているブラウザは
 - すべて閉じてください。
 - ※ ログオン時の証明書選択画面では、古い電子 証明書も表示されますが、新しい電子証明書を 使用してログオンしてください。 古い証明書は有効期限後に画面から表示され なくなります。