契約法人管理業務



契約法人ログオン・ログオフ機能

	ログオン
手順1 ホームページから「たいこうオ □大光銀行 組んのちるさま 送ん・等単さの きま・没意味の たた思げ・ATM は形成相 ①→	フィス e-バンキング」ログオン画面へ ① 大光ホームページ(トップページ)右上側にある
たいこうバージナル・バンキング (個人の意味をお知り) たいころインダーネット的盤 (個人の意味をお知り) たいころインダーネット的盤 (個人の意味をお知り) たいころ (日本の意味をお知り) たいころ (日本の意味をお知り) たいころ (日本の句)	1 <u>1フターネットハウキングへ</u> 」をクリックします。
▲ 9272 ▲ 9222 ▲ 92722 ▲ 9272 ▲ 9272 ▲ 9272 ▲ 9272 ▲ 9272 ▲ 9272 ▲ 9272 ▲ 9272 ▲ 927	e−バンキング」のログオンをクリックします。
┃ ログオン画面	
 	マネッシュ・ションの回面の マッシュ・ションの回面の マッシュ・ションの マッシュ・ マッショ・ マッシュ・ マッショ・ マッシュ・ マッショ・ マッショ・ マッシュ・ マッショ・ マッシュ・ マッショ・ マッショ・ マッシュ・ マッショ・ マッショ・ マッショ・ マッショ・ マッショ・ マッショ・ マッショ・ マッショ・ マー・ マッショ・ マー・ マー・ ロー・ ロー・
利用者ログオン 数線された利用者の方が、振込・将会などの実際の取引を行なう面面です。 初めてログオンする場合は、こちう 利用者電子延期取得	
手順3 電子証明書の選択	
Windows セキュリティ 証明書の選択	× ① 契約法人の電子証明書を選択してOKをクリックして ください。
サイト www.suitebank3-test.finemax.net に対する資格情報が 要です:	※ 証明書の選択画面が表示されない場合は一度ブラウザ画面 を全て閉じてから、新しいブラウザを立ち上げてログオンをして ください。
 12341212340019 発行者: THE TAIKO BANK Internet Banking TEST CA 有効期間: 2018/11/27 から 2019/11/28 	(注)証明書を2枚以上取得している場合、選択画面の右下に その他ボタンが表示されているので、その他ボタンを クリックして下部に表示される複数の証明書から契約法人 電子証明書を選択してのKをクリックしてください。
 (注) 証明書のプロパティを表示します その他 	※ OSのバージョンによっては証明書の選択画面の表示が 異なる場合があります。
	 ※ 証明書選択画面の名前の項目をご確認ください。 (1)利用者 → <u>契約法人ID + 利用者ID</u> (2)契約法人 → <u>契約法人ID</u>
	※ 利用したいログオンと相違した証明書を選択した場合は次の 手順4で契約法人暗証番号を正しく入力してもログオンできない ので選択する証明書をよくご確認ください。
D→ ОК +ャンセル	
手順4 契約法人ログオン	
契約法人ログオン(電子証明書方式) 契約法人朝証備号を入力し、「ログオン」ボタンを押してください。 契約法人朝証備号を入力し、「ログオン」ボタンを押してください。 単角英族子4~126	1 「契約法人暗証番号」を入力してログオンをクリック してください。
ソフトウェアキーボード (消費税改正に得当年最利益定の約約らせ) <u> <u> <u> </u> <u> </u></u></u>	+
ご注意事項 照道番号を規定の回散以上抵進えた場合、当該10をロックします。 明証番号はお勧進えのないように入力してください。	
007 mcs ()→	

▲ ページ上部へ

	<u> </u>	契約法人情報 変更	利用者・業務情報 登録/変更	各種照会	1 管理者	<u>~ップページの</u> ₩ □グオン)表示内容です。 処理を行った法人の登録情
	管理者トップペ	■↑② ージ		2018年01月31日 14時11分55秒 CIBMU106		が表示さ ※ Eメー のみ表	れます。 ルアドレスは、ご登録済みの場合 示されます。
					(2)ご利用剤	上陸 過去3回	分の管理者と利用者の
 あ知らせ情報(3) RELEAUSCHTME (3) RELEAUSCHTME (4) HIRES ARES ARES ARES ARES ARES Logen ARES ARES	契約法人名(1) 約9(10) 前回ログオン日時 2018年 Eメールアドレス kannri 電子証明書の有効期限 2018年	3997 様 01月25日 14時07分24秒 @taikosyouji.jp 12月29日 08時59分59秒	ご利用職歴 (2) 前回 2018年01月30日14時 2回前 2018年01月30日13時 3回前 2018年01月30日13時	06分11秒 利用者2 58分22秒 利用者2 53分22秒 利用者2	(3)お知らせ 情報	 こ利用復 お知らせ 各お知ら⁻ 詳細が表 	位か表示されます。 情報が表示されます。 せ情報をクリックすると、 示されます。 一覧ったクリックオスト
利用者のご使用状況 (4) 利用者のご使用状況 (4) 利用者のご使用状況 (4) 前日のブル2時 前日のブル2時 第日のブル2時 2018年01月26日 10時179169 利用者1 未使用 …年-月-日-音-分-参 2018年01月26日 10時179169 各業務をご選択いただけます。 利用者2 未使用 …年-月-日-音-分-参 2018年01月30日 17時1096 1*73 未使用 …年-月-日-音-分-参 2018年01月30日 17時1096 user5 未開進 …年-月-日-音-分-参 …年-月-日-音-分-参 user5 未開進 …年-月-日-音-分-参 …年-月-日-音-分-参 user6 未開進 …年-月-日-音-分-参 …年-月-日-音-分-参 水雨百 小面面 …年-月-日-音-分-参 …年-月-日-音-分-参 水雨百 小面面 …年-月-日-音-分-参 …年-月-日-音-分-参 水雨百 小面面 …年-月-日-音-分-参 …年-月-日-音-分-参 水雨百 小面面 …年-月-日-音-分-参 …年-月-日-音-分-参 水町 水面面 …年-月-日-音-分-参 …年-月-日-音-分-参 水ワブ ・ペーラーー …年-月-日-音-分-参 …年-月-日-音-分-参 水町 小面面 …年-月-日-音-分-参 …年-月-日-音-分-参 東方 小面面 …年-月-日-音-分-参 …年-月-日-音-分-参 東方 小面 …年-月-日-音-分-参 …年-月-日-音-分-参 シッブ ・パーロ <th> お知らせ情報 (3) 現在お知らせ情報はありませ/ ご利用状況 </th> <th>Je</th> <th></th> <th></th> <th>(4)利用者の ご使用れ</th> <th>全てのお 全てのお 登録済み 、 祝 されます。</th> <th>知らせが一覧で表示されます 利用者のご使用状況が表示</th>	 お知らせ情報 (3) 現在お知らせ情報はありませ/ ご利用状況 	Je			(4)利用者の ご使用れ	全てのお 全てのお 登録済み 、 祝 されます。	知らせが一覧で表示されます 利用者のご使用状況が表示
利用者: ステータス ログオン日時 前日のグオン日時 各業務をご選択いただけます。 利用者1 未使用 年-月-日-時-分・秒 2018年01月30日14時06月189 2018年01月30日14時06月189 1-1*3 未使用	利用者のご使用状況(4)				② メインメ	ニューになりま	ます。
利用者1 未使用 年-月-日-時-分-秒 2018年01月26日 10時47916秒 利用者2 未使用 年-月-日-時-分-秒 2018年01月30日 17時00930秒 1.9"3 未使用 年-月-日-時-分-秒 2018年01月10日 17時00930秒 user4 未開調	利用者名	ステータス	ログオン日時	前回ログオン日時	各業務	をご選択いた	だけます。
相唐2 未使用	利用者1	未使用	年月日時分秒	2018年01月26日 10時47分16秒		契約法人	<mark>▶《P2-4-13》</mark> をご参照くだる
1ザ3 未使用 年-月-日-時-分-ジ 2018年01月10日 17街00分30学 user4 未開通 年-月-日-時-分-ジ	利用者2	未使用	年月日時分秒	2018年01月30日 14時06分11秒		「「」 「」 「」 「」 「」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」	
user4 未開通 年-月-日-時-分-秒 年-月-日-時-分-秒 確認暗証番 号変更 user5 未開通 年-月-日-時-分-秒 年-月-日-時-分-秒 契約法人 E メールアド レス変更 マ(P2-4-14)をご参照くださ 登録/変更 Nyブ ・年-月-日-時-分-秒 年-月-日-時-分-秒 年-月-日-時-分-秒 利用者情報 マ(P2-4-14)をご参照くださ Nyブ ・年-月-日-時-分-秒 年-月-日-時-分-秒	1-#*3	未使用	年月日時分秒	2018年01月10日 17時00分30秒	初始计 1	契約法人	>P《2-4-13》をご参照くださ
user5 未開通 年-月-日-時-分-秒 年-月-日-時-分-秒 号変更 user6 未開通 年-月-日-時-分-秒 年-月-日-時-分-秒 契約法人 E メールアド レス変更 契約法人 E メールアド レス変更 シ(P2-4-14)をご参照くださ トッブ ・年-月-日-時-分-秒 年-月-日-時-分-秒 ・年-月-日-時-分-秒 利用者情報 登録/変更 シ(P2-4-4)をご参照くださ トッブ ・ ・ ・ シ(P2-4-3)をご参照くださ シ(P2-4-3)をご参照くださ 振込手換の変更 契約法人 限度額変更 シ(P2-4-9)をご参照くださ シ(P2-4-9)をご参照くださ	user4	未開通	年月日時分秒	年月日時分秒	一 关約広入 情報変更	確認暗証番	
user6 未開通 年-月-日-時-分-秒 年-月-日-時-分-秒 ビーー・時-分-秒 利用者7 未開通 年-月-日-時-分-秒 年-月-日-時-分-秒 トッブ ・	user5	未開通	年月日時分秒	年月日時分秒		5変更 初約注1	▶/□0_4_14】たご会四/+♡・
期間7 未開通 年-月-日 -時-分-秒 年-月-日 -時-分-秒 レス変更 トッブ ▲ ページ上師へ 利用者情報 登録/変更 →(P2-4-4) をご参照くださ トッブ ▲ ページ上師へ 利用者情報 登録/変更 →(P2-4-7) をご参照くださ 振込手数料 金銀/(研究) →(P2-4-9) をご参照くださ シ(P2-4-9) をご参照くださ	user6	未開通	年月日時分秒	年月日時分秒		ティアシス Eメールアド	<u>~₩FZ-4-14∦</u> を∟参照\/20
トッブ ヘ ページ上部へ トッブ ヘ ページ上部へ 利用者情報 登録/変更 シ(P2-4-4)をご参照くださ 登録/変更 契約口座情 報変更 シ(P2-4-7)をご参照くださ 契約大し 限度額変更 契約二座情 報変更 シ(P2-4-8)をご参照くださ マクローク)をご参照くださ 服して、一次	利用者7	未開通	年月日時分秒	年月日時分秒		レス変更	
利用者・ 業務情報 登録/変更 利用者・ 業務情報 契約口座情 報変更 →〈P2-4-7〉 支約口座情 報変更 シ(P2-4-8) をご参照くださ 上の 上の 上の 金録/変更 上の 上の 振込手数料 金昭(亦否) →〈P2-4-8) をご参照くださ	 			▲ ページト部へ		利用者情報 登録/変更	▶《P2-4-4》をご参照くださ
 素物情報 登録/変更 契約法人 及度額変更 ▲(P2-4-8) をご参照くだる 振込男(広事) ▲(P2-4-9) をご参照くだる 	1				┘│ 利用者•	契約口座情 報変更	<mark>≻《P2-4-7》</mark> をご参照くださ
振込手数料 <mark>>-{P2-4-9}</mark> をご参照くださ					─ 未 務 情報 登録/変更	契約法人 限度額変更	▶

ログオフ

#17+2 C-117+29	サービスにご不够な点は たいこうオフィスe - / (ジキング 0120~585-1706、(受付時間 ご利用または、通作についてのよ	バルルプデスク 〒日0時~17時) にくあるご質知は <u>こちら</u> へ	小 標準 大 しログオフ
<u> </u>	契約法人情報 変更	利用者·果務情報 登録/変更	
管理者トップペー	ージ		2018年01月31日 14時11分55秒 CIBMU106
	_	L	
契約法人ログオン	7		CIBMU107
コグオフしてもよろしいですカ	؟ ۱		
キャンセル	@→ □	グオフ 🔉	
契約法人ログオン	7完了	7	CIBMU108
)タイコウシヨウジ 様 ご利用頂きありがとうございま	した。		
今回のログオン日時 2	018年01月10日 16時23分47秒		
今回のログオフロ時	018年01月10日 16時55分31秒		

① ログオフをクリックしてください。

照会

Eメール

通知情報 照会 ➤《P2-4-14》をご参照ください。

各種照会

- ② ログオフをクリックしてください。
- ③ 契約法人ログオフが完了しました。 閉じるをクリックしてください。
 - ※ ブラウザの「×」ボタンを利用するなどで強制終了す ると、次回ログオン時に「再ログオン」画面が表示さ れることがあります。必ずログオフをクリックしてくだ さい。

	契約法人管理情報変更							
	利用者情報登録 ^{手順1} 業務・作業内容を選択	/変更						
@-		 利用者・業務情 ください。サブッ 利用者情報登録 	報 登録/変更をクリックして ニューが表示されます。 録/変更をクリックしてください。					
	手順2 対象の利用者と管理業務を選択 トップ > 利用者・案励機能量額/変更 > 利用者情報登録/変更 2019年01月16日 16時04:945秒 利用者情報選択 CIBMUS01 利用者情報の登録、または、変更を行います。	① 利用者を追加し してください。	ったい場合は <mark>新規登録</mark> をクリック ▶ 《P1-3-6》をご参照ください					
	新しい利用者の登録 利用者を新規に登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。	 ※ 画面上の利用 画面内の「利」 移動します。 ※ 画面を下方向 	著情報の変更をクリックすると、 用者情報の変更」エリアに自動的に にスクロールしても移動できます。					
	変更する利用者を選択してください。 □ 由義宗 運用 利用者名 電子 ス ス ス 人工 一日 人工 日 日 日 日 日 日 (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	 ※ 自動達移リン います。 ②「利用者情報の 対象の利用者 ※ 利用者情報一 の川ックレックレング 	クは画面上部以外にも配置されて の変更」メニューの利用者一覧から、 をご選択ください。 覧表をご覧になる場合は一覧表示 を					
@→	e 24test モテテネi 0 - - - 0 <t< td=""><td> ③ 下記業務をご選 (1)利用者情報の 変更 </td><td>ぼい。 ぼい。 「1」 変更をクリックしてください。 予手順3へ遷移 日本の目的には、「日本の目前」を見ています。</td></t<>	 ③ 下記業務をご選 (1)利用者情報の 変更 	ぼい。 ぼい。 「1」 変更をクリックしてください。 予手順3へ遷移 日本の目的には、「日本の目前」を見ています。					
	(1)→ (1)→ (1)→ (2)→	(2)利用者情報の 登録抹消 (3)事故登録	 1.登録抹消をクリックしてください。 ▶手順5へ遷移 1.事故登録理由をご入力ください。 2.契約法人確認暗証番号をご入力 ください。 2.厚批為得たクリックしてください 					
	(3)(4)(5)→ 単角英数24-12桁 契約法人確認確認番号 ショ リフトウェアキーボード ・ 事故登録を行う場合は、「事故登録解除」ボタンを押してください。 (3)→ 事故登録解除を行う場合は、「和中止「解除」ボタンを押してください。 ・	(4)事故登録 解除 (5)利用由止解除	 3.事政登録をワリックしてください。 1.契約法人確認暗証番号をご入力 ください。 2.事故登録解除をクリックしてください。 1.契約法人確認暗証番号をご入力 					
	(5)→ <u>利用中止解除</u> →	(ロック解除) (ロック解除) ※ ご入力には1 ソフトウェア:	1.スボジムスWE BILLE マミンスガ ください。 2.利用中止解除 さい。 マキュリティ対策として キーボードをご利用ください。					
		ソフトウェア: 画面上にキ・	<u>キーボード</u> をクリックいただくと、 ーボードが表示されます。					

....

2-4-4

手順3 利用者情報の変更(1/2)

利用者情報変	更	FUHHEITEN 22.507 32.50		201040	CIBMU503		
同用者情報の変更をしま 変更する利用者の各種情	す。 報を入力して	、「変更」ボタ	ンを押してください。			 ① 変更する項目 (1)利用考慮器 	1について、こ人刀くたさい。 1「利田老名(半角カナ茶粉)」「利田老名
利用者情報の設定							(漢字)」をご入力ください。
利用者情報							※ 利用者 ID は変更できません。
利用者名(半角力ナ英数)	、利用者名(漢字)を入力して	ください。				
利用者ID	(1)→	user1				(2)利用者	1.「利用者暗証番号」をご入力ください。
利用者名(半角カナ英	数) 必須	1-ታ 1		半角	力ナ英数48文字以内	暗証番号	
利用者名 (漢字)		利用者1		全角	48文字以内	(3)利用者確認	1.「利用者確認暗証番号」をご入力くだる
利用者暗証番号						暗証番号	い。
利用者がログオンする際に	入力する暗証	番号を設定してく;	ださい。			(4)その他の	1.「事故登録有り」の利用者の場合は
利用者暗証番号	(2)→	確認のため再入	カしてください。	半角英数字4~12桁 半角英数字4~12桁		利用者情報	事故登録日と事故登録理由が表示: れます。 事故登録理由を変更される場合は
		ソフトウェア	フキーボード		58 <		争 成 豆 蘇 垤 田 と 変 更 さ れ る 場 古 は ご 入 力 く だ さ い。
利用者確認暗証番号							
利用者が取引を取引する際	ミに入力する確	認暗証番号を設定	してください。			(5)利用者権限	1.オンライン取引の各業務について、
				半角英数字4~12桁		および限度	権限を付与する場合はチェックボック
利用者確認暗証番号	(3)→	確認のため再入	カしてください。	半角英数字4~12桁		額(オンライ	スにチェックを入れてください。
	(0)	ソフトウェア	アキーボード		±	ン取引)	2.資金移動(振込・振替)の限度額を
その他の利用者情報					58<		設定してくたさい。
事故状態		事故登録なし					※ 上限限度額を超える金額は
利用中止状態	(4)→	利用可能					設定できません。
収納サービス封鎖、奥和	表本计会省中表面区						
お猫(累積お猫)特能	PR223396 (F3 + 1X	利用可能				(6)収納限度額	1. ペイジーマークに記載された各種米
352 804 (995 111 352 804 / 1A 200		40/H3 +3 BB					金払込金額の一回単位、および-
利用者電子証明書情報	AH4-7	をすわてください					日単位の限度額を設定する場合は
●二江明主フテータフ	10187199	右かり	•				ご入力ください。
電子証明書有効期間終	了日時	2018年12月20日	日 08時59分59秒				
						※ ご入力には	、セキュリティ対策として
 現在の電子証明書を 	と失効し、再発	行する				ソフトウェア	<u>キーボード</u> をご利用ください。
						ソフトウェア	キーボードをクリックいただくと、
利用者権限および附	最度額の設定	2				画面上にキ	ーボードが表示されます。
この利用者IDで使用でき	るサービス毎	の権限を選択して、	、限度額を入力してくだ	さい。		※ 全てのチェ	ックボックスにチェックを入れる場合は、
オンライン取引						全選択をク	リックしてください。
オンライン取引(照会・算 設定した権限を全て解除す	(金移動等)の 「る場合は、「	全ての権限を設定 クリア」ボタンを打	する場合は、「全選択」 押してください。	ボタンを押してください。		※ 全てのチェ	ックホックスのチェックを外す場合は、
全選択クリア						谷セクション	・上部のクリアをクリックしてください。
		権限設定		限度額設定	上限限度額		
残高照会 3.出全明編照合		✓ 照会	-	-	-		
取引履歴照会		 	-	-	-		
WARM (PT)			1 🛛	10,000,000 円	9,999,000,000円		
阿山(移動(振曲)			1日	10,000,000 円	9,999,000,000円		
(=)			事前登録 1 回	10,000,000 円	100,000,000円		
(5)-	1	✓ 実行	事前登録 1 日	10,000,000 円	100,000,000円		
與亚移勁 (振込)	1		都度指定1 回	10,000,000 円	100,000,000円		
	1		都度指定1 日	10,000,000 円	100,000,000円		
資金移動予約照会	1	☑ 照会	-	-	-		
資金移動予約取消		☑ 実行	-	-	-		
収納限度額							
	る場合は以下	に入力してください	L1.				
収納取引の限度額を設定す	La de la torrer 1		197.00	The last life on the state	a a l		
収納取引の限度額を設定す 収納限度額		一回単位の限 限度額	度額 上限	一日単位の限度 限度額	的 上阳		

(次ページへ続く)

手順4 利用者情報の変更(2/2)

(前ページの続き)

ファイル伝送				(1)利用者権限	1.ファイル伝送の各業務について、権
ファイル伝送取引 (総合振 設定した権限を全て解除す	長込・給与振込等)の全ての権限を設定する する場合は、「クリア」ボタンを押してくだ	5場合は、「全選択」ボタンを押してください ざさい。)°	および限度額	限を付与する場合はチェックボックス
全選択 クリア			-		
	権限設定	承認限度額設定	上限限度額	※ご契約いただい	2.総合振込・給与振込等の承認限度
総合振込	☑ 登録 ☑ 承認 ☑ 送信	10,000,000 円	9,999,999,999円	ていない場合は	額を設定してください。
給与振込	☑ 登録 ☑ 承認 ☑ 送信	10,000,000 円	9,999,999,999円	表示されません。	 ※ 上限限度額を超える金額は設定できません。
賞与振込	☑ 登録 ☑ 承認 ☑ 送信	10,000,000 円	9,999,999,999円		※ <u>登録</u> ・承認・送信について
(1)- ^{預金口座振替}	▶ 🗹 登録 🔽 承認 🗹 送信	10,000,000 円	9,999,999,999円		「登録」とは総合振込や給与振込等の取引データな作用するたちにする
預金口座振替結果照会	✔ 照会	-	-		の取りナーダを作成することをいい、
入出金明細照会	☑ 照会	-	-		「承認」とはての登録内谷の承認をい
振込入金明細照会	☑ 照会	-	-		
外部データファイル送信	☑ 実行	-	-		めて現行への取引の体積が行われ
外部データファイル受信	☑ 実行	-	-		ます
契約法人確認暗証番号の認識 (2) 契約法人確認啥証番号	証が必要です。お間違えないように入力し → 参須 ソフトウェアキーボード	てください。 半角英数学4~12桁			 ※ たいこうオフィスe-バンキングでは登録・承認・送信の権限を担当者毎に設定することが可能です。 ※ 利用者お一人で全ての業務を行う場合は、登録・承認・送信の全てにチェックしてください。
キャンセル クリア	(3)→ (至	吏	開<	※ 全てのチェック 全選択をクリ・	
トップ			▲ ページ上部へ	※ 全てのチェック	フボックスのチェックを外す場合は、
				各セクション上	ニ部のクリアをクリックしてください。

② 契約法人確認暗証番号をご入力ください。

- ※ご入力情報をクリアする場合は、画面下部の クリアをクリックしてください。 なお、クリックした場合は全項目が変更前の入力 内容に戻りますのでご注意ください。
- ※契約法人暗証番号のご入力には、セキュリティ 対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。 ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上 にキーボードが表示されます。

③ 変更をクリックしてください。 ▶手順2へ遷移

.

① 変更する項目について、ご入力ください。

手順5 登録抹消する利用者の確認

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更	2018年02月28日 09時23分50秒
利用者情報登録抹消確認	CIBMU505
以下の利用者情報を登録抹消します。 よろしければ、契約法人確認時証番号を入力して、「登録抹消」ボタンを押してください	le le
利用者 I D User09 利用者名 ①→ User09 様	
契約法人確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。	
②→ 半角英数字4~	~12桁
契約法人際認時證番号	
キャンセル ③→ 登録株淵 >	
トップ	▲ ページ上部へ

- ① 登録抹消する利用者をご確認ください。
- ② 契約法人確認暗証番号をご入力ください。
 ※ 契約法人暗証番号のご入力には、セキュリティ 対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
 ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上 にキーボードが表示されます。

③ 登録抹消をクリックしてください。 <u>>手順2へ遷移</u> 画面が変わりましたら登録抹消した利用者の 情報が一覧表から削除されたことをご確認 ください。



2-4-7

		契約	法人限	度額変更
手順 1	業務・作業内容を選抜	я Я		
ヘトップ 利用者情報登録/変更 >		 務情報 客型 込手数料参照/変更 > 	種照会	 利用者・業務情報登録/変更をクリックして ください。サブメニューが表示されます。
			ពេរ ខ	② 契約法人限度額変更をクリックしてください。
手順2	契約法人限度額の変更	E		
約法人限度額		2010-017	CIBMU512	
約法人限度額を変更します 更後の情報を入力して、 ンライン限度額情報	F。 「変更」ボタンを押してください。			 オンラインの各取引について、 1回単位の限度額をご入力ください。
ンライン限度額情報は半角数	字18桁以内で入力してください。	<u>د</u> ب		② オンラインの冬取引について
オンライン限度額	- 回甲位の限度額 契約法人甲位 上限	一日単位の限度 契約法人単位	R 上限	1 日単位の限度額をご入力ください。
	9,999,000,000 H 9,999,000,000H	9,999,000,000 M	9,999,000,000円	
	100,000,000 H 9,999,000,000H	100,000,000 H	9,999,000,000円	③ ファイル伝送の各取引について、
R TELAC SIRUC-PRESE BR	100,000,000	100,000,000 H	3,333,000,000[1	1 回単位の限度額をご入力ください。
アイル伝送限度額情報			20	
		度額		④ 契約法人確認暗証番号をご入力ください。
ファイル伝送限度額	契約法人単位	上限		※ 契約法人確認暗証番号のご入力には、セキュリティ
	100,000,000 円		9,999,999,999円	対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
与振込限度額	100,000,000 円		9,999,999,999円	ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上
手振込限度額	100,000,000 円		9,999,999,999円	にキーボードが表示されます。
企口座振替限度額	100,000,000 円		9,999,999,999円	
L	~			⑤ <u>変更</u> をクリックしてください。
				※ ご入力情報をクリアする場合は、 <mark>クリア</mark> を
る人確認暗証番号の認証が	必要です。お間違えないように入力してください。			クリックしてください。
約法人確認暗証番号	→ ³ ソフトウェアキーボード	¥角英数字4~12桁	+	※ 契約法人限度額変更を中止する場合は、
			DE N	キャンセルをクリックしてください。
	l違えた場合、当該IDをロックします。 うに入力してください。			管理者トップページへ遷移します。

	© →		_	
~w7			A CHARTER A	

.

手順3 契約法人限度額変更完了

トップ > 利用者·業務情報登録/変更 契約法人限度額変	> 契約法人服度額変更		2018年03	1月10日 16時39分15秒 CIBMU514
カ)タイコウシヨウジ 様 契約法人限度額の変更を完了しま	ました。			
オンライン限度額情報				
	一回単位の限制	夏額	一日単位の限度	額
オンライン限度額	契約法人単位	上限	契約法人単位	上限
振替限度額	9,999,000,000円	9,999,000,000円	9,999,000,000円	9,999,000,000円
事前登録振込限度額	100,000,000円	9,999,000,000円	100,000,000円	9,999,000,000円
都度指定振込限度額	100,000,000円	9,999,000,000円	100,000,000円	9,999,000,000円
ファイル伝送限度額情報		一同開始の際	100 MK	
ファイル伝送限度額	契約法人単(1	上限	
総合振込限度額		9,999,999,999円		9,999,999,999円
給与振込限度額		9,999,999,999円		9,999,999,999円
賞与振込限度額		9,999,999,999円		9,999,999,999円
預金口座振替限度額		9,999,999,998円		9,999,999,999円

変更後の「オンライン限度額」および、
 「ファイル伝送限度額」をご確認ください。

手順4 個別手数料変更を選択(当方負担)

- 7		
	トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 振込手数料巻版/変更 2018年01月10日 16時41936時 個別振込手数料登録/変更 CIBMU517	
	図別振込手数料を登録/変更します。	①「基準金額」と「振込手数料(差額金額)」を
	基準金額及び、基準金額毎の搬込手数料を入力して、「登録」ボタンを押してください。 標準手数料を読み込む場合は、「標準手数料読込」ボタンを押してください。	ご変更ください。
	当方負担手数料	※標準手数料を使用する場合は、
	当方負担手数料の基準金額、振込手数料情報は半角数字18桁以内で入力してください。	標準手数料読込をクリックしてくたさい。
	组中+30475023 报达于数料	※ こ人刀情報をクリアする場合は、 <u>クリア</u> を
	基準金額 同行 他行 同店 他店 雷編	クリックし しください。
(1)→	30,000 円未満 0 108 432	②「刧幼辻人疎認暁証釆早」たご入力/ださい
	30,000 円~ 円米満 0 324 648	
	円~ 円水満	ソフトウェアキーボードをご利用ください。
	円~ 円未満	ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、
		画面上にキーボードが表示されます。
		③ 登録をクリックしてください。
	契約法人確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。	 ≫手順3へ遷移
	単約法 1 度初時21世紀 2000	
	ソフトウェアキーボード 十	ご了承ください。
	n "注意事情	※操作を中止する場合は、キャンセルを
	してためずみ 当日振込は午後3時を過ぎると翌営業日のお取扱いとなります。	クリックしてください。
	キャンセル クリア ③→ 登録 >	
	トップ ▲ ページ上部へ	
_		
	手順5 振込手数料の参照と変更(先方負担)	
	トップ > 利用者・業務清報告課/変更 > 振込手数料参照/変更 2018年01月10日16時42分55% 振込手物約 会昭 / 恋雨	
		-
	Million 副とう 以外を認めてるよう。 振込手数料を変更する場合は、「振込手数料の変更」から行ってください。	1 田立の作為チ粉料桂起たご波測/ださい
	現在の振込手数料情報	
	現在の手数料区分	○ 天初当初は「保牛丁或件」」が豆球で化しいより。 ※ 標準手数料とは金融機関が定める手数料
M -	子奴科区分 先万貸担手奴科 標準手数科	のことです。
U-	現在の手数料面積 手数料34首方法 (22月)	
	- 100-01日 1997 AM 200日上 編込手数料 (差引金額)	② 手数料を変更しない場合は、参照終了を
	基準金額 同行 他行 同店 他店 常編	クリックしてください。
	30,000円未満 0円 108円 432円 30,000円以上 0円 324円 668円	<u>▶手順2へ遷移</u>
	く参照検了	4
(2)→	振行を取りの変更	③ 手数料を変更する場合は、次の操作をご選択
		ください。
	適用する手数料を個別手数料に変更する場合または個別手数料の内容を変更する場合は、 「個別手数料変更 →	(1)個別手数料を 1. 個別手数料変更をクリックして
	「「「「「」」」」、「」」、「」」、「」」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、	設定、または内容ください。
	「標準手数料」を適用する場合は、「標準手数料使用」ボタンを押してください。	を変更する場合 >手順6へ遷移
	契約法人確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。	
(2)→	半角英数字4~12桁	
·-/	契利法人様認電証番号 ある ソフトウェアキーボード ↓ 與<	(3)手数料計算方法 1 手数料計算方式をプルダウン
		を変更する場合 より方式をご選択ください。
	標準手數料使用 >	※ 手数料計算方法切替には、
	手数料計算方法の変更 手数料計算方法を変更する場合は、手数料計算方法を選択して、「手数料計算方法切替」ボタンを押してください。	据置型、未満手数料加算型、
	手数料計算方法 1→ 据图型 >	以上子数科加昇空かのりまり。 ⇒振込手数料差引機能
		《P2-5-1》ご参照ください。
(3)→		2.「契約法人確認暗証番号」をご
	契約法人確認明証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。 2→	入力ください。
		3. 手数料計算方法切替をクリック
		してください。
	■ ご注意事項	※ 1回加士 奴科Cはの各さよし正果/独目に設定する 手数判のことです
	標準于数料に変更する場合は、契約法人権認確証番号の認証が必要です。 手数料計算方法を変更する場合は、契約法人権認確証番号の認証が必要です。 期間別の設定は手数料金額のみ可能です。	→ → ☆ → ☆ → ☆ → ☆ → ☆ → ☆ → ☆ → ☆ → ☆ →
	使用手数料(標準/個別)および手数料計算方法を変更した場合は、振込指定日が2017/02/01以降のお取引にも適用されますの で、ご注意ください。	ソフトウェアキーボードをご利用ください。
		ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、
	<参照終了 3→ 手数料計算方法切替 >	画面上にキーボードが表示されます。
	トップ ヘージ上即ク	

手順6 個別手数料を設定(先方負担振込手数料)

標準手数料を読み	み込む場合は	、「標準手数料読込」ボタンを押し	てください。		
先方負担手数料					
元万貝担于政科の	垦华 亚 祖、	△ 于	ATUN CAJU CARA	() _e	
手数料計算方法	l	据置型			
標準手数料読込					
			振込	手数料(差引金額)	
	ł	基準金額	同行	Ah re-	他行
		30.000 円未満	0	1845	433
20,000	m. [0	£10	-152
30,000			0	048	804
	円~	円未満			
	円~	円未満			
	円~	円未満			
	円以上				
契約法人確認暗証(契約法人確認暗	 ・ ・ ・	必要です。お間違えないように入力して → ダ メフトウェアキーボード	ください。 半角英数字	4~12桁	+
	E THE				

 手数料計算方式を変更する場合は、 プルダウンより方式をご選択ください。

※ 手数料計算方法切替には、据置型、 未満手数料加算型、以上手数料加算型が あります。 ⇒振込手数料差引機能《P2-5-1》をご参照ください。

- ②「基準金額」と「振込手数料(差額金額)」を ご変更ください。
 - ※標準手数料を使用する場合は、 標準手数料読込をクリックしてください。
 - ※ ご入力情報をクリアする場合は、クリアを クリックしてください。
- ③「契約法人確認暗証番号」をご入力ください。
 ※ご入力には、セキュリティ対策として
 ソフトウェアキーボードをご利用ください。
 ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、
 画面上にキーボードが表示されます。
- ④ 登録をクリックしてください。
 ▶手順5へ遷移
 - ※操作を中止する場合は、<u>キャンセル</u>を クリックしてください。

手順3 照会結果

トップ > 各種照会 > 操作履	歷照会	2018 ⁴	≢01月10日 16時51分46秒
操作履歴照会結	課		CIBMU602
照会結果は以下のとおりです	す。		
契約法人名	ክ) ፃብጋሳን∃ሳን" ቆ	<u></u>	
照会範囲	2017年12月28	日 13時49分00秒 ~ 2018年01月03日 23時59分59秒	
照会件数	3件		
操作日時		操作画面	処理結果
2017年12月28日 13時4	49分38秒	契約法人ログオフ	正常
2017年12月28日 13時4	49分36秒	サービスメニュー画面	正常
2017年12月28日 13時4	49分27秒	利用者情報変更	正常
2018年01月10日 16時51分46秒時 《戻る	点の情報です。		
トップ			▲ ページ上部へ

 操作履歴をご確認ください。
 ※ 管理者、他の利用者の操作履歴を照会する 場合は、戻るをクリックしてください。

 <u>>手順2へ遷移</u>

契約法人情報変更·照会

手順1	業務・作業内容を (契約法人情報) 変更 ←① かは人様影問証番 , だしス変更 (ドレス変更)	選択 ^{利用者:} 来路情報 登録/変更	名徳原会	 契約法人情報変更をクリックしてください。 サブメニューが表示されます。 ② 契約法人暗証番号変更をクリックしてください。
手順2 シップ > 参照法人場報定要 > 契約法人時証番 以下を入力して、「変更」が 現在の契約法人端証番号を変更しま してを入力して、「変更」が の 現在の契約法人端証番号 の の の の の の の の の の の の の	契約法人暗証番号 ^{約約法人} 電話 ^書 9変更 ·号変更 · · · · · · · · · · · · ·	- 変更 半角英数字4~12桁 半角英数字4~12桁 半角英数字4~12桁	2018年01月10日 16時29958 CIBMU31	 「現在の契約法人暗証番号」をご入力ください。 「新しい契約法人暗証番号」をご入力ください。 ご入力情報をクリアする場合は、クリアをクリックして ください。 ご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェア キーボードをご利用ください。 ソフトウェアキーボード をクリックいただくと、画面上(キーボードが表示されます。 変更をクリックすることで契約法人暗証番号の 変面は完了します
キャンセル 207 トップ	(3)→ <u>≋</u> ₽		▲ ベ-ジ上目	※ 契約法人暗証番号変更を中止する場合は、 <u>キャンセル</u> をクリックしてください。

契約法人暗証番号変

2-

手順2

契約法人確認暗証番 号変更

トップ > 契約法人情報変更 > 契約法人確認暗証番号変更

契約法人確認暗証番号変更

1)-

2-

契約法人確認暗証番号を変更します。 以下を入力して、「変更」ボタンを押

現在の契約法人確認暗証番号 必須

新しい契約法人確認暗証番号 必須

クリア

キャンセル

トップ

契約法人Eメールア ドレス変更

契約法人確認暗証番号の変更

ソフトウェアキーボード

確認のため再入力してください。

ソフトウェアキーボード

<u>(</u>3)·

変更

② 契約法人確認暗証番号変更をクリックして ください。

①「現在の契約法人確認暗証番号」をご入力ください。

- ②「新しい契約法人確認暗証番号」をご入力ください。
 - ※ ご入力情報をクリアする場合は、クリアをクリック してください。
 - ※ ご入力にはセキュリティ対策としてソフトウェア キーボードをご利用ください。
 ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上 にキーボードが表示されます。
- ③ 変更をクリックすることで契約法人確認暗証番号の 変更は完了します。
 - ※ 契約法人確認暗証番号変更を中止する 場合は、<u>キャンセル</u>をクリックしてください。

2-4-13

2018年01日10日 16時30分19期

半角英数字4~12桁

半角英数字4~12桁

半角英数字4~12桁

CIBMU303

+

+

ページ上部へ

፞ዀዞፇፘ	契約法人情報 変更		利用者·業務制 登録/変更	青報 各種照会	 契約法人情報変更をクリックしてください。 サブメニューが表示されます。
契約法人增加書号变 契約法人 更		(約法人Eメールア ドレス変更)	>	R U3	 契約法人 E メールアドレス変更をクリックして ください。
手順2 契約	匀法 人E	メール	アド	レスの変更	
トップ > 契約法人情報変更 > 契約法人E	メールアドレス変更			2018年01月10日 16時30分47脚	①「新しい契約法人Eメールアドレス」をご入力
契約法人 Eメールアドレスを変更しま	トレス変更			CIBMU305	ください。
以下を入力して、「変更」ボタンを押	してください。				※ ご入力情報をクリアする場合は、 <u>クリア</u> をクリック
現在の契利法人Eメールアドレス	tannri@taik	osyouji.jp		半角英数字記号64文字以内	
新しい契約法人Eメールアドレス	a認のため再	入力してください	•	半角英数字記号64文字以内	② 変更をクリックしてください。
	⊘→		C.		※ 契約法人Eメールアドレス変更を中止する
++>=1 997		致更 〉		00.00	場合は、 <u> キャンセル</u> をクリックしてください。
トップ				▲ ページ上部へ	変更後の契約法人Eメールアドレスをご確認
					ください。
手順1 業務 <u> 金 トップ</u> _{操作展型協会} , 全 (2)	务・作業	∶内容を	選択 ^{開者 · 業務情 ^{登録/変更}}	Eメール通 ******* ①- ***************************	知情報照会 ① 各種照会をクリックしてください。 サブメニューが表示されます ② Eメール通知情報照会をクリックしてください。
手順1 業務 <u> ふトップ</u> 避府履歴照会 → (2)→		: 内容を *	選択		 知情報照会 ① <u>各種照会をクリックしてください。</u> サブメニューが表示されます ② Eメール通知情報照会をクリックしてください。 ① 通知内容/通知対象者をご確認ください。
手順1 業務 ▲ F順1 業務 ▲ F順2 第4 ● 「「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」 ● 「」	S ・ 作業	: 内容を *	選択		 知情報照会 ① 各種照会をクリックしてください。 サブメニューが表示されます ② Eメール通知情報照会をクリックしてください。 ① 通知内容/通知対象者をご確認ください。 ② ご登録済みの Eメールアドレスをご確認ください
手順1 業務 ▲トップ ● 「「「「「」」」」 ● 「「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」 ● 「」 ●	タ・作業 ^(注) (注) (注) (注) (注) (注) (注) (注) (注)	:内容を #	選択 (月前: 来略情 登録/安更		 知情報照会 ① <u>各種照会をクリックしてください。</u> サブメニューが表示されます ② <u>Eメール通知情報照会をクリックしてください。</u> ① 通知内容/通知対象者をご確認ください。 ② ご登録済みの Eメールアドレスをご確認ください
手順1 業務 (ヘトップ) (ホールボロング) (アンクロング)	S・作業 契約法人情報 変更 清報線 大結果 こ 、 契約法人	: 内容を ^第 ^第	選択 周者·案務情 登録/変更		 知情報照会 ① 各種照会をクリックしてください。 サブメニューが表示されます ② Eメール通知情報照会をクリックしてください。 ③ 通知内容/通知対象者をご確認ください。 ② ご登録済みの Eメールアドレスをご確認ください。
手順1 業務 (ヘトップ 金トップ 金市場置留金 金) 金 (シー) (S・作業	ド内容を 第	選択 明者・果務情 登録/変更	 Eメール通答 	 知情報照会 ① 各種照会をクリックしてください。 サブメニューが表示されます ② Eメール通知情報照会をクリックしてください。 ③ ゴ 通知内容/通知対象者をご確認ください。 ② ご登録済みの Eメールアドレスをご確認ください。
手順1 業務 	S ・ 作業	:内容を また。 また。 「 「 「 」 、 、 、 、 、 、	選択	 Eメール通答 4種類金 ① (16時52) 2018年01月10日 16時52) 2018年11月10日 16時52) 2018年11月11日 16時52)	 知情報照会 ① <u>各種照会</u>をクリックしてください。 サブメニューが表示されます ② <u>Eメール通知情報照会</u>をクリックしてください。 ① 通知内容/通知対象者をご確認ください。 ② ご登録済みの Eメールアドレスをご確認ください。
手順1 業務 	S・作業	ド内容を 用 またのでは (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	選択 明者・果務情 登録/変更 利用者 利用者 〇	 Eメール通ぎ 	 知情報照会 ① 各種照会をクリックしてください。 サブメニューが表示されます ② Eメール通知情報照会をクリックしてください。 ③ ゴーの通知情報照会をクリックしてください。 ③ ご登録済みの Eメールアドレスをご確認ください。
手順1 業務 	S・作業 要約法人情報 変更 清報照 → → → → → → → → → → → → → →	内容を まましい。	選択 「用者:来務情 型録/変更 利用者 ○ ○ ○ ○ ○	 Eメールル通ぎ 4種類金 2018年01月10日 16時529:164 CIEMUBO 2018年01月10日 16時529:164 CIEMUBO 2018年01月10日 16時529:164 CIEMUBO 	 知情報照会 ① 各種照会をクリックしてください。 サブメニューが表示されます ② Eメール通知情報照会をクリックしてください。 ① 通知内容/通知対象者をご確認ください。 ② ご登録済みの Eメールアドレスをご確認ください。
手順1 業務 	S・作業 299法人備報 変更 満報照 → → → → → → → → → → → → →	ド内容を まましい。	選択 開者·果務情 登録/変更	 Eメールル通ぎ 	 知情報照会 ① 各種照会をクリックしてください。 サブメニューが表示されます ② Eメール通知情報照会をクリックしてください。 ① 通知内容/通知対象者をご確認ください。 ② ご登録済みの Eメールアドレスをご確認ください。
		EX-ル連切論 EX-ル連切論 FX-ル連切論 FX-ル	選択 明者・果務情 登録/変更	 Eメールル通: 	 知情報照会 ① 各種照会をクリックしてください。 サブメニューが表示されます ② Eメール通知情報照会をクリックしてください。 ① 通知内容/通知対象者をご確認ください。 ② ご登録済みの Eメールアドレスをご確認ください
まし、し、し、し、し、し、し、し、し、し、し、し、し、し、し、し、し、し、し、		Eメール選び対象 利用性全面 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	選択 (用者・実務情 登録/変更 利用者 〇 〇 〇 〇 〇 〇	 Eメールアレス 	 知情報照会 ① <u>各種照会</u>をクリックしてください。 サブメニューが表示されます ② <u>Eメール通知情報照会</u>をクリックしてください。 ① 通知内容/通知対象者をご確認ください。 ② ご登録済みの Eメールアドレスをご確認ください。
手順1 業務 	S・作業	ド内容を ます。	選択 明者・果務情 登録/変更	 Eメールアドレス 2018年01月10日 16時529161 2018年11月10日 16時51111 2018 2018年11月10日 16時51111 2018 2018 2018 2018	 知情報照会 ① 各種照会をクリックしてください。 サブメニューが表示されます ② Eメール通知情報照会をクリックしてください。 ① 通知内容/通知対象者をご確認ください。 ② ご登録済みの Eメールアドレスをご確認ください

その他	楼
電子証明書(の再発行
手順1 業務・作業内容を選択	
へいトップ 契約法人情報 変更 ① → 利用者・累務情報 登録/変更 各種類金 利用者得報登録/変更 > 契約二屆情報変更 > 契約二人間度額変更 > 新込手数料参照/変更 >	 利用者・業務情報 登録/変更をクリックして ください。サブメニューが表示されます。
RUS	② 利用者情報登録/変更をクリックしてください。
手順2 対象の利用者と変更ボタンの選択	
マプ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更 2018年01月10日 16時31分23秒 211日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日]
▲リナ1日1月中区建介 CIBMUSO1 明相省情報の登録、または、変更を行います。 #UL(特徴の登録、または、変更を行います。 #UL(特徴の登録、本たは、変更を行います。) #UL(特徴の登録、本たは、変更を行います。) #UL(特徴の登録、本たは、変更を行います。)	 「利用者情報の変更」メニューの利用者一覧か 対象の利用者をご選択ください。
 和DVv和知台の2023年 利用者を新規に登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。 新規登録 > 	② 変更をクリックしてください。
*IC1*時間602時 1月間 1日間 1日間 1日間 1日間 1日間 1日間 1日間 1日間 1日間 1日	
● use2 単用着2 0	
トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更 2018年01月10日 16時34分07時 利用者情報変更 ctBMU503	①「現在の電子証明書を失効し、再発行する」に
利用者情報の変更をします。 変更する利用者の各種情報を入力して、「変更」ポタンを押してください。	チェックを入れてください。
利用者情報の設定	② 契約法人確認暗証番号をご入力ください。
利用者名(半角力ナ英語)、利用者名(漢字)を入力してください。	※ こ人刀情報をクリアする場合は、画面ト部の クリアをクリックしてください。
利用者 I D user1	なお、クリックした場合は全項目が変更前の入力
利用者名(学用力プ央数) → 到 利用者名(漢字) 利用者1 全角452字以内 和用者1 全角452字以内 日本1 日本1	内容に戻りますのでご注意ください。 ※ 初約法人時証券号のゴルカには、セキュリライ
	対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください
利用資電子減明書店得報 電子証明書を再発行する場合はチェックを入れてください。	ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面
電子延明書ステータス 有効	にキーボードが表示されます。
電子運輸書有効滞間減了日時 2018年12月20日 08時59分59秒	③ 変更をクリックしてください。
□ 現住の場子証明書を失効し、両発行する	□ ※ 契約法人の雪子証明書再発行につきま! ナ!
契約法人確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。	」 ネ 天和広への電子証明音母先11に りさまして 当行窓口まで手続きをお申し付けください
契約法人確認時証番号	
キャンセル クリア (3) · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	