

第2編

操作マニュアル

利用者トップページ

利用者トップページのご説明

① 承認待データがあります。承認待取引の件数をご確認の上、各業務メニューからデータ承認を行ってください。
 ② 送信待データがあります。送信待取引の件数をご確認の上、各業務メニューからデータ送信を行ってください。

③

契約法人名 (1) 〇〇(カク)〇〇 様
 利用者名 利用者 2 様
 前回ログイン日時 2018年01月30日 14時06分11秒
 Eメールアドレス user2@taikosyouji.jp
 電子証明書の有効期限 2018年12月29日 08時59分59秒

ご利用履歴 (2)
 前回 2018年01月31日 14時11分54秒 管理者
 2回前 2018年01月30日 14時06分11秒 利用者2
 3回前 2018年01月30日 13時58分22秒 利用者2

④ お知らせ情報 (3)
 現在お知らせ情報はありません。

⑤ お取引の状況 (4)
 承認待、送信待のお取引件数を表示しています。

区分	お取引	承認待件数	送信待件数
ファイル伝送	総合振込	0	0
	給与振込	0	0
	貸与振込	0	0
	預金口座振替	1	1

トップ | ページ上部へ

① 注意メッセージがあるときに表示されます。

- ※ オンライン取引・ファイル伝送の、承認待データの件数が1件以上存在する場合は注意喚起メッセージを表示します。
- ※ 利用者トップページ画面に、契約法人管理者の電子証明書の有効期限が30日以内になっていた場合は、契約法人管理者の電子証明書有効期限の情報と警告メッセージを表示します。

② 利用者トップページの表示内容です。

(1) 利用者情報	ログイン処理を行ったご利用者の登録情報が表示されます。 ※ E メールアドレスは、ご登録済みの場合のみ表示されます。 ※ E メールアドレスのご登録/ご変更は、 ▶利用者Eメールアドレス変更《P2-5-24》 をご参照ください。
(2) ご利用履歴	過去3回分の管理者と利用者のご利用履歴が表示されます。
(3) お知らせ情報	お知らせ情報が表示されます。各お知らせ情報をクリックすると、詳細が表示されます。 お知らせ一覧へ をクリックすると、全てのお知らせが一覧で表示されます。
(4) お取引の状況	お取引ごとの承認待件数、送信待件数、期限切れ件数が表示されますので、ご確認のうえ操作を開始してください。

③ メインメニューになります。

各業務をご選択いただけます。

(1) 残高照会 入出金明細照会	▶2編1章 照会業務《P2-1-2》等 をご参照ください。
(2) 資金移動	▶2編1章 資金移動業務《P2-1-4》 をご参照ください。
(3) 総合/給与振込 他(ファイル伝送)	▶2編3章 ファイル伝送業務 総合振込《P2-3-1》、 給与賞与振込《P2-3-13》等 をご参照ください。
(4) 税金各種料金 払込み	▶2編2章 収納業務《P2-2-1》 をご参照ください。
(5) 利用者情報 変更	▶2編5章 利用者情報変更 《P2-5-23》をご参照ください。

残高照会をするには

残高照会

手順1 業務・作業内容を選択



- ① **残高照会 入出金明細照会**をクリックしてください。ドロップダウンメニューが表示されます。
- ② **残高照会**をクリックしてください。

手順2 口座を選択



- ① 残高照会を行う口座をご選択ください。
※ 登録してある口座全ての照会を行う場合は、**全選択**をクリックしてください。
※ 複数同時に選択することができます。
※ 画面のご注意事項は操作状況によって異なりますのでご了承ください。
- ② **照会**をクリックしてください。

手順3 照会結果

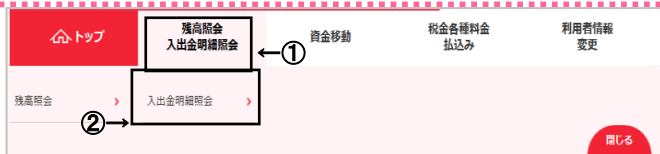


- ① 選択いただいた口座の残高情報が表示されます。
※ 印刷する場合は、**画面印刷**をクリックいただくか、ご利用ブラウザの印刷機能をご利用ください。
※ 画面のご注意事項は操作状況によって異なりますのでご了承ください。
- ② 再度、残高照会を行う場合は、**戻る**をクリックしてください。
➤**手順2へ遷移**

入出金明細照会をするには

入出金明細照会

手順1 業務・作業内容を選択



- ① **残高照会 入出金明細照会**をクリックしてください。ドロップダウンメニューが表示されます。
- ② **入出金明細照会**をクリックしてください。

手順2 条件を指定



- ① 照会を行う口座を1つご選択ください。
- ② 照会範囲の条件をご指定ください。

(1)日時指定	過去の「開始日・時間」と「終了日・時間」の入出金データを表示します。 ※日時指定の場合、カレンダーボタンをクリックいただき、日付をご選択いただけます。
(2)週単位指定	当月のご指定いただいた週の入出金データを表示します。
(3)月単位指定	ご選択いただいた月の入出金データを表示します。当月・先月からご選択可能です。

※ 画面のご注意事項は操作状況によって異なりますのでご了承ください。

- ③ 照会明細の区分(全明細・入金明細・支払明細)を指定してください。
- ④ **照会**をクリックしてください。

手順3 照会結果



- ① ご選択された条件にて明細結果が表示されます。明細結果を印刷する場合は、**印刷**をクリックしてください。
※ 画面を印刷する場合は**画面印刷**をクリックしてください
- ② 照会結果を「CSV形式」にて出力する場合は、**ファイル出力**をクリックしてください。
※ 「CSV形式」とは、各項目を“[カンマ]”で区切ったファイル形式をいいます。
- ③ 再度、入出金明細照会を行う場合は、**戻る**をクリックしてください。
➤**手順2へ遷移**

資金移動をするには

資金移動

手順1 業務・作業内容を選択



- ① **資金移動**をクリックしてください。
ドロップダウンメニューが表示されます。
- ② **お取引**をクリックしてください。

手順2 支払元の口座を選択



- ① 支払元口座をご選択ください。
- ② **次へ**をクリックしてください。
※ 資金移動先を連続して選択する場合は、
連続資金移動をクリックします。
《P2-1-9》をご参照ください。
※ 支払元口座を途中で変更することはできません。
支払元口座を変更される場合は、最初から操作の
やり直しをお願いします。

手順3 資金移動先の口座を選択



- | | |
|--|--|
| (1) 登録済み
口座への
資金移動 | <ol style="list-style-type: none"> 1.登録済み口座一覧から資金移動先をご
選択ください。
※ 状態が「利用不可(金融機関)」「利用不
可(支店)」の口座はご利用できません。
※ 登録済み口座を検索される場合は、<input type="checkbox"/>
座検索へをクリックしてください。
➤振込先・資金移動先口座検索
《P2-5-12》をご参照ください。 2. 次へをクリックしてください。
➤手順7へ遷移 |
| (2) 未登録の
口座への
資金移動 | <ol style="list-style-type: none"> 1.当行口座への資金移動をされる場合
は、当行口座の選択をクリックしてくだ
さい。
➤手順5へ遷移 2.他行口座への資金移動をされる場合
は、他行口座の検索をクリックしてくだ
さい。
➤手順4へ遷移 |
| (3) 総合振込等
で利用する
口座への
資金移動 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 口座マスタ検索へをクリックしてくだ
さい。
➤ファイル伝送マスタからの選択機能
《P2-5-13》をご参照ください。 |

第2編 第1章 操作マニュアル【オンライン編】資金移動をするには

手順4 資金移動先の金融機関を検索

トップ > 資金移動 > お取引

2018年01月10日 17時12分35秒

資金移動先金融機関検索 CIBMAH03

支払元口座選択 資金移動先口座選択 資金移動情報入力 資金移動確認 資金移動送信完了

検索したい金融機関の種類と、金融機関名の頭文字を選択してください。
英数字から始まる金融機関を検索する場合は、「英数字」ボタンを押してください。
ゆうちょ銀行を指定する場合は、金融機関種類で「ゆうちょ銀行・その他」を選択して「ユ」ボタンを押してください。

金融機関種類 ① → 銀行

頭文字 ② →

ワ	ラ	ヤ	マ	ハ	ナ	タ	サ	カ	ア
リ				ミ	ヒ	ニ	チ	シ	キ
ル	ユ	ム	フ	ヌ	ツ	ス	ク	ウ	
レ		メ	ヘ	ネ	テ	セ	ケ	エ	
ロ	ヨ	モ	ホ	ノ	ト	ソ	コ	オ	

英数字

③ →

④ → 次へ >

① 検索する金融機関種類をご選択ください。

(1)銀行	都市銀行、地方銀行、 第二地方銀行、外国銀行等
(2)信用金庫	信金中央金庫、信用金庫
(3)信用組合 ／商工中金	信用組合、商工組合中央金庫
(4)ゆうちょ銀行 ／その他	ゆうちょ銀行、労働金庫、 農協共同組合等

② 検索する金融機関の頭文字をご選択ください。
※ 英数字の金融機関名称を選択する場合は、**英数字**をご選択ください。

③ ご選択いただいた条件に該当する金融機関が表示されます。
資金移動先の金融機関をご選択ください。

④ **次へ**をクリックしてください。

手順5 資金移動先の支店を検索

トップ > 資金移動 > お取引

2017年01月25日 19時03分26秒

資金移動先支店検索 CIBMAH05

支払元口座選択 資金移動先口座選択 資金移動情報入力 資金移動確認 資金移動送信完了

検索したい支店名の頭文字を選択してください。
英数字から始まる支店を検索する場合は、「英数字」ボタンを押してください。

金融機関名 あいうえお銀行

頭文字 ① →

ワ	ラ	ヤ	マ	ハ	ナ	タ	サ	カ	ア
リ				ミ	ヒ	ニ	チ	シ	キ
ル	ユ	ム	フ	ヌ	ツ	ス	ク	ウ	
レ		メ	ヘ	ネ	テ	セ	ケ	エ	
ロ	ヨ	モ	ホ	ノ	ト	ソ	コ	オ	

英数字

② →

③ → 次へ >

① 検索する支店の頭文字をご選択ください。
※ 英数字の支店名称を選択する場合は、**英数字**をご選択ください。

② ご選択いただいた条件に該当する支店が表示されます。
資金移動先の支店をご選択ください。

③ **次へ**をクリックしてください。

第2編 第1章 操作マニュアル【オンライン編】資金移動をするには

手順6 資金移動先の口座情報を入力

① ② ③

- ① 資金移動先口座の「科目」をご選択ください。
- ② 資金移動先口座の「口座番号」をご入力ください。
- ③ **次へ**をクリックしてください。

手順7 資金移動情報を入力

① ② ③ ④ ⑤

- ① 支払金額をご入力ください。
- ② 資金移動手数料の設定をご選択ください。

(1) 当方負担	当方負担手数料の自動計算は行いません
(2) 先方負担	先方負担手数料の自動計算を行います

※ 手数料差引機能《P2-5-1》をご参照ください

- ③ 資金移動指定日をプルダウンからご選択ください。
※ カレンダーボタンをクリックして資金移動指定日を選択することも可能です。
- ④ 「依頼人名」「EDI 情報」「コメント欄」は必要に応じてご入力ください。
※ 「依頼人名」には初期値として支払元口座のカナ口座名義人を表示します。「依頼人名」は変更することができます。
※ 「EDI情報」には半角英数カナ大文字で入力し、ハイフン(－)をご使用ください。
※ 「コメント欄」は取引履歴照会時にご確認できます。お客さまのメモとしてご使用ください。
- ⑤ **入力完了**をクリックしてください。
※ ご入力情報をクリアする場合は、**クリア**をクリックしてください
※ 当日扱いのお振込をご利用の場合は、書面で振込先口座の届出が必要です。届出のない振込先の場合、資金移動指定日に当日を指定することはできません。

手順8 資金移動内容の確認

トップ > 資金移動 > お取引
2018年02月15日 16時42分29秒
資金移動確認 CIBMAH09

支払元口座選択 資金移動先口座選択 資金移動情報入力 **資金移動確認** 資金移動送信完了

お取引の内容をご確認ください。
よろしければ利用者確認暗証番号を入力して、「送信」ボタンを押してください。

支払元口座	本店営業部 普通預金 3524880 カ)タイカクコウ	→	資金移動先口座	大光銀行 東京支店 当座預金 1073661 カ)ヒンミリ
支払金額	100,000円	依頼人名	支払元口座の名義人と同じ	
先方負担手数料	0円	EDI情報		
資金移動金額	100,000円	コメント欄		
資金移動手数料	324円	資金移動指定日	2018年02月20日	
支払金額合計	100,324円	資金移動予定日	2018年02月20日	

利用者確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

利用者確認暗証番号 必須 半角英数字4~12桁

1 **ご注意事項**
当日振込は午後3時を過ぎると翌営業日のお取扱いとなります。

戻る キャンセル **3** **送信** >

トップ | ページ上部へ

① 「**支払元口座**」「**資金移動先口座**」「**支払金額**」等に誤りがないことをご確認ください。

② 利用者確認暗証番号をご入力ください。
※ 利用者確認暗証番号のご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
ソフトウェアキーボードをクリックすると、画面上にキーボードが表示されます。

③ **送信**をクリックしてください。
※ 画面のご注意事項は操作状況によって異なりますのでご了承ください。
※ 資金移動を中止する場合は、**キャンセル**をクリックしてください。

[>手順2へ遷移](#)

ご確認ください

● **資金移動手数料に「先方負担」をご選択された場合の金額計算方法について**

< 資金移動金額（実際に振り込まれる金額です）>

支払金額 - 先方負担手数料

< 支払金額合計（口座より引き落とされる金額です）>

資金移動金額 + 資金移動手数料

● **資金移動手数料に「当方負担」をご選択された場合の金額計算方法について**

先方負担手数料が「0円」となるため、支払金額と資金移動金額は同じとなります。

手順9 資金移動完了

①

②

③

- ① データ情報の「状態」が「**受付完了**」となっていることをご確認ください。
「状態」にてエラーが表示されている場合は、ヘルプデスクまでお問い合わせください。
※ 印刷する場合は、**画面印刷**をクリックいただくかご利用ブラウザの印刷機能をご利用ください。
- ② 引き続き資金移動を行う場合は、**支払元口座選択画面へ**をクリックしてください。
➤**手順2へ遷移**
- ③ 今回の資金移動先口座を都度指定先口座としてご登録される場合は、**都度指定先口座登録**をクリックしてください。
➤**手順10へ遷移**

手順10 都度指定先口座へ登録完了

②

- ① 都度指定先口座の登録が完了されます。
- ② 引き続き資金移動を行う場合は、**支払元口座選択画面へ**をクリックしてください。
➤**手順2へ遷移**

連続取引（資金移動）

手順1 業務・作業内容を選択



① **資金移動**をクリックしてください。
ドロップダウンメニューが表示されます。

② **お取引**をクリックしてください。

手順2 支払元の口座を選択



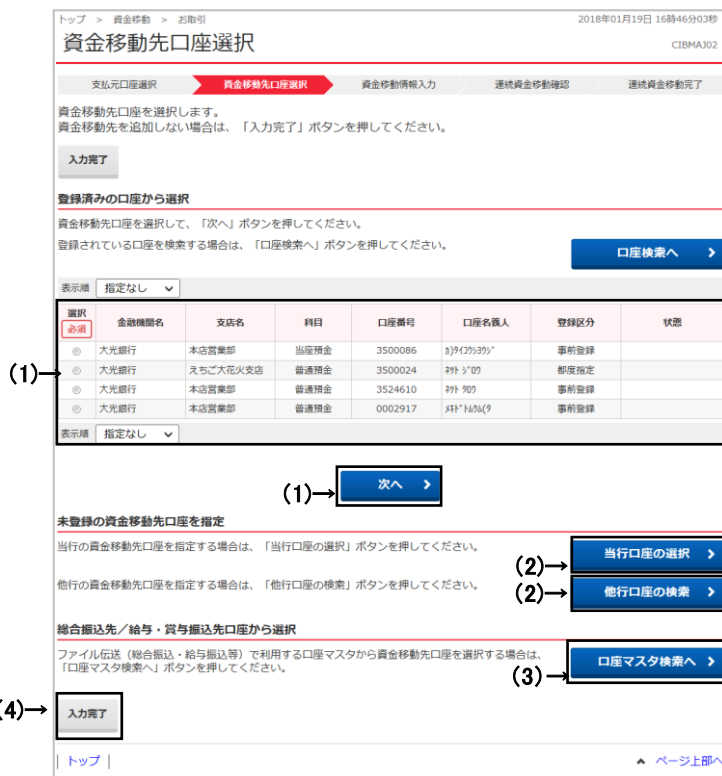
① 支払元口座をご選択ください。

② **連続資金移動**をクリックしてください。

※ 5件まで連続して指定することができます。

※ 支払元口座を途中で変更することはできません。
支払元口座を変更される場合は、最初から操作のやり直しをお願いします。

手順3 資金移動先の口座を選択



- | | |
|----------------------------|---|
| (1) 登録済み口座への資金移動 | 1.登録済み口座一覧から資金移動先をご選択ください。
※ 状態が「利用不可(金融機関)」「利用不可(支店)」の口座はご利用できません。
※ 登録済み口座を検索される場合は、 口座検索 をクリックしてください。
>振込先・資金移動先口座検索《P2-5-12》をご参照ください。

2. 次へ をクリックしてください。
>この後の手順4へ遷移 |
| (2) 未登録の口座への資金移動 | 1.当行口座への資金移動をされる場合は、 当行口座の選択 をクリックしてください。
>《P2-1-5》手順5へ遷移
その後手順4へ遷移

2.他行口座への資金移動をされる場合は、 他行口座の検索 をクリックしてください。
>《P2-1-5》手順4へ遷移
その後手順4へ遷移 |
| (3) 総合振込等で利用する口座への資金移動 | 1. 口座マスタ検索 をクリックしてください。
>ファイル伝送マスタからの選択機能《P2-5-13》をご参照ください。 |
| (4) 振込先口座を2件以上ご選択いただいている場合 | 1. 入力完了 が表示されます。資金移動取引に進む場合は、 入力完了 をクリックしてください。
>手順8へ遷移 |

第2編 第1章 操作マニュアル【オンライン編】資金移動をするには

手順4 資金移動情報を入力

- ① 支払金額をご入力ください。
 - ② 資金移動手数料の設定をご選択ください。
- | | |
|----------|--------------------|
| (1) 当方負担 | 当方負担手数料の自動計算は行いません |
| (2) 先方負担 | 先方負担手数料の自動計算を行います |
- ※ 手数料差引機能《P2-5-1》をご参照ください。
- ③ 資金移動指定日をプルダウンからご選択ください。
※ カレンダーボタンをクリックして資金移動指定日を選択することも可能です。
 - ④ 「依頼人名」「EDI 情報」「コメント欄」は必要に応じてご入力ください。
※ 「依頼人名」には初期値として支払元口座のカナ口座名義人を表示します。「依頼人名」は変更することができます。
※ 「EDI 情報」には半角英数カナ大文字で入力し、ハイフン（-）をご使用ください。
※ 「コメント欄」は取引履歴照会時にご確認できます。お客様のメモとしてご使用ください。

(1) 資金移動取引に進む場合	1. 入力完了をクリックしてください。 ➤ 手順5へ遷移
(2) 資金移動先口座を追加する場合	2. 追加をクリックしてください。 ➤ 手順3へ遷移

- ※ ご入力情報をクリアする場合は、**クリア**をクリックしてください。
- ※ 当日扱いのお振込をご利用の場合は、書面で振込先口座の届出が必要です。届出のない振込先の場合、資金移動指定日に当日を指定することはできません。

手順5 資金移動内容確認

- ① 「支払元口座」「資金移動先口座」「支払金額」等に誤りがないことをご確認ください。

(1) 資金移動先を追加する場合	1. 追加をクリックしてください。 ➤ 手順3へ遷移
(2) 追加した資金移動先を削除する場合	1. 資金移動先口座一覧から、削除する口座をご選択ください。 2. 削除をクリックしてください。
(3) 資金移動を行う場合	1. 利用者確認暗証番号をご入力ください。 ※ 利用者確認暗証番号のご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。 ソフトウェアキーボードをクリックすると、画面上にキーボードが表示されます。 2. 送信をクリックしてください。

- ※ 資金移動を中止する場合は、**キャンセル**をクリックしてください。 ➤ 手順2へ遷移

ご確認ください

● 資金移動手数料に「先方負担」をご選択された場合の金額計算方法について

< 資金移動金額（実際に振り込まれる金額です） >

支払金額 - 先方負担手数料

< 支払金額合計（口座より引き落とされる金額です） >

資金移動金額 + 資金移動手数料

● 資金移動手数料に「当方負担」をご選択された場合の金額計算方法について

先方負担手数料が「0円」となるため、支払金額と資金移動金額は同じとなります。

第2編 第1章 操作マニュアル【オンライン編】資金移動をするには

手順6 資金移動完了

トップ > 資金移動 > お取引 2018年02月15日 17時03分51秒 CIBMAJ10

連続資金移動完了

支払元口座選択 資金移動先口座選択 資金移動情報入力 連続資金移動確認 **連続資金移動完了**

お取引が完了しました。支払元口座選択画面に戻る場合は、「支払元口座選択画面へ」ボタンを押してください。

資金移動データ情報

利用者名 利用者2

支払元口座

お取引店 本店営業部
科目 普通預金
口座番号 3524880
口座名義人 ｶﾞﾗﾝﾀﾞﾝﾀﾞﾝ

資金移動先口座

判定結果	受付状況	債権人名	入金先口座	取引種別 資金移動予定日	取引金額	EDI情報
① 正常	1821518EF09A4YG 2018年02月15日 17時03分50秒 受付完了		大光銀行 本店営業部 普通預金 3524610 ｷﾞﾗﾝﾀﾞﾝ	振込 事務登録 2018年02月20日	支払金額 80,000円 振込金額 80,000円 手数料 0円	
正常	1821518EF09A4YG 2018年02月15日 17時03分50秒 受付完了		大光銀行 えちご大光火支店 普通預金 3500024 ｷﾞﾗﾝﾀﾞﾝ	振込 都度指定 2018年02月20日	支払金額 300,000円 振込金額 300,000円 手数料 324円	

合計

資金移動金額合計	380,000円	正常処理件数	2件
手数料合計	324円		
資金移動金額合計 +手数料合計	380,324円		

都度指定先口座登録

都度指定の資金移動先口座を登録する場合は、「都度指定先口座登録」ボタンを押してください。

② 支払元口座選択画面へ

③ 都度指定先口座登録

トップ | ページ上部へ

- ① 資金移動先口座の「判定結果」が「**正常**」となっていることをご確認ください。
「判定結果」にてエラーが表示されている場合は、ヘルプデスクまでお問い合わせください。
※ 印刷する場合は、**画面印刷**をクリックいただくか、ご利用ブラウザの印刷機能をご利用ください。
- ② 引き続き振込を行う場合は、**支払元口座選択画面へ**をクリックしてください。
➤**手順2へ遷移**
- ③ 今回の資金移動先口座を都度指定先口座として登録される場合は、**都度指定先口座登録**をクリックしてください。
➤**手順7へ遷移**

手順7 都度指定先口座情報登録確認

トップ > 資金移動 > お取引 2018年01月18日 17時20分02秒 CIBMAJ16

都度指定先口座情報登録確認

登録する口座を選択して、「登録」ボタンを押してください。すでに登録されている口座は上書きされます。

上書きによって口座名義人が変更される場合は、口座名義人（漢字）が削除されます。

登録	金融機関名	支店名	科目	口座番号	口座名義人名	詳細
<input type="checkbox"/>	大光銀行	東京支店	普通預金	0018695	ｶﾞﾗﾝﾀﾞﾝ	都度指定先口座として新規登録します。
<input type="checkbox"/>	大光銀行	えちご大光火支店	普通預金	3500024	ｷﾞﾗﾝﾀﾞﾝ	都度指定先口座および受取人マスタとしてすでに登録済みの口座情報を上書きします。

キャンセル ② 登録

トップ | ページ上部へ

- ① 登録したい口座をご選択ください。
- ② **登録**をクリックしてください。
※ 登録を中止する場合は、**キャンセル**をクリックしてください。
➤**手順2へ遷移**

手順8 都度指定先口座へ登録完了

トップ > 資金移動 > お取引 2018年01月18日 17時21分00秒 CIBMAJ17

都度指定先口座登録完了

都度指定先口座の登録が完了しました。

登録結果	金融機関名	支店名	科目	口座番号	口座名義人名
① 正常	大光銀行	東京支店	普通預金	0018695	ｶﾞﾗﾝﾀﾞﾝ

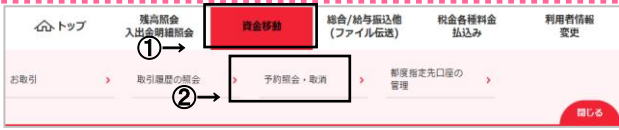
② 支払元口座選択画面へ

トップ | ページ上部へ

- ① 「登録結果」が「**正常**」となっていることをご確認ください。
- ② 引き続き資金移動を行う場合は、**支払元口座選択画面へ**をクリックしてください。
➤**手順2へ遷移**

資金移動予約照会・取消をするには

手順1 業務・作業内容を選択



- ① **資金移動**をクリックしてください。
ドロップダウンサブメニューが表示されます。
- ② **予約照会・取消**をクリックしてください。

手順2 予約照会／取引結果照会の条件を指定



- ① 作業内容をご選択ください。

(1) 予約取引の確認／取消	1. 資金移動日付の指定範囲をご選択いただき、 予約照会 をクリックしてください。 ➤ 手順3へ遷移
(2) 実行済・取消済の予約取引の照会	1. 資金移動日付の指定範囲をご選択いただき、 結果照会 をクリックしてください。 ➤ 手順7へ遷移

手順3 予約取引を選択



- ① 実行前の予約取引が表示されます。
取引をご選択ください。
- ② 操作をご選択ください。

(1) 予約取引の取消を行う場合	1. 取消 をクリックしてください。 ➤ 手順4へ遷移
(2) 予約取引の詳細を確認する場合	1. 詳細 をクリックしてください。 ➤ 手順6へ遷移

第2編 第1章 操作マニュアル【オンライン編】資金移動予約照会・取消をするには

手順4 予約取引の取消確認

①

トップ > 資金移動 > 予約照会・取消 2018年01月18日 17時40分29秒
CIBMA104

資金移動予約取消確認 資金移動予約取消完了

「送信」ボタンを押すと以下の資金移動予約データが取消されます。
よろしければ利用者確認暗証番号を入力して、「送信」ボタンを押してください。

データ情報

受付番号	181181AV5HYA0BE
利用者名	利用者2
受付日時	2018年01月18日 16時52分17秒
状態	受付完了

資金移動情報

支払元口座	本店営業部 普通預金 3524880 カ)タイワツヨク	→	資金移動先口座	振込 都度指定 大光銀行 東京支店 当座預金 1073661 タ)ヒツムル
支払金額	100,000円	依頼人名	支払元口座の名義人と同じ	
先方負担手数料	0円	EDI情報		
資金移動金額	100,000円	コメント欄		
資金移動手数料	324円	資金移動指定日	2018年01月19日	
支払金額合計	100,324円	資金移動予定日	2018年01月19日	

利用者確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

利用者確認暗証番号 半角英数字4~12桁
必須 ソフトウェアキーボード

戻る 送信

トップ | ページ上部へ

- ① 「支払元口座」「資金移動先口座」「支払金額」等に誤りがないことをご確認ください。
- ② 利用者確認暗証番号をご入力ください。
※ 利用者確認暗証番号のご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
ソフトウェアキーボードをクリックすると、画面上にキーボードが表示されます。
- ③ 送信をクリックしてください。
※ 予約取引の取消を中止する場合は、戻るをクリックしてください。
➤手順3へ遷移

手順5 取消完了

①

トップ > 資金移動 > 予約照会・取消 2018年01月18日 17時41分41秒
CIBMA105

資金移動予約取消確認 資金移動予約取消完了

資金移動予約取消が完了致しました。 画面印刷

受付情報

受付日時	2018年01月18日 17時41分40秒
------	-----------------------

取消対象取引の情報

受付番号	181181AV5HYA0BE
利用者名	利用者2
受付日時	2018年01月18日 16時52分17秒

資金移動情報

支払元口座	本店営業部 普通預金 3524880 カ)タイワツヨク	→	資金移動先口座	振込 都度指定 大光銀行 東京支店 当座預金 1073661 タ)ヒツムル
支払金額	100,000円	依頼人名	支払元口座の名義人と同じ	
先方負担手数料	0円	EDI情報		
資金移動金額	100,000円	コメント欄		
資金移動手数料	324円	資金移動指定日	2018年01月19日	
支払金額合計	100,324円	資金移動予定日	2018年01月19日	

資金移動予約明細選択画面へ 画面印刷

トップ | ページ上部へ

- ① 予約取引の取消が完了しました。
取引の内容をご確認ください。
※ 印刷する場合は、画面印刷をクリックいただくか、ご利用ブラウザの印刷機能をご利用ください。
- ② 引き続き予約取引の取消／確認を行う場合は、資金移動予約明細選択画面へをクリックしてください。
➤手順3へ遷移

第2編 第1章 操作マニュアル【オンライン編】資金移動予約照会・取消をするには

手順6 予約取引の照会結果

①

②

トップ > 資金移動 > 予約照会・取消
2018年01月18日 17時44分56秒
資金移動予約照会結果
CIBMA103

資金移動予約照会結果は以下の通りです。
内容を印刷する場合は「画面印刷」ボタンを押してください。

2018年01月18日 17時44分56秒時点の情報です。

要付状況

受付番号	181181C4HEIAOBO
利用者名	利用者2
受付日時	2018年01月18日 17時19分29秒
状態	受付完了
詳細	

資金移動内容

支払元口座	本店営業部 普通預金 3524880 5)9473939	→	資金移動先口座	大光銀行 えちご大花火支店 普通預金 3500024 3)17707
支払金額	50,000円	依頼人名	支払元口座の名義人と同じ	
先方負担手数料	0円	EDI情報		
資金移動金額	50,000円	コメント欄	(連続取引)	
資金移動手数料	324円	資金移動指定期日	2018年01月19日	
支払金額合計	50,324円	資金移動予定日	2018年01月19日	

戻る

トップ | ページ上部へ

- ① ご選択いただいた取引内容をご確認ください。
※ 印刷する場合は、**画面印刷**をクリックいただくか、ご利用ブラウザの印刷機能をご利用ください。

- ② **戻る**をクリックしてください。
>手順3へ遷移

手順7 予約取引を選択（実行済・取消済）

①

②

トップ > 資金移動 > 予約照会・取消
2018年01月18日 17時47分16秒
資金移動予約照会・取消明細選択
CIBMA102

詳細情報を参照する場合は、対象データを選択して「詳細」ボタンを押してください。

開

選択	資金移動予定日	種別	受付番号 受付日時	取引実行利用者	支払元口座	入金先口座	取引金額
<input type="radio"/>	2017年12月25日	振込	17C1919WEIHAHK 2017年12月19日 168831929秒	利用者1	本店営業部 普通預金 3500086 3)17707	大光銀行 えちご大花火支店 普通預金 3500033 3)17707	支払金額 10,000円 資金移動金額 10,000円 手数料 108円
<input type="radio"/>	2017年12月25日	取消済	17C1919PLOYAHK 2017年12月19日 168827921秒	利用者1	本店営業部 普通預金 3524880 3)99794797	大光銀行 えちご大花火支店 普通預金 3500042 3)99794797	支払金額 10,000円 資金移動金額 10,000円 手数料 108円
<input type="radio"/>	2017年12月25日	振込	17C1919M59ZAHK 2017年12月19日 168825917秒	利用者1	本店営業部 普通預金 3524880 3)17707	大光銀行 本店営業部 普通預金 0002917 3)17707	支払金額 100,000円 資金移動金額 100,000円 手数料 6円

詳細

戻る

トップ | ページ上部へ

- ① 実行済の予約取引と取消済の予約取引が表示されます。取引をご選択ください。

- ② **詳細**をクリックしてください。

手順8 照会結果

①

②

トップ > 資金移動 > 予約照会・取消
2018年01月18日 17時44分56秒
資金移動予約照会結果
CIBMA103

資金移動予約照会結果は以下の通りです。
内容を印刷する場合は「画面印刷」ボタンを押してください。

2018年01月18日 17時44分56秒時点の情報です。

要付状況

受付番号	181181C4HEIAOBO
利用者名	利用者2
受付日時	2018年01月18日 17時19分29秒
状態	受付完了
詳細	

資金移動内容

支払元口座	本店営業部 普通預金 3524880 5)9473939	→	資金移動先口座	大光銀行 えちご大花火支店 普通預金 3500024 3)17707
支払金額	50,000円	依頼人名	支払元口座の名義人と同じ	
先方負担手数料	0円	EDI情報		
資金移動金額	50,000円	コメント欄	(連続取引)	
資金移動手数料	324円	資金移動指定期日	2018年01月19日	
支払金額合計	50,324円	資金移動予定日	2018年01月19日	

戻る

トップ | ページ上部へ

- ① ご選択いただいた取引内容をご確認ください。
※ 印刷する場合は、**画面印刷**をクリックいただくか、ご利用ブラウザの印刷機能をご利用ください。

- ② **戻る**をクリックしてください。
>手順7へ遷移

都度指定先口座作成／修正／削除をするには

手順1 業務・作業内容を選択



- ① **資金移動**をクリックしてください。
ドロップダウンメニューが表示されます。
- ② **都度指定先口座の管理**をクリックしてください。

手順2 登録済みの都度指定先口座の新規登録・修正／削除



- ① 口座を事前に登録しておく場合は**新規登録**をクリックしてください
- ② 都度指定先口座情報を修正または削除する場合は口座をご選択ください。
※ 登録済み口座が50件を超える場合は、**前へ**、**次へ**をクリックすることで表示されます。

(1)修正	1. 修正 をクリックしてください。 ➤ 手順6へ遷移
(2)削除	2. 削除 をクリックしてください。 ➤ 手順8へ遷移

手順3 新規登録口座の情報を入力



- ① 金融機関名の**検索**をクリックしてください。
➤**手順4へ遷移**
- ② 支店名の**検索**をクリックしてください。
➤**手順5へ遷移**
- ③ 「科目」をご選択ください。
- ④ 「口座番号」「口座名義人」をご入力ください。
- ⑤ **次へ**をクリックしてください。
新規登録が完了し、「都度指定先口座情報一覧」画面が表示されます。
➤**手順2へ遷移**

第2編 第1章 操作マニュアル【オンライン編】都度指定先口座作成／修正／削除をするには

手順4 登録口座の金融機関を検索

トップ > 資金移動 > 登録済み口座の管理
2018年01月18日 17時24分05秒
CIBMAG04

都度指定先金融機関検索

検索したい金融機関の種類と、金融機関名の頭文字を選択してください。
英数字から始まる金融機関を検索する場合は、「英数字」ボタンを押してください。
ゆうちょ銀行を指定する場合は、金融機関種類で「ゆうちょ銀行・その他」を選択して「ユ」ボタンを押してください。

金融機関種類 ① → 銀行

頭文字 ② →

ワ	ラ	ヤ	マ	ハ	ナ	タ	サ	カ	ア
リ		ミ	ヒ	ニ	チ	シ	キ	イ	
ル	ユ	ム	フ	ヌ	ツ	ス	ク	ウ	
レ		メ	ヘ	ネ	テ	セ	ケ	エ	
ロ	ヨ	モ	ホ	ノ	ト	ソ	コ	オ	

英数字

戻る

トップ | ページ上部へ

① 検索する金融機関種類をご選択ください。

(1)銀行	都市銀行、地方銀行、 第二地方銀行、外国銀行等
(2)信用金庫	信金中央金庫、信用金庫
(3)信用組合／ 商工中金	信用組合、商工組合中央金庫
(4)ゆうちょ銀行／ その他	ゆうちょ銀行、労働金庫、 農協共同組合等

② 検索する金融機関の頭文字をご選択ください。

※ 英数字の金融機関名称を選択する場合は、**英数字**をご選択ください。

③ ご選択いただいた条件に該当する金融機関が表示されます。金融機関をご選択ください。

④ **次へ**をクリックしてください。

➤**手順3へ遷移**

修正の場合は手順6へ遷移

トップ > 資金移動 > 登録済み口座の管理
2018年01月18日 17時24分58秒
CIBMAG05

都度指定先金融機関選択

金融機関を選択して、「次へ」ボタンを押してください。

選択 必須	金融機関名
<input checked="" type="radio"/>	大光銀行
<input type="radio"/>	大正銀行
<input type="radio"/>	包羞銀行
<input type="radio"/>	第三銀行
<input type="radio"/>	第四銀行
<input type="radio"/>	大東銀行
<input type="radio"/>	大和ネクスト銀行

戻る

④ → 次へ

トップ | ページ上部へ

手順5 登録口座の支店を検索

トップ > 資金移動 > 登録済み口座の管理
2018年01月18日 17時25分35秒
CIBMAG06

都度指定先支店検索

検索したい支店名の頭文字を選択してください。
英数字から始まる支店を検索する場合は、「英数字」ボタンを押してください。

金融機関名 大光銀行

頭文字 ① →

ワ	ラ	ヤ	マ	ハ	ナ	タ	サ	カ	ア
リ		ミ	ヒ	ニ	チ	シ	キ	イ	
ル	ユ	ム	フ	ヌ	ツ	ス	ク	ウ	
レ		メ	ヘ	ネ	テ	セ	ケ	エ	
ロ	ヨ	モ	ホ	ノ	ト	ソ	コ	オ	

英数字

戻る

トップ | ページ上部へ

① 検索する支店の頭文字をご選択ください。

※ 英数字の支店名称を選択する場合は、**英数字**をご選択ください。

② ご選択いただいた条件に該当する支店が表示されます。支店をご選択ください。

③ **次へ**をクリックしてください。

➤**手順3へ遷移**

修正の場合は手順6へ遷移

トップ > 資金移動 > 登録済み口座の管理
2018年01月18日 17時27分00秒
CIBMAG07

都度指定先支店選択

支店を選択して、「次へ」ボタンを押してください。

金融機関名 大光銀行

選択 必須	支店名
<input checked="" type="radio"/>	本店営業部

戻る

② → 次へ

トップ | ページ上部へ

手順6 口座情報を入力

都度指定先口座情報修正

修正情報を入力して、「次へ」ボタンを押してください。

金融機関名 ① 必須 ※金融機関名を修正する場合は、この「検索」ボタンを押してください。

支店名 ② 必須 ※支店名を修正する場合は、この「検索」ボタンを押してください。

科目 ③ 必須

口座番号 ④ 必須 半角数字7桁以内

口座名義人 ④ 必須 半角48文字以内

戻る

- ① 金融機関名の「検索」をクリックしてください。
➤手順4へ遷移
- ② 支店名の「検索」をクリックしてください。
➤手順5へ遷移
- ③ 「科目」をご選択ください。
- ④ 「口座番号」「口座名義人」をご入力ください。
- ⑤ 「次へ」をクリックしてください。
➤手順7へ遷移

手順7 修正内容の確認

都度指定先口座情報上書き登録確認

都度指定先口座と同じ口座情報が既に登録されています。
内容を確認して、このまま上書き登録を行う場合は「登録」ボタンを押してください。

○ 口座名義人の内容が変更されます。
○ 検索用カナ名称の内容が変更されます。

登録済みの口座情報

金融機関名	大光銀行
支店名	東京支店
科目	普通預金
口座番号	0018695
口座名義人	ㄱ)ㄱ)ㄱ)ㄱ)
口座名義人 (漢字)	
検索用カナ名称	ㄱ)ㄱ)ㄱ)ㄱ)

① →

上書きする口座情報

金融機関名	大光銀行
支店名	東京支店
科目	普通預金
口座番号	0018695
口座名義人	ㄱ)ㄱ)ㄱ)ㄱ)* ○ 口座名義人の内容が変更されます。
口座名義人 (漢字)	
検索用カナ名称	ㄱ)ㄱ)ㄱ)ㄱ)* ○ 検索用カナ名称の内容が変更されます。

② →

- ① 「上書きする口座情報」から修正した変更内容をご確認ください。
- ② 「登録」をクリックしてください。
修正が完了し、「都度指定先口座情報一覧」画面が表示されます。
➤手順2へ遷移

手順8 削除完了

都度指定先口座情報削除完了

都度指定先口座の削除が完了しました。
「都度指定先一覧画面へ」ボタンを押すと都度指定先口座情報一覧へ遷移します。

金融機関名	支店名	科目	口座番号	口座名義人
大光銀行	東京支店	普通預金	0018695	ㄱ)ㄱ)ㄱ)ㄱ)*

①

選択した口座が削除されていることをご確認ください。

- ① 都度指定先口座への操作を続ける場合は、「都度指定先一覧画面へ」をクリックしてください。

取引履歴照会をするには

手順1 業務・作業内容を選択



- ① **資金移動**をクリックしてください。
ドロップダウンメニューが表示されます。
- ② **取引履歴の照会**をクリックしてください。

手順2 条件を指定



- ① 照会範囲の条件をご指定ください。

(1)日付指定	過去2ヶ月間の中で「開始日」と「終了日」を選択し、該当日の取引履歴を表示します。 ※日時指定の場合は、カレンダーボタンをクリックし、日付をご選択できます。
(2)週単位指定	当月のご指定いただいた週の取引履歴を表示します。
(3)月単位指定	ご選択いただいた月の取引履歴を表示します。 ※当月・先月からご選択可能です。
- ② **照会**をクリックしてください。

手順3 照会結果



- ① ご選択された条件にて取引履歴が表示されます。
※ 印刷する場合は、**画面印刷**をクリックいただくか、ご利用ブラウザの印刷機能をご利用ください。
- ② 各取引の詳細をご確認される場合は、**詳細**をクリックしてください。
➤**手順4へ遷移**
- ③ 再度、取引履歴の照会を行う場合は、**戻る**をクリックしてください。

手順4 詳細結果



- ① 取引内容をご確認ください。
※ 印刷する場合は、**画面印刷**をクリックいただくか、ご利用ブラウザの印刷機能をご利用ください。
- ② **戻る**をクリックしてください。
➤**手順3へ遷移**

税金・各種料金の払込みをするには

払込み(オンライン方式)

手順1 業務作業内容を選択



① **税金各種料金払込み**をクリックしてください。
ドロップダウンメニューが表示されます。

② **お取引**をクリックしてください。

手順2 支払元口座を選択



① 支払元口座をご選択ください。

② **次へ**をクリックしてください。

手順3 収納機関番号を入力



① 収納機関番号をご入力ください。
※ ご入力情報をクリアする場合は、**クリア**をクリックしてください。

※ **払込み可能な収納機関につきましては、**
当行ホームページをご確認ください。

② **次へ**をクリックしてください。

手順4 請求キー情報を入力



① 収納機関から通知された、「収納番号」、「確認番号」「納付区分」をご入力ください。
もしくは収納機関から通知された、「お客様番号」「確認番号」をご入力ください。
※ **納付区分の入力は、収納機関によって異なります。入力不要の場合は非表示となります。**
※ ご入力情報をクリアする場合は、**クリア**をクリックしてください。

② **次へ**をクリックしてください。

※収納機関によっては下記画面の場合もあります。



② **次へ**をクリックしてください。
➤**手順5へ遷移**
金額手入力方式の場合は、
➤**手順8へ遷移**

※ 金額手入力方式とは、法人税など事前に納付情報の登録を行っていない税目の納付において、利用者様にて納付金額をご入力いただく方式です。

手順5 請求情報を選択

トップ > 税金各種料金払込み > お取引 2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMS005

請求情報選択 (地公体)

支払元口座選択 収納機関番号入力 請求キー情報入力 **請求情報選択・払込情報入力** 払込確認 払込完了

払込を希望される請求情報を選択し、「次へ」ボタンを押してください。

払込先情報

払込先	お名前	納付番号
X X 市	法人商店	9876543210987

番号の入力が行われた請求情報

選択	払込内容	払込金額	内税滞金
<input type="checkbox"/>	X X 税 X X 年度 1 期分	11,000円	600円

その他の請求情報

請求情報は複数件選択することが可能ですが、払込操作は1件ごとになります。
確認画面から完了画面に遷移時にエラーが発生した場合は、選択されたすべての請求に対する払込が行えない可能性がありますのでご了承ください。
上位に表示されているものから順に払込が可能です。

選択	払込内容	払込金額	内税滞金
<input type="checkbox"/>	28年04月分	9,000円	400円
<input type="checkbox"/>	28年05月分	13,000円	600円

払込先からの情報

メッセージが入ります

戻る **次へ**

トップ | ページ上部へ

- 請求情報が表示されますので、払込みを希望する請求をご選択ください。
※ 請求情報は最大3件まで表示されます。

ご確認ください

請求を複数ご選択する際に、確認画面から完了画面への遷移時にエラーが発生した場合は、ご選択いただいた全ての請求の払込みが行えない可能性がございます。

- 「次へ」をクリックしてください。

手順6 払込内容の確認

トップ > 税金各種料金払込み > お取引 2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMS008

払込確認 (地公体)

支払元口座選択 収納機関番号入力 請求キー情報入力 請求情報選択・払込情報入力 **払込確認** 払込完了

払込内容をご確認の上、利用者確認暗証番号を入力し、「送信」ボタンを押してください。

支払元口座

お取引先	高い商店
科目	普通
口座番号	99999999
口座名義人	77777777001
支払前残高	500,000円
支払可能残高	300,000円

払込内容 (1/2件目)

払込先	X X 市	払込金額	11,000円
納付番号	9876543210987	内税滞金	600円
お名前	法人商店	払込手数料	100円
払込内容	X X 税 X X 年度 1 期分	金融機関手数料	300円
		合計金額	11,400円

利用者確認暗証番号の認証が必要です。お間違いないように入力してください。

利用者確認暗証番号 **必須**

ソフトウェアキーボード

戻る キャンセル **送信**

トップ | ページ上部へ

- 「支払元口座」「払込内容」が表示されますので、**誤りがないことをご確認ください。**

※ 払込みを中止する場合は、「キャンセル」をクリックしてください。
➤手順2へ遷移

- 利用者確認暗証番号をご入力ください。
※ 利用者確認暗証番号のご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。

- 「送信」をクリックしてください。

手順7 払込みの完了

①

支払元口座	
お取引店	戸塚支店
科目	普通
口座番号	9999999
口座名義人	㊦㊧㊨㊩㊪㊫㊬㊭㊮㊯㊰㊱㊲㊳㊴㊵㊶㊷㊸㊹㊺㊻㊼㊽㊾㊿
支払前残高	500,000円
支払可能残高	300,000円

払込内容 (1/2件目)		払込金額	
払込先	X X 市	払込金額	11,000円
納付番号	9876543210987	内延滞金	600円
お名前	法人商店	払込手数料	100円
払込内容	X X 税 X X 年度 1 期分	金融機関手数料	300円
		合計金額	11,400円

②

- ① 払込データ情報の「状態」をご確認いただき、払込みが正常に完了したことをご確認ください。万が一「状態」にエラーが表示されている場合は、ヘルプデスクまでお問い合わせください。
※ 印刷される場合は、**画面印刷**をクリックいただくか、ご利用ブラウザの印刷機能をご利用ください。
- ② 「手順5請求情報を選択」にて、複数の請求情報をご選択された場合は、**払込継続**をクリックしてください。
残りの請求情報への払込みを行ってください。
>手順6へ遷移

画面は地公体納付の例です。
画面に表示される項目や、入力する項目は、収納機関によって異なります。

手順8 払込内容の確認（金額手入力方式）

①

払込内容	
払込先	X X 市
納付番号	9876543210987
お名前	法人商店
払込内容	X X 税 X X 年度 1 期分

②

- ① 「**払込内容**」が表示されますので、誤りがないことをご確認ください。
- ② **次へ**をクリックしてください。

手順9 払込金額を入力

①

②

- ① 払込金額をご入力ください。
※ ご入力情報をクリアする場合は、**クリア**をクリックしてください。
- ② **次へ**をクリックしてください。

手順10 払込みの実行

トップ > 税金各種料金払込み > お取引
2017年01月25日 19時03分26秒
CIBMS008

支払元口座選択 収納機関番号入力 請求キー情報入力 請求情報選択・払込情報入力 **払込確認** 払込完了

払込内容をご確認の上、利用者確認暗証番号とメールワンタイムパスワードを入力し、「送信」ボタンを押してください。

支払元口座

お取引店	あい支店
科目	普通
口座番号	99999999
口座名義人	399メ412001
支払前残高	500,000円
支払可能残高	300,000円

払込内容 (1/2件目)

払込先	X X市	払込金額	11,000円
納付番号	9876543210987	払込手数料	100円
お名前	法人商店	金融機関手数料	300円
払込内容	X X税 X X年度 1期分	合計金額	11,400円

利用者確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

利用者確認暗証番号 半角英数字4~12桁

ソフトウェアキーボード

送信

①

① 「支払元口座」「払込内容」が表示されますので、**誤りがないことをご確認ください。**

※ 払込みを中止する場合は、「キャンセル」をクリックしてください。

➤ **手順2へ遷移**

② 利用者確認暗証番号をご入力ください。

※ 利用者確認暗証番号のご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。

ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。

③ **送信**をクリックしてください。

手順11 払込みの完了

トップ > 税金各種料金払込み > お取引
2017年01月25日 19時03分26秒
CIBMS009

支払元口座選択 収納機関番号入力 請求キー情報入力 請求情報選択・払込情報入力 払込確認 **払込完了**

払込が完了しました。ご利用頂きありがとうございました。

払込データ情報

契約法人名	法人 太郎 様
受付番号	CD123456789
受付時刻	2002年12月01日 15時30分20秒
状態	支払完了

支払元口座

お取引店	戸塚支店
科目	普通
口座番号	99999999
口座名義人	399メ412001
支払前残高	500,000円
支払可能残高	300,000円

払込内容 (1/1件目)

払込先	X X市	払込金額	11,000円
納付番号	9876543210987	払込手数料	100円
お名前	法人商店	金融機関手数料	300円
払込内容	X X税 X X年度 1期分	合計金額	11,400円

払込先からの情報

メッセージが入ります

支払元口座選択画面へ

①

① 払込データ情報の「状態」をご確認いただき、払込みが正常に完了したことをご確認ください。万が一「状態」にエラーが表示されている場合は、ヘルプデスクまでお問い合わせください。

※ 印刷される場合は、「画面印刷」をクリックいただくか、ご利用ブラウザの印刷機能をご利用ください。

画面は地公体納付の例です。
画面に表示される項目や、入力する項目は、収納機関によって異なります。

収納サービス取引履歴照会をするには

収納サービス取引履歴照会

手順1 業務作業内容を選択



① **税金各種料金払込み**をクリックしてください。
ドロップダウンメニューが表示されます。

② **取引履歴の照会**をクリックしてください。

手順2 取引履歴を照会する範囲を選択



① 照会範囲の条件をご指定ください。

(1)月単位指定	ご選択いただいた月のデータを表示し先月からご選択可能です。
(2)週単位指定	当月のご指定いただいた週のデータを表示します。
(3)日付指定	過去の「開始日」と「終了日」のデータを表示します。 ※日時指定の場合、カレンダーボタンをクリックいただき、日付をご選択ください。

② **照会**をクリックしてください。

手順3 取引履歴照会結果の確認



① ご選択された条件にて結果が表示されます。
※ 印刷される場合は、**画面印刷**をクリックいただくか、ご利用ブラウザの印刷機能をご利用ください。

② 再度、収納サービス取引履歴照会を行う場合は、**戻る**をクリックしてください。
>手順2へ遷移