

デジタル通帳利用マニュアル～①新規登録・メール認証～



① 「新規登録」をタップ

② メールアドレスを入力
パスワードは自分で設定する
利用規約に同意し、「新規登録」をタップ

③ 入力したメールアドレスに
認証メールが届く

④ メール内の赤枠部分をタップ

※左記メールの続きイメージ

【メール受信について】
迷惑メールの対策、キャリアメール等、ドメイン設定を行っている場合、メールが受信できない場合があります。
「@moneyforward.com」ドメインからの配信が許可されているか、ご確認ください。



⑤ メールアドレスの認証が完了

⑥ 「かんたんログイン設定」をタップ

⑦ パスコードを設定する
※機種によってはFaceID、指紋
認証となる
初回は入力が必要です

⑧ 同じパスワードを入力

⑨ 連携をタップ

デジタル通帳利用マニュアル～②口座連携～



- ・新規登録、メール認証(⑨)画面の続き
- ・連携をタップすると、画面遷移し、大光銀行との連携開始画面となる



- ・「大光銀行と連携する」をタップ



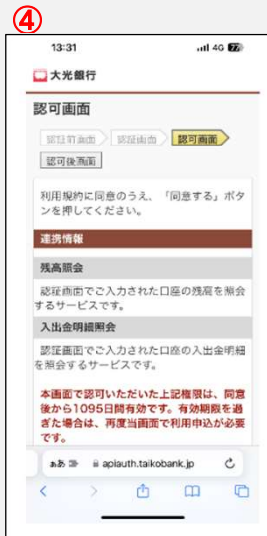
- ・連携したい口座情報の内、店番、科目を選択



- ・同様に、口座番号、口座名義人、生年月日、キャッシュカード暗証番号を入力する
- ※口座番号が7桁に満たない場合は、先頭に「0」を入力し、7桁としてください
- ※口座名義人は全角カナで入力



- ・個人情報保護方針を確認し、「個人情報保護方針を確認しました。」のチェックボックスにチェックを入れる
- ・最後に「認証」をタップ



- ・上記画面に遷移する
- ※口座情報の有効期限は「1095日(3年間)となり、有効期限を過ぎる場合は、再度連携が必要となる



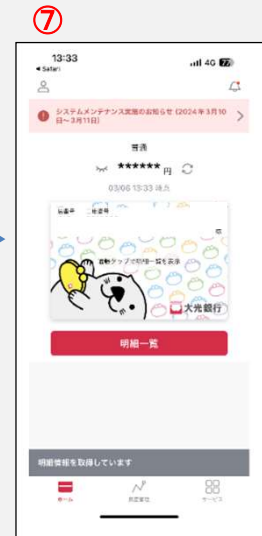
- ・利用規約を確認し、「利用規約を確認しました。」のチェックボックスにチェックを入れる
- ・最後に「同意する」をタップ



- ・口座の明細情報について「取得可能なデータすべて取り込む」、「開始日以降のデータのみ取り込む」いずれかを選択
- ・その後「保存する」をタップ

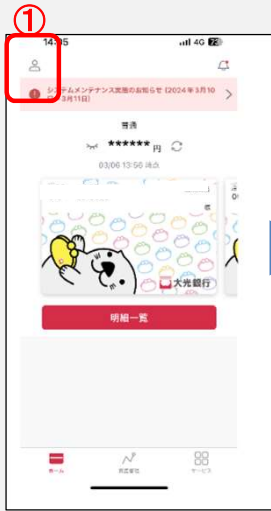


- ・デジタル通帳で開きますか?が表示されるため、「開く」をタップ



- ・口座連携が開始となり、当月の入出金明細が確認できるようになる
- ※初めて口座連携した場合、61日前の明細までアプリ上で確認することが可能

デジタル通帳利用マニュアル～③口座の追加～



・アプリを開いたページの左上の赤枠をタップ



・「通帳」をタップ



・「口座を追加」をタップ



・「大光銀行と連携する」をタップ



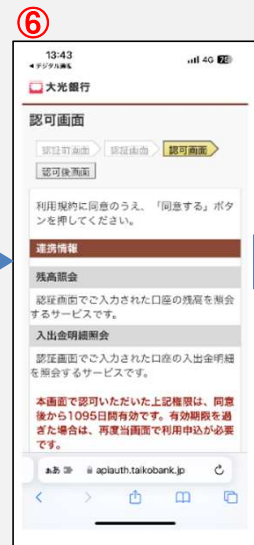
・連携したい口座情報の内、店番、科目を選択



・同様に、口座番号、口座名義人、生年月日、キャッシュカード暗証番号を入力する
 ※口座番号が7桁に満たない場合は先頭に「0」を入力し、7桁としてください
 ※口座名義人は全角カナで入力



・個人情報保護方針を確認し、「個人情報保護方針を確認しました。」のチェックボックスにチェックを入れる
 ・最後に「認証」をタップ



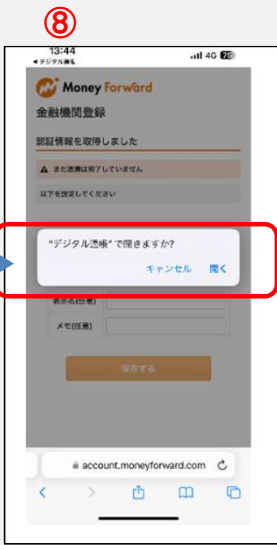
・上記画面に遷移する
 ※口座情報の有効期限は「1095日(3年間)」となり、有効期限を過ぎる場合は、再度連携が必要となる



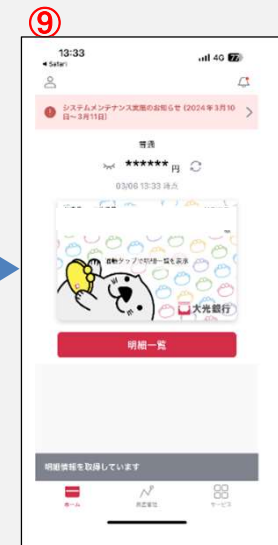
・利用規約を確認し、「利用規約を確認しました。」のチェックボックスにチェックを入れる
 ・最後に「同意する」をタップ



・口座の明細情報について「取得可能なデータすべて取り込む」、「開始日以降のデータのみ取り込む」いずれかを選択
 ・その後「保存する」をタップ



・デジタル通帳で開きますか?が表示されるため、「開く」をタップ



・口座連携が開始となり、当月の入出金明細が確認できるようになる
 ※初めて口座連携した場合、61日前の明細までアプリ上で確認することが可能

デジタル通帳利用マニュアル～④各種変更～



ア：メールアドレスの変更
イ：パスワードの変更
ウ：メールアドレスの認証
エ：メールの配信



・メールアドレスを変更する場合、初回設定のメールアドレスとパスワードを入力し、新しいメールアドレスを入力。変更をタップ

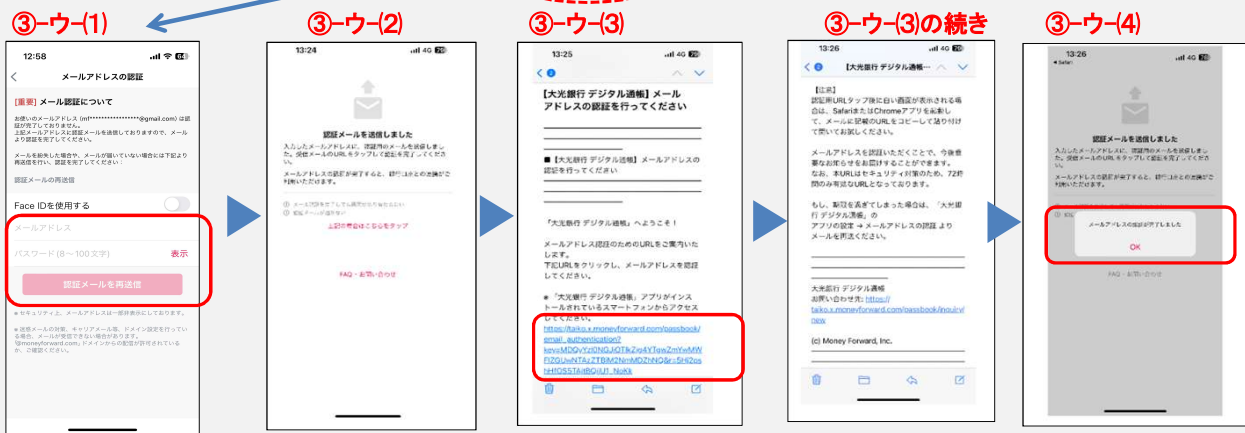
・パスワードを変更する場合、初回設定のメールアドレスとパスワードを入力し、新しいパスワードを入力。パスワードを変更するをタップ

・現在のメールアドレスが認証されているか確認することができる

・入金のお知らせ設定を自身の好みで変更することが可能

・金額を変更することで入金時のメール通知の変更が可能

認証されていない場合は以下に進む



・メールアドレスが認証されていない場合は上記画像となる登録メールアドレス、パスワードを入力し、「認証メールを再送信」をタップ

・入力したメールアドレスに認証メールが届く

・メール内の赤枠部分をタップ

※左記メールの続きイメージ

・メールアドレスの認証が完了

かんたんログイン未設定の場合

かんたんログイン設定済みの場合



・「かんたんログイン設定」をタップ

・パスワードを設定する ※機種によってはFaceID、指紋認証となる 初回は入力が必要です

・同じパスワードを入力

・「連携」をタップ

・「口座連携」をタップ

【参考】新規登録がうまくいかない場合について

新規登録操作がうまくいかない場合は、もう一度初めから、新規登録操作を行うことをお勧めします。

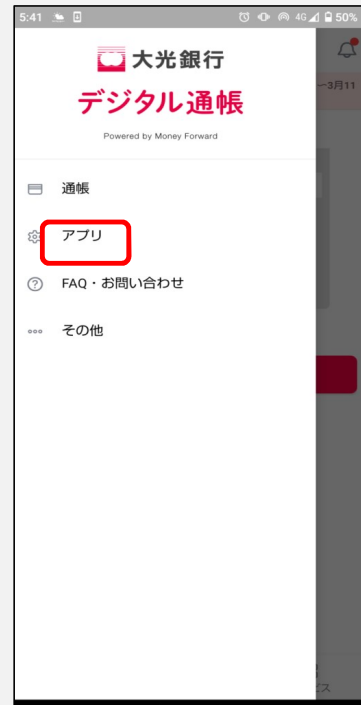
アプリ画面を起動すると、自動的にログオン状態になってしまい、
新規登録ボタンのある最初の画面に戻れない場合は、
一度デジタル通帳の退会を行うことで、改めて新規登録を行うことができます。

① ログオン状態 (口座未連携)



・アプリを開いたページの
左上の赤枠をタップ

②



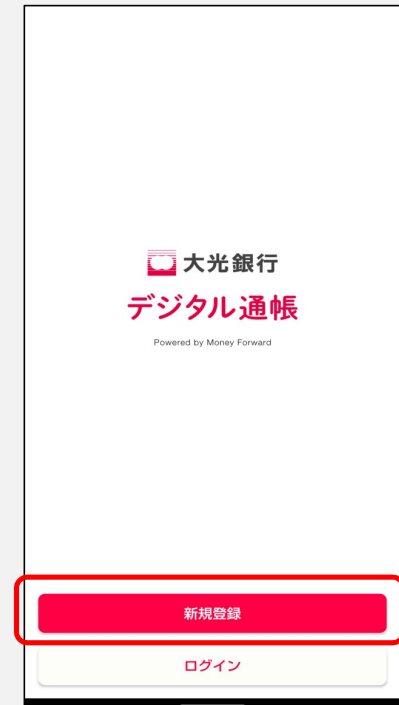
・アプリをタップ

③



・デジタル通帳を退会する

④



・改めて、新規登録を行います
(「①新規登録・メール認証」を参照ください)