電子証明書の再登録方法

パソコンを入替した場合や、電子証明書の有効期限が切れた場合、電子証明書を再発行して再度パソコンに登録する必要があります。

再発行の方法は証明書の種類(契約法人(管理者))・利用者)で異なりますのでご対応をお願いいたします。

<作業概要>



(※1)①について、用紙は本書巻末や窓口、またはホームページ上にございます。
 ・最寄の営業店へご提出後、2営業日程度で再発行されます。
 ・再発行手続きが完了次第、営業店から連絡いたします。

<事前に準備いただくもの>

(1)契約法人電子証明書を再取得する場合(上記作業概要(1)、(2)で必要となります)

No	準備いただくもの	使用箇所	備考		
1	電子証明書再発行の依頼書		上記の <mark>(※1)</mark> をご参照ください。		
2	・契約法人ID ・契約法人暗証番号	別紙1	 ・ご利用開始時に当行から連絡させて頂いた契約法人IDと初期設定時にお客 さまより変更していただいた管理者パスワードになります。 ・初期設定でご利用した「初期設定事前作業シート」をお手持ちの場合はそち らをご参照ください。 		

※契約法人暗証番号・確認暗証番号が不明の場合は、窓口でのお手続きが必要となります。

(2)利用者電子証明書を再取得する場合(上記作業概要(1)、(3)で必要となります)

No	準備いただくもの	使用箇所	備考
1	 ・契約法人暗証番号 ・契約法人確認暗証番号 	別紙2	 ・初期設定時からお客さまより変更していただいた管理者パスワードになります。 ・初期設定でご利用した「初期設定事前作業シート」をお手持ちの場合はそちらをご参照ください。
2	・契約法人ID ・利用者ID ・利用者暗証番号	別紙3	・ご利用開始時に当行から連絡させて頂いた契約法人IDになります。 ・お客さま(管理者さま)がご登録された利用者IDとパスワードになります。 ・初期設定でご利用した「初期設定事前作業シート」をお手持ちの場合はそちらを ご参照ください。(最初に作成した利用者IDの場合)

※契約法人暗証番号・確認暗証番号が不明の場合は、窓口でのお手続きが必要となります。

※利用者暗証番号・確認暗証番号が不明な場合は、管理者画面上で変更のお手続きが必要となります。

手順1 ロクオン画面	
ログオン画面	① 表示されたログオン画面の 契約法人電子証明書取得をクリックしてください。
手順2 電子証明書取得	
契約法人電子証明書取得 CIBM/901 契約法人電子証明書を取得します。 契約法人IDと契約法人相証書号を入力して、「取得」ボタンを押してください。	 「契約法人 ID」をご入力ください。 「契約法人暗証番号」をご入力ください。 ご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェア キーボードをご利用ください。 ソフトウェアキーボードをつりックいただくと、画面上 にキーボードが表示されます。
 ご注意事項 相互番号規定の開放した関連スを場合、当該IDをロックします。 相互番号はお問題スのないように入力してください。 クリア 回じる ③→	③ <u>取得</u> をクリックしてください。
手順3 電子証明書の取得実行	① 実行をクリックしてください
電子証明書取得実行 電子証明書取得実行 電子証明書の取得を開始します。 「実行」ボタンを押してください。 キャンセル ①→ 第7 → 第7 → 	[™] [・] サポートされていないブラウザです。ステータスコード100'と表示 れた場合、利用環境(OS/ブラウザ)をご確認ください。 ・MicrosoftEdge をご利用の場合は、IE モードを利用することで取得 可能です。→詳しくは別紙5
電子証明書取得実行 R=子証明書取得実行 R=子証明書の取得実開始します。 『京行』ボタンを得してください。 ▲ヤンセル ● ● Web アクセスの確認 ×	* *サポートされていないブラウザです。ステータスコード100'と表示 れた場合、利用環境(OS/ブラウザ)をご確認ください。 *MicrosoftEdge をご利用の場合は、IE モードを利用することで取得 可能です。→詳しくは別紙5 をご参照ください。 ② 「Web アクセスの確認」画面が表示されます。
電子証明書取得実行 REAL REAL REAL REAL REAL REAL REAL REAL	* *サポートされていないブラウザです。ステータスコード100'と表示 れた場合、利用環境(OS/ブラウザ)をご確認ください。 *MicrosoftEdge をご利用の場合は、IE モードを利用することで取得 可能です。→詳しくは別紙5 をご参照ください。 ② 「Web アクセスの確認」画面が表示されます。 はいをクリックしてください。



Organization = THE TAIKO BANK,LTD. Organizational Unit = THE TAIKO BANK Internet Banking TEST CA Common Name = 02583666660019 user2 >リリアル最号 = 239821093afb329a2849392da8dbbfda → 聞じる

ご注意ください

(5)

 ④ 再度、「Web アクセスの確認」画面が表示されます。
 はいをクリックしてください。

⑤ 左記の「電子証明書取得完了画面」が表示されます。 閉じるをクリックし、契約法人の電子証明書取得は 完了です。 (全てのブラウザのウィンドウを閉じてください。)

- ・契約法人の「電子証明書」の有効期間は取得日から1年間です。有効期限の30日前と10日前に管理者のEメールア ドレス宛に「電子証明書」の更新のお知らせを送信いたしますので、登録する契約法人Eメールアドレスはお間違いが ないようお願いいたします。
- ·有効期限が近づくとログオン後に「電子証明書更新のお知らせ」画面が表示されるので、画面に従って更新手続きを行 ってください。
- ・有効期限が切れると「電子証明書」が使えなくなり管理者ログオンができなくなります。この場合、書面による再発行(初 期化)手続きが必要になります。



別紙2 契約法人ログオンし、管理者操作により	り利用者電子証明書の再発行
于順4 耒務・作耒内容を選択	
	 利用者・業務情報 登録/変更をクリックして ください。サブメニューが表示されます。
利用省情報登録/変更 > 契約法人限度構変更 > 契約法人限度構変更 > 振込手数料参照/変更 > 超込手数料参照/変更 > ぽしろ	② 利用者情報登録/変更をクリックしてください。
利用者情報選択	
 利用者情報の登録、または、変更を行います。	③「利用者情報の変更」メニューの利用者一覧から、
ボレン・時期802歳後 1 時期者28800度 新しい利用者の登録	対象の利用者をご選択ください。
利用者を新規に登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。 新規登録 >	
	④ 変更をクリックしてください。
 新しい物理なの変更 利用者情報の変更 	
。 変更する利用者を選択してください。	
Implement 利用作ID 利用用 P	
→ a mont some a b 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
利用者情報変更・登録抹消	1
利用者博物を変更9る場合は、利用者博物進式後に「変更」小グンを作してくたさい。	
1992 1994 <	 ①「現在の電子証明書を失効し、再発行する」に チェックを入れてください。 ③ たりいたしたママナロティア・クラント (パント)
利用者情報	(2) 契約法人確認暗証番号をご入力ください。
利用者名(半角力ナ英数)、利用者名(漢字)を入力してください。	※ 実利法人確認唱証番号のこ人力には、セイエリアイ 対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
利用者 I D user1	ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上
利用者名(単月カブ央政) ∂須 1-5 1 単角カブ央政452字以内 利用者名(漢字) 利用者1 全角452字以内	にキーホードが表示されます。
	③ 変更をクリックしてください。
村用香電子証明書前報 電子証明書を再発行する場合はチェックを入れてください。	
電子 証明書ステータス 有効	
電子這明書有効期間終了日時 2018年12月20日 08時59分59秒	
■ 現在の電子証明書を失効し、再発行する	
契約法人確認確証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。	_
¥角英数字4~12桁 契約法人確認瞭這番号	
ソフトウェアキーボード +	
キャンセル クリア ③→ <u>変更 ></u>	
利用学情報の恋事	
***/> ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	● ④ 利用有情報迭折画面に戻りましたら、 対象利用者の電子証明書の □ を確認します。
オンライン取引	管理者の作業は以上ですのでログオフした後、
 選択 必須 利用者ID 利用者名 費子 用用 用用者名 費子 可用 市 中 止 録 録 項 <l< td=""><td>全てのブラウザを閉じます。</td></l<>	全てのブラウザを閉じます。
(4)→ 1 (3)	5
● user1 利用者1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	

ログオン画面			① 表示されたログナン画面の
#1742 C -117429			利用者電子証明書取得をクリックしてください。
契約法人ログオン (管理者用)	管理者の方が、利用者の登録や限度額の設定などを行な 初めてログオンする場合は、こちら	う画面です。	
	REAL	- 48 T BE 49 46 19	
利用者ログオン	登録された利用者の方が、振込・照会ないまでののある 初めてログオンする場合は、ひょうの 利用者	電子 臣明取得	
手順2 利用者	皆電子証明書取得		
利用者電子証明書取得		CIBMU921	①「契約法人」D」をご入力ください
用者の電子証明書を取得します。	■日本3、カレファー「取得」ボタ [、] 、本畑レアくドネい		②「利用者ID」をご記入ください。
契約法人ID 必須 025	83666660019 半角英数字30K	可以内	③「利用者暗証番号」をご入力ください。
利用者 ID 必須 user	2 半角英数字30桥	記以内	※ ②・③は管理者より設定されたものになります。 ※ ごみカには セキュリティ対策としてソフトウェア
●●	●●●●●●●● 半角英数字4~	12桁	ネーボードをご利用ください。
ノ、 パソコン利用環境確認のお願い] 詳しくはこちらへ	лутуту <i>т-</i> и-и	100<	ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上 にキーボードが表示されます。
ご注意事項 暗証番号を規定の回数以上間違えた場合、 暗証番号はお間違えのないように入力して	当岐IDをロックします。 ください。		④ 取得をクリックしてください。
2U7 MLS (4)-		 ページ上部へ 	
2017 国しる ④ ・ ・ ● ・ ・	→ <u>№</u> 正明書の取得実行 ①→ <u>▼</u> 7	▲ ページ上部へ CIBRA001	 ・サポートされていないブラウザです。ステータスコード100'とまれた場合、利用環境(OS/ブラウザ)をご確認ください。 ・MicrosoftEdgeをご利用の場合は、IE モードを利用することで取可能です。→詳しくは<u>別紙5</u>をご参照ください。
2017 1813 ① 手順3 電子語 電子証明書取得実行 電子証明書取得実行 電子証明書取得実行 (味可)素のと得りてください。 キャンセル	→ <u></u> 正明書の取得実行 ①→ <u></u> ♥	▲ ページ上部へ CIBRA001	 ・サポートされていないブラウザです。ステータスコード100'と表れた場合、利用環境(OS/ブラウザ)をご確認ください。 ・MicrosoftEdge をご利用の場合は、IE モードを利用することで取可能です。→詳しくは別紙5をご参照ください。 ① 左記の画面が表示されます。 実行をクリックしてください
2017 NO. 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10	→ <u></u> 正明書の取得実行 ①→ (1)→ (▲ ページ上部へ CIBRA001	 ・サポートされていないブラウザです。ステータスコード100'と見れた場合、利用環境(OS/ブラウザ)をご確認ください。 ・MicrosoftEdge をご利用の場合は、IE モードを利用することで取可能です。→詳しくは別紙5をご参照ください。 ① 左記の画面が表示されます。 () 左記の画面が表示されます。
2027 服しる ④ 手順3 電子語 電子証明書取得実行 電子証明書取得実行 電子証明書取得実行 電子証明書取得実行 電子証明書取得実行 電子証明書取得実行 電子証明書取得実行 「東行」ボタンを押してください。 単やンセル レビックセスの確認 20 Web サイトに ・ ・ ・ この Web サイトに ・ ・ ・ この Web サイトに ・ ・ ・ ・ ・ こり、 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	 ▶ 1000 ■ 1000<td>▲ ページ上部へ CIBRA001</td><td> 'サポートされていないブラウザです。ステータスコード100'と思れた場合、利用環境(OS/ブラウザ)をご確認ください。 ・MicrosoftEdgeをご利用の場合は、IE モードを利用することで取可能です。→詳しくは別紙50をご参照ください。 ① 左記の画面が表示されます。 実行をクリックしてください </td>	▲ ページ上部へ CIBRA001	 'サポートされていないブラウザです。ステータスコード100'と思れた場合、利用環境(OS/ブラウザ)をご確認ください。 ・MicrosoftEdgeをご利用の場合は、IE モードを利用することで取可能です。→詳しくは別紙50をご参照ください。 ① 左記の画面が表示されます。 実行をクリックしてください
2017 NUS 手順3 電子語 電子証明書取得実行 電子証明書取得実行 電子証明書取得実行 電子証明書取得実行 電子証明書取得実行 この などで、 ない、 キャンセル Web アクセスの確認 Cの Web サイトに ト ト ト ト た の 満作を許可し この 操作を許可し この 操作を許可し	 ▶ ▶ ▶ ▶ ■ ■<td>▲ ページ上部へ CLERADO1</td><td> 'サポートされていないブラウザです。ステータスコード100'と見れた場合、利用環境(OS/ブラウザ)をご確認ください。 'MicrosoftEdge をご利用の場合は、IE モードを利用することで取可能です。→詳しくは別紙50をご参照ください。 (1) 左記の画面が表示されます。 実行をクリックしてください (2) 「Web アクセスの確認」画面が表示されます。 しいをクリックしてください。 </td>	▲ ページ上部へ CLERADO1	 'サポートされていないブラウザです。ステータスコード100'と見れた場合、利用環境(OS/ブラウザ)をご確認ください。 'MicrosoftEdge をご利用の場合は、IE モードを利用することで取可能です。→詳しくは別紙50をご参照ください。 (1) 左記の画面が表示されます。 実行をクリックしてください (2) 「Web アクセスの確認」画面が表示されます。 しいをクリックしてください。



ご注意ください

・利用者の「電子証明書」の有効期間は取得日から1年間です。有効期限の30日前と10日前に利用者のEメールアドレス宛に 「電子証明書」の更新のお知らせを送信いたしますので、登録するEメールアドレスはお間違いがないようお願いいたします。

·有効期限が近づくとログオン後に「電子証明書更新のお知らせ」画面が表示されるので、画面に従って更新手続きを行ってくだ さい。

・有効期限が切れると「電子証明書」が使えなくなり利用者ログオンができなくなります。利用者の「電子証明書」が使えなくなっ た場合は、管理者へ速やかに連絡してください。 管理者が利用者の「電子証明書」の再発行(初期化)を行うことで、再度「電子 証明書」を取得できるようになります。



Microsoft Edge による 電子証明書取得 手順

Microsoft Edge で電子証明書を取得・更新を行う場合は、IE モードへの切換えを行うことにより 可能となります。

① Microsoft Edge を起動し、右上の「設定など」アイコンより「設定」をクリックします。



② 画面左側「既定のブラウザー」をクリック メニューの「Internet Explorer モードでサイトの再読み込みを許可」で「許可」を選択し 「再起動」を実行します。→再起動後一度ブラウザを閉じます。

設定	既定のブラウザー
Q 設定の検索	Microsoft Edge は既定のブラウザーです 既定に設定する
 プロファイル プロファイル プロファイル 	
 シノイハノー、使来、リービス ③ 外観 	Internet Explorer の互換性
 □ [スタート]、(ホーム)、および (新規) タブ ○ 共有、コピーして貼り付け 	Internet Explorer に Microsoft Edge でサイトを開かせる ⑦ 互換性のないサイトのみ (推奨) 〜 Internet Explorer でブラウズするときに、Microsoft Edge でサイトを自動的に開くように選択できます
Cookie とサイトのアクセス許可 E 既定のブラウザー	Internet Explorer モードでサイトの再読み込みを許可 ^⑦ 許可 ~
愛 ファミリー セーフティ	Microsoft Edge でブラウズするときに、互換性を確保するために Internet Explorer が必要な場合は、Internet Explorer モードで再度読み込むことを 選択できます。
A ¹ 言語 〇 ブリンター	この設定の変更を有効にするには、ブラウザーを再起動してください
ロ システム 〇 設定のリセット	Internet Explorer モート ベージ 這カロ これらのページは、ページ追加日から 30 日間 Internet Explorer モードで開きます. Internet Explorer モードの一覧に追加されているページがまだありません.

③ ログオン画面の右側にある「電子証明書取得」ボタンをクリックして電子証明書取得画面 を出します。

取得画面右上の「設定」アイコンより「Internet Explorer モードで再度読み込む」をクリ ックします。_____

	ログオン画面	5							
	17-12 C-11-7-	キンク							
	契約法人[(管理者	コグオン 皆用)	管理者の方が、利用者の登録や 初めてログオンする場合は、こ	限度額の設定 ちら ▶	などを 契約 :	2行なう画面です。 法人電子証明取得			
	利用者口	グオン	登録された利用者の方が、振込 初めてログオンする場合は、こ	・照会などの ちら	実際の 利月	D取引を行なう画面です。 目者電子証明取得			
		-				新しいタブ		Ctrl+T	
https://www.suite	ebank3.finemax.net/TAIKO/	CIBMU901.html			٥	新しいウィンドウ		Ctrl+N	
	11">1#>\17"	サービスにご不 たいこうオフィ 0120-585-376	明な点は ス e - バンキングヘルプデスク ヘ (受け時間) 平日9時~17時)		Ę	新しい InPrivate ウィンドウ	Ctrl+S	hift+N	
and C		ご利用または、	操作についてのよくあるご質問は <u>ごちら</u> へ	-		ズーム	— 100%	+ 2	7
契約法人	人電子証明書	取得			<u>۲</u> ≦	お気に入り	Ctrl+S	hift+O	
				-	Ē	コレクション	Ctrl+S	hift+Y	
契約法人の電子 契約法人IDと	←証明書を取得します ←契約法人暗証番号を	。 シスカレて、「取	得」ボタンを押してくださ	±1.).	Ð	履歴		Ctrl+H	
				_ 0 .0	$\overline{\uparrow}$	ダウンロード		Ctrl+J	
契約法人 I D	必須			半角英数字	BÊ	アプリ		2	>
				半角英数字	G	拡張機能			
契約法人暗証者	番号 必須]	Ø	印刷		Ctrl+P	
		ソフトウェア	キーボード		Ø	Web キャプチャ	Ctrl+S	hift+S	
					e	共有			
(ハソコン利用場) 詳しくはこち	^{東現唯認のお} 願い】 <u>5らへ</u>				බ්	ページ内の検索		Ctrl+F	
					A٩	音声で読み上げる	Ctrl+S	hift+U	
					þ	Internet Explorer モードで再調	売み込みする		
■ ご注音:	車頂					その他のツール			

④ このページは Internet Explorer モードで開かれています」と表示されたら「完了」をクリックして電子証明書取得の操作を行ってください。

このページは Internet Explorer モードで開かれ × ています	サービスにご不明な点は たいこうオフィスを - バンキングヘルプデスク 0120-585-376へ (受付時間) 平日9時~17時) ご利用または、提作についてのよくあるご質問は <u>ごちら</u> へ	
Microsoft Edge では、ほとんどのページがより適切に動作しま す。セキュリティ上の理由により、このページの開発が完了した らすぐにこのモードを終了することをお勧めします。 詳細情報	取得	
次回、このパーンを Internet Explorer モート C 開 く 管理 第 で プ	, 入力して、「取得」ボタンを押してください。	
□ 互換モード: IE(不明)	半角英数字30桁	词以内
□○ 保護モード: 有効	半角英数字4~	12桁
■ ゾーン: 無効	ソフトウェアキーボード	

※ 注意事項

電子証明書の取得・更新が完了するまで「終了」は押下しないでください。



たいこう「オフィスeーバンキング」サービス

「電子証明書」再発行依頼書

株式会社 大光銀行 御中

お申込日 年 月

日

í.	〒 −	TEL	()	
<u> </u>					
土					
所					
	フリガナ				伴主ロ広わ日印
					11、衣口座や油印
な					
名					
前					

当社(私)は「たいこうオフィスe-バンキングサービス」を利用していますが、これに関して 下記のとおり管理者の「電子証明書再発行」を依頼します。

1. 代表口座

支店名	店番	預金科目	口座番号	顧客番号(受付店記入欄)
		普通預金		
		当座預金		

2. 依頼内容 「依頼理由」欄の該当する口にチェックを記入してください (//)

依頼区分	依頼内容	依頼理由
		□ 電子証明書を取得済みのパソコンを変更(廃棄・交換)した。
電子証明書再発行	電子証明書の再発行手続を 依頼します。	□ 電子証明書を取得済みのパソコンを初期化した。
		□ その他()

※利用者の電子証明書再発行につきましては、管理者の方から電子証明書再発行の手続きを行っていただいてください。

【銀行使用欄】

<受付> ______支店

 受付日
 先方担当者
 印鑑照合
 検印
 係印

<業務代行グループ>

受付日	受付印	
端末登録日	係印	検 印