

でんさいサービスの操作に関するヘルプデスク

○TEL：0120-67-1031

○受付時間：平日（銀行営業日の月曜日～金曜日）  
9：00～17：00

Taiko Densai Service

たいこう でんさいサービス

# 操作マニュアル



<http://www.taikobank.jp/>

平成26年4月現在

# も く じ

## 共通業務

### 【1】サービスのご案内

①でんさいサービスの概要 .....	4
②ご利用時間 .....	6
③ご利用環境 .....	6
④セキュリティについて .....	6
⑤操作上の留意事項 .....	8
⑥でんさいサービスの操作に関するヘルプデスク .....	8

### 【2】利用開始までのステップ（ログイン）

・利用開始までのステップ（ログイン） .....	9
--------------------------	---

### 【3】口座情報の入力

・口座情報の入力 .....	13
----------------	----

### 【4】でんさいサービスによる記録請求の手順

・でんさいサービスによる記録請求の手順 .....	15
---------------------------	----

### 【5】照会業務

①通知情報照会 .....	16
②通知情報ダウンロード .....	17
③記録事項の開示 .....	18
④提供情報の開示 .....	20
⑤でんさい利用者情報照会 .....	22
⑥でんさいアカウント情報照会 .....	23
⑦取引履歴照会 .....	24
⑧操作履歴照会 .....	26

### 【6】ユーザ管理（ユーザ情報変更）

①パスワード変更の場合 .....	27
②連絡先情報（Eメールアドレス）変更の場合 .....	28

## 担当者業務

### 【7】担当者業務 メニュー

・担当者業務の種類 .....	30
-----------------	----

### 【8】債権記録業務（記録請求）

①発生記録請求（債務者請求方式） .....	32
②発生記録請求（債権者請求方式） .....	34
③発生記録請求（履歴からの請求） .....	36
④譲渡記録請求 .....	37
⑤分割譲渡記録請求 .....	40

⑥保証記録請求.....	43
⑦変更記録請求.....	46
⑧支払等記録請求	
・債権者として請求する場合.....	49
・債務者または保証人として請求する場合.....	52
・第三者として請求する場合.....	55
⑨承諾／否認.....	57
⑩削除	
・「発生記録（債務者請求）」削除の場合.....	60
・「分割譲渡記録」削除の場合.....	63
⑪予約取消.....	66
<b>【9】債権記録業務（指定許可登録・変更）</b>	
・指定許可登録の場合.....	69
・指定許可変更（削除）の場合.....	70
<b>【10】債権記録業務（承認依頼一覧）</b>	
・承認依頼一覧.....	72

<b>管理者業務</b>
--------------

<b>【11】管理者業務 メニュー</b>	
・管理者業務の種類.....	73
<b>【12】債権記録業務（未承認一覧）</b>	
・承認／差し戻し.....	74

※本冊子に掲載されている画面等は、開発中の画面です。実際の利用時には若干相違する場合がございますので、あらかじめご了承ください。

## サービスのご案内

たいこう「でんさいサービス」は、インターネットにより「株式会社 全銀電子債権ネットワーク（でんさいネット）」に対し、「電子記録債権（でんさい）」の各記録請求および開示請求ができるサービスです。

### 「電子記録債権」（でんさい）とは？

手形や売掛債権等の問題点を克服し、事業者の資金調達の円滑化を図ることを目的として創設された新たな金銭債権です。全国銀行協会が設立した「株式会社全銀電子債権ネットワーク（でんさいネット）」の記録原簿に電子記録を行うことにより、債権の権利内容が定められます。

### でんさいサービスの概要

※詳細は「でんさいネット業務規程・業務規程細則」をご覧ください。

#### ①主な記録請求

記録請求の種類		概要
発生記録	債務者請求方式	<ul style="list-style-type: none"> <li>・債務者が債権者に対し、でんさいを発行（発生）します。</li> <li>・支払金額：1万円以上100億円未満（1円単位）</li> <li>・支払期日：最短 ⇒ 電子記録年月日を含めて7銀行営業日目の翌日 最長 ⇒ 電子記録年月日の1年後の応答日</li> <li>・債権者は、電子記録年月日（当日を含む）から5銀行営業日以内のでんさいであれば、発生したでんさいの取消ができます。</li> <li>・翌日から1ヶ月後の応当日までを電子記録年月日として指定することで、でんさいの発生予約を行えます。</li> <li>・発生予約中のでんさいは、債務者および債権者のどちらからでも取消ができます。</li> </ul>
	債権者請求方式	<ul style="list-style-type: none"> <li>・債権者から、債務者に対してでんさいの発生記録を請求できます。</li> <li>・でんさいの発成立には、請求から5銀行営業日以内に相手方【債務者】の承諾が必要です。</li> <li>・請求を受けた債務者も、窓口金融機関に「債権者請求方式」の利用を申し込んでいることが必要です。（債務者および債権者の双方が、「債権者請求方式」を申し込んでいなければ、利用できません。）</li> <li>・「債務者請求方式」と同様に発生予約を行えます。</li> </ul>
譲渡記録		<ul style="list-style-type: none"> <li>・保有しているでんさいを譲渡することができます。</li> <li>・譲渡可能なのは、でんさいの支払期日を含めて8銀行営業日前までです。</li> <li>・翌日から1ヶ月後の応当日までを電子記録年月日として指定することで、譲渡予約を行えます。</li> <li>・原則として、譲渡人を保証人とする保証記録が付随します。</li> </ul>
分割譲渡記録		<ul style="list-style-type: none"> <li>・保有しているでんさいを分割し、分割後の片方のでんさいを譲渡することができます。</li> <li>・分割譲渡可能なのは、でんさいの支払期日を含めて8銀行営業日前までです。</li> <li>・分割金額：1万円以上（1円単位） ※分割した結果、原債権が1万円未満となる分割は可能です。</li> <li>・でんさいの分割のみを行うことはできません。（片方のでんさいを必ず譲渡することになります。）</li> <li>・原則として、譲渡人を保証人とする保証記録が付随します。</li> <li>・「譲渡記録」と同様に分割譲渡予約を行えます。</li> </ul>

## ②その他の記録請求

記録請求の種類	概要
保証記録	<ul style="list-style-type: none"> <li>・債権者として、保証人に対し譲渡に付随しない単独の保証記録を請求できます。</li> <li>・保証記録の成立には、請求から5銀行営業日以内に相手方【保証人】の承諾が必要です。</li> <li>・保証可能なのは、でんさいの支払期日を含めて8銀行営業日前までです。</li> </ul>
変更記録	<ul style="list-style-type: none"> <li>・でんさいの内容（支払金額・支払期日等）の変更を請求できます。</li> <li>・パソコンによりインターネットを通じて変更請求が可能なでんさいは、譲渡（分割譲渡を含む）および保証がなされていないでんさいに限ります。</li> <li>・インターネットを通じて変更可能なのは、でんさいの支払期日を含めて8銀行営業日前までです。</li> <li>・変更記録の成立には、請求から5銀行営業日以内に相手方【債務者または債権者】の承諾が必要です。</li> <li>・譲渡または保証がなされているでんさいの内容を変更する場合は、全ての利害関係者から書面により承諾を得たうえで、書面によりお手続きすることになりますので、ご注意ください。</li> </ul>
支払等記録	<ul style="list-style-type: none"> <li>・例外的に口座間送金決済以外の方法により、でんさいの決済を行った場合に、支払等記録を請求できます。</li> <li>・支払者（債務者・保証人・第三者）が請求し、債権者および利害関係者から承諾を得る方式と、債権者が単独で請求する方式（承諾不要）があります。</li> <li>・支払者請求方式の場合、請求から5銀行営業日以内に債権者の承諾が必要です。</li> <li>・でんさいの支払期日前： <ul style="list-style-type: none"> <li>・支払者からの請求の場合は、支払期日を含めて8銀行営業日前まで。債権者からの請求の場合は、支払期日を含めて4銀行営業日前まで取引できます。</li> </ul> </li> <li>・でんさいの支払期日後：支払不能情報の登録後、取引できます。</li> </ul>

## ③開示請求

記録請求の種類	概要
記録事項の開示	<ul style="list-style-type: none"> <li>・でんさいの最新情報（金額・支払期日・債務者・債権者等）の開示を請求することができます。</li> </ul>
提供情報の開示	<ul style="list-style-type: none"> <li>・記録請求に際して提供した情報（請求者情報・でんさい情報等）の開示を請求することができます。</li> </ul>

## ④その他の照会等

照会等	概要
でんさい利用者情報照会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・でんさいネットに登録されている利用者情報を照会することができます。</li> </ul>
でんさいアカウント情報照会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・でんさいネットに登録されているアカウント情報（指定許可先一覧・決済口座等）を照会することができます。</li> </ul>
取引履歴照会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・過去の取引履歴を照会することができます。</li> </ul>
操作履歴照会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・操作履歴を照会することができます。</li> </ul>
指定許可登録・変更	<ul style="list-style-type: none"> <li>・でんさい取引を許可する先（指定許可先）の登録および変更ができます。（指定許可登録機能を使用している場合のみ、取扱可能です。）</li> </ul>
ユーザ情報変更	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ユーザ情報（パスワード・Eメールアドレス等）の変更ができます。</li> </ul>

## ご利用時間

お取引内容		ご利用時間	
記録請求	当日扱い	平日 土曜・日曜・祝日	8:00～15:00
	予約扱い	平日	8:00～23:00
		土曜・日曜・祝日	8:00～20:00
開示請求 (その他照会等)	平日	8:00～23:00	
	土曜・日曜・祝日	8:00～20:00	

(注) 12月31日の利用時間は、17:00までとなります。1月1日～1月3日および、毎月第2土曜日は終日サービスを休止いたします。  
また、メンテナンス等で一時的にサービスを停止する場合がございます。

## ご利用環境

でんさいサービスをご利用いただくためには、ご利用可能な環境をお客さまより準備していただく必要がございます。

## 【ご利用可能なパソコン環境】

- ・インターネット経由のメールを受信できるEメールアドレスをお持ちであること。
- ・平成26年4月現在のOSとインターネットに接続するブラウザソフトのバージョンは以下のものが対象となります。(最新のものは当行ホームページをご覧ください。)

対象OS	対象ブラウザ
Windows Vista	Internet Explorer 9.0
Windows 7	Internet Explorer 8.0 Internet Explorer 9.0 Internet Explorer 10.0 Internet Explorer 11.0
Windows 8	Internet Explorer 10.0
Windows 8.1	Internet Explorer 11.0

※インターネットに接続するためのモデム、電話回線等はお客さまにてご用意ください。

※CATV、イントラネット等、ネットワーク環境によってはご利用いただけない場合がございます。  
SSLサイト(ポート443)にご対応できない場合、ご利用ができませんので予めご了承ください。

※左記に記載が無いOS・ブラウザソフトを使用しても画面表示・操作することができる場合がありますが、動作保証はいたしておりませんのでご了承ください。

## セキュリティについて

## 1. 通信データの暗号化

たいこう「でんさいサービス」では、EVSSL証明書により通信データの暗号化を行い、通信の傍受やデータの偽造・改ざん等を防止しています。

## 2. 不正利用防止対策

## (1) ログイン履歴の表示

最近3回までのログインした日時がトップページに表示されますので、ログイン履歴をご確認いただけます。

## (2) Eメールによるお取引連絡

記録請求の実施やパスワード等の登録情報が変更される都度、Eメールにてご連絡いたしますので、不正な取引の早期発見等のセキュリティ強化にもつながります。

※必ず受信できるよう、Eメールアドレスの登録には誤りがないようご注意ください。

## 3. 「ID」「パスワード」等の管理について

- ①「ID」「パスワード」は、お客さまがご本人であることを確認するための重要な情報です。これらは第三者に知られることの無いように、またお忘れにならないようにご注意ください。
- ②第三者に推測されないようにするため、連続した番号・生年月日・電話番号・住所地番・会社名等に関連した数字や文字のご使用はお控えください。
- ③「パスワード」は随時変更が可能です。セキュリティ確保の観点から定期的な変更をお願いいたします。

## 【でんさいサービスで使用する「ID」「パスワード」等】

種類	概要	備考	
でんさい 利用者番号	<ul style="list-style-type: none"> <li>・当行からの案内文書「でんさいサービス利用開始のご案内」に記載されています。</li> <li>・でんさいサービスのご利用に際し、でんさいネットからお客さまに採番される番号で、お客さまのお名前に代わるものです。</li> </ul>	変更することはできません。	
管理者	ID	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「管理者業務」を行うためのIDです。(担当者からの承認依頼を「承認/否認」するためのIDです。)</li> <li>・11桁の半角英数字で、一契約につきIDは当行所定の個数まで登録が可能です。</li> </ul>	申込時に当行にて採番いたします。(追加可能です。)
	パスワード	<ul style="list-style-type: none"> <li>・管理者がでんさいサービスにログインするために入力していただくもので、ご本人であることを確認させていただくための重要な情報です。</li> </ul>	半角英数字を混在させ、8桁～10桁以内で設定いただけます。
担当者	ID	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「担当者業務」を行うためのIDです。(記録請求等の取引データを入力し、管理者へ承認依頼を行うためのIDです。)</li> <li>・11桁の半角英数字で、一契約につきIDは当行所定の個数まで登録が可能です。</li> </ul>	申込時に当行にて採番いたします。(追加可能です。)
	パスワード	<ul style="list-style-type: none"> <li>・担当者がでんさいサービスにログインするために入力していただくもので、ご本人であることを確認させていただくための重要な情報です。</li> </ul>	半角英数字を混在させ、8桁～10桁以内で設定いただけます。
兼務者	ID	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「管理者ID」と「担当者ID」双方の機能を兼ね備えたIDです。</li> <li>・兼務者IDのみで「管理者業務」「担当者業務」の双方を行うことができます。</li> <li>・11桁の半角英数字で、一契約につきIDは当行所定の個数まで登録が可能です。</li> </ul>	申込時に当行にて採番いたします。(追加可能です。)
	パスワード	<ul style="list-style-type: none"> <li>・兼務者がでんさいサービスにログインするために入力していただくもので、ご本人であることを確認させていただくための重要な情報です。</li> </ul>	半角英数字を混在させ、8桁～10桁以内で設定いただけます。

※「でんさい利用者番号」は、決済口座番号等とあわせてお取引相手(支払企業等)に通知してください。

「ID」「パスワード」は、第三者に知られることのないようにご注意ください。

また、英字は大文字と小文字を区別しますので、ご注意ください。

## 操作上の留意事項

- ①ブラウザ上の「戻る」、「進む」ボタンは使用しないでください。
- ②入力項目の移動は「マウスの左クリック」または「Tab」キーで行い、「Enter」キーは使用しないでください。
- ③離席される場合やお取引を終了する場合は、必ず画面右上の「ログアウト」ボタンをクリックしてください。（ブラウザ上の「×」ボタンは押さないでください。）
- ④でんさいサービスにログインしたまま一定の時間操作がないと、自動的にログアウトし、お取引を終了しますのでご注意ください。
- ⑤ダブルクリックはしないでください。

## でんさいサービスの操作に関するヘルプデスク

でんさいサービスの操作についてのご質問・疑問点等は、以下のヘルプデスクまで、お気軽にお問合せください。

## でんさいサービスヘルプデスク

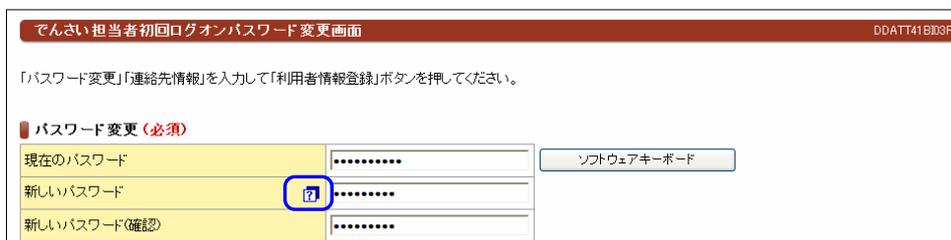
- TEL：0120-67-1031（通話料無料）
- 受付時間：平日（銀行営業日の月曜日～金曜日）9：00～17：00

## 【参考】

一部の入力項目には  マークがついているものがあります。

 マークの上にマウスのポインタを置くと、入力項目についてのヘルプが表示されますので、入力の際にご参考としてご覧ください。（マウスをクリックする必要はありません。）

## ※画面例



## 利用開始までのステップ（ログイン）

(1) はじめて「でんさいサービス」にログインする際は、「でんさいサービス利用開始のご案内」をお手元にご用意ください。

【「でんさいサービス利用開始のご案内」に記載されている情報】

- ① でんさい利用者番号
- ② I D
- ③ パスワード（仮）

※「パスワード（仮）」は、初回ログイン時にお客さまよりご変更いただきます。⇒P 10

(2) 当行ホームページを開き、「でんさいサービス」ボタンをクリックしてください。



「サービスのご案内」ボタンをクリックすると、でんさいサービスのご案内画面が開きます。（利用料等はこちらの画面からご確認ください。）

(3) たいこう「でんさいサービス」のログイン画面が表示されます。

担当者の方は「担当者ログイン画面へ」を、管理者の方は「管理者ログイン画面へ」をクリックしてください。



## (4) ログイン画面が表示されます。

「でんさい利用者番号」「ID」「パスワード」を入力し、「ログオン」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the login page titled "でんさい担当者ログオン画面". It includes a header with the ID "DDATT21B201R". Below the header, there is a message: "ログオンに必要な情報を入力して「ログオン」ボタンを押してください。ログオンしない場合は「閉じる」ボタンを押してください。". The main form area is titled "ログオン" and contains three input fields: "でんさい利用者番号" (with value "000008888"), "でんさい担当者ID" (with value "00000AAAA00"), and "パスワード" (with masked characters "\*\*\*\*\*"). There is a "ソフトウェアキーボード" button next to the password field. At the bottom left, there are two buttons: "ログオン" and "閉じる".

①初回ログイン時は、「でんさいサービス利用開始のご案内」をお手元にご用意のうえ、記載内容を入力してください。

②「ログオン」ボタンをクリックしてください。

## (5) 初回のログイン時のみ、以下の初回ログインパスワード変更画面が表示されます。

各項目を入力後、「利用者情報登録」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the "でんさい担当者初回ログオンパスワード変更画面". It includes a header with the ID "DDATT21B201R". Below the header, there is a message: "「パスワード変更」「連絡先情報」を入力して「利用者情報登録」ボタンを押してください。". The main form area is divided into two sections: "パスワード変更(必須)" and "連絡先情報". The "パスワード変更" section has three input fields: "現在のパスワード" (with masked characters "\*\*\*\*\*"), "新しいパスワード" (with masked characters "\*\*\*\*\*"), and "新しいパスワード(確認)" (with masked characters "\*\*\*\*\*"). The "連絡先情報" section has several input fields: "メールアドレス1(必須)" (with value "xxxxxx@xxxxx.co.jp"), "メールアドレス1(確認)(必須)" (with value "xxxxxx@xxxxx.co.jp"), "メールアドレス2", "メールアドレス2(確認)", "メールアドレス3", "メールアドレス3(確認)", "電話番号", and "FAX番号". There are also "ソフトウェアキーボード" buttons next to the password and phone number fields. At the bottom left, there is a "利用者情報登録" button.

①「現在のパスワード」には、「でんさいサービス利用開始のご案内」に記載されている「パスワード(仮)」を入力してください。

②「新しいパスワード」には、半角英数字を混在させ、8桁～10桁以内で任意のパスワードを入力してください。

③でんさいサービスに関する通知を受信するためのメールアドレスを入力してください。(メールアドレスを複数登録した場合は、全てのアドレス宛に同じ内容のメールが送信されます。)

④「利用者情報登録」ボタンをクリックしてください。

## 【Eメールでの通知内容(例)】

- ①でんさいネットからの新着情報の通知  
でんさいネットからの新たな通知情報が発生したことを通知します。(取引先からでんさいの発生を受けた場合等)
- ②承認完了／差戻し通知  
担当者が承認依頼を行った取引について、管理者による承認または差戻しが行われたことを通知します。
- ③パスワードロック通知  
誤ったパスワードを所定の回数入力し、ご使用のIDがパスワードロックとなった旨を通知します。
- ④メールアドレス設定／変更通知  
メールアドレスを設定または変更した際に、登録したアドレス宛に確認メールを送信します。確認メールを受信できなかった場合は、登録したアドレスに誤りが無いかご確認ください。(迷惑メールの受信拒否設定についてもご注意ください。)

## 【2】利用開始までのステップ（ログイン）

【共通業務】

(6) たいこう「でんさいサービス」のトップページが表示されます。(ログインはこれで完了です。)

- ①文字サイズ変更：画面上の文字サイズを大・中・小から選択できます。
- ②ログオフ：でんさいサービスの操作を終了する場合にクリックしてください。
- ③管理者切替・担当者切替：クリックすると、「管理者」と「担当者」を切り替えることができます。(兼務者IDでログインした場合のみ表示されます。)

### ④メニューバー

- トップページ：操作途中でトップページに戻る場合にクリックしてください。
- 照会業務・債権記録業務・ユーザ管理：それぞれの対象業務を行うことができます。
- ヘルプ：でんさいサービスについてのヘルプが表示されます。

大光銀行 でんさいサービス

文字サイズ変更 小 中 大 ログオフ 管理者切替

ご不明な点は、大光銀行 でんさいサービス ヘルプデスクにお問い合わせください。  
TEL:0120-67-1031 (通話料無料) 大光銀行ホームページ  
受付時間:9時~17時(平日)

トップページ 照会業務 債権記録業務 ユーザ管理 ヘルプ

でんさい担当者ステータス画面

以下の情報が表示されています。

- ⑤でんさいネットに登録されている利用人名。
- ⑥過去3回のログイン日時。
- ⑦現在ログインしているIDのEメールアドレス。
- ⑧パスワードを前回変更した日付。
- ⑨でんさいサービスの決済口座。

2012年12月21日 金曜日  
株式会社たいこう商事

前回ログイン日時 2012年12月21日 14時24分59秒  
2回前ログイン日時 2012年12月21日 14時24分59秒

Eメールアドレス1 xxxxx@xxxxx.co.jp  
前回パスワード変更日付 2012年12月21日

■ 決済口座情報

金融機関名	支店名	科目	口座番号
大光銀行	本店営業部	当座	2222222

■ 承認待件数

業務名	承認待件数
発生記録請求	0
譲渡記録請求	0
保証記録請求	0
分割譲渡記録請求	0
変更記録請求	0
支払等記録請求	0

### ⑩承認待件数

管理者に承認依頼を行った取引のうち、承認待ち状態の件数です。(担当者IDでログインした場合に表示されます。)

■ 取引未承認件数

業務名	未承認件数
発生記録請求	0
譲渡記録請求	0
保証記録請求	0
分割譲渡記録請求	0
変更記録請求	0
支払等記録請求	0
一括記録請求	0

### ⑪取引未承認件数

担当者からの承認依頼のうち、未承認の取引件数です。(管理者IDでログインした場合に表示されます。)

(7) トップページには、以下の注意メッセージが表示される場合があります。

メッセージの右上に表示されている青文字をクリックすると、各業務の取引画面が表示されます。

①

パスワード変更推奨のお知らせ パスワード変更

① パスワードをしばらく変更いただいております。安全のためパスワードを変更されることをお勧めします。

一定期間パスワード変更を行っていない場合に表示されるメッセージです。

②

Eメールアドレス変更 Eメールアドレス変更

① 新着通知などのメールが宛先エラーとなりました。  
不正な取引の早期発見のためにも、登録内容をご確認の上、正しいEメールアドレスを登録してください。

Eメールアドレス1	taro1@hitachi.co.jp
Eメールアドレス2	taro2@hitachi.co.jp
Eメールアドレス3	taro3@hitachi.co.jp

お客さま宛に送信したEメールが宛先エラーとなった場合に表示されるメッセージです。

③

未読通知件数 通知情報照会

① どなたからも閲覧されていない通知が1件あります。通知情報検索一覧から通知内容を確認してください。

未読の通知情報がある場合に表示されるメッセージです。

④

承諾／否認期限到来のお知らせ 請求承諾／否認一覧

① 相手方からの承認依頼通知に対して、承諾／否認期限の到来しているものがあります。  
承諾／否認検索一覧にて内容をご確認の上、承諾／否認をしていただくことをお勧めします。  
※このお知らせは、承認依頼通知に対して、承諾／否認期限の2営業日前時点で未承諾／未否認のものが1件以上ある場合に、表示しています。

承諾／否認期限の2営業日前時点で、未承諾／未否認の承認依頼が残っている場合に表示されるメッセージです。

⑤

前回取引結果内容確認のお願い 取引履歴照会

① 前回のお取引の結果を以下の取引履歴照会により、ご確認ください。  
※このお知らせは、取引の結果画面が表示される前に、ブラウザの閉じるボタン等でお取引を終了させた場合に、取引内容をご確認していただくために表示しています。

取引または操作が不成立である疑いがある場合に表示されるメッセージです。

## 口座情報の入力

※記録請求や開示請求等を行う場合、口座情報を入力する必要があります。口座情報の入力は以下の通り行ってください。

- (1) 各請求の取引画面に表示されている「口座情報入力」ボタンをクリックしてください。



- (2) 「口座選択 (金融機関選択)」画面が表示されます。

金融機関選択

支店選択

口座情報入力

金融機関情報を選択することができます。  
「(ア)～(ワ)」ボタン、もしくは金融機関名カナを指定して「検索」ボタンを押してください。金融機関名検索結果に一覧が表示されます。  
金融機関名検索結果から金融機関を選択し「次へ」ボタンを押した場合、口座選択(支店選択画面)に切り替ります。

金融機関の選択

頭文字検索

金融機関名カナ検索

金融機関名検索結果 (必須)

② 検索結果から、金融機関を選択してください。

① 「頭文字検索」または「カナ検索」を使用して金融機関を検索してください。

③ 「次へ」ボタンをクリックしてください。

- (3) 「口座選択 (支店選択)」画面が表示されます。

口座選択(支店選択)画面

金融機関選択

支店選択

口座情報入力

支店情報を選択することができます。  
「(ア)～(ワ)X0～(9)」ボタン、もしくは支店名カナを指定して「検索」ボタン、支店コードを指定して「検索」ボタンを押してください。支店名検索結果に一覧が表示されます。  
支店名検索結果から支店を選択し「次へ」ボタンを押した場合、口座選択(口座情報入力)画面に切り替ります。

金融機関名

支店の選択

頭文字検索

支店名カナ検索

支店コード検索

支店名検索結果 (必須)

② 検索結果から、支店を選択してください。

① 「頭文字検索」「支店名カナ検索」「支店コード検索」のいずれかを使用して支店を検索してください。

③ 「次へ」ボタンをクリックしてください。

(4) 「口座選択 (口座情報入力)」画面が表示されます。

The screenshot shows a web interface for account selection. At the top, there are navigation tabs: '金融機関選択', '支店選択', and '口座情報入力'. Below the tabs, there is a header bar with the title '口座選択(口座情報入力)画面' and a user ID 'D0ZZZ13EJ01R'. The main content area contains a form with the following fields:

- 金融機関名: 大光銀行
- 支店名: 新潟支店
- 口座情報の入力 (必須):
  - 口座科目: 普通 (dropdown menu)
  - 口座番号: 11111111 (text input)

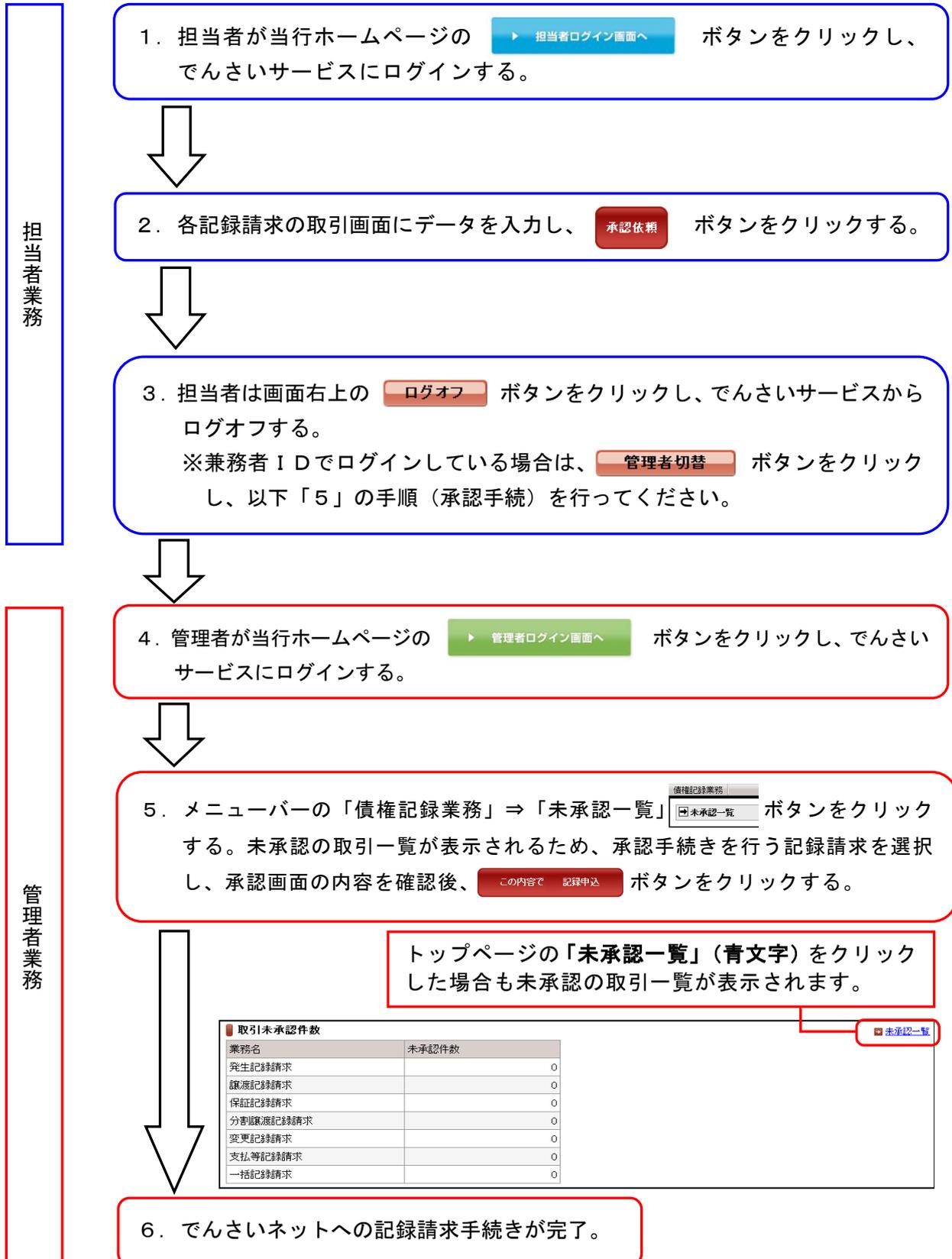
At the bottom of the form, there is a red button labeled '口座情報の決定' and a green button labeled '戻る'. Three blue callout boxes with white text provide instructions:

- ① 口座科目の「普通」または「当座」を選択してください。
- ② 口座番号を入力してください。(半角7桁)
- ③ 入力内容を確認のうえ、「口座情報の決定」ボタンをクリックしてください。

(5) 口座情報が入力された状態で取引画面に戻ります。(口座情報の入力はこれで完了です。)

## でんさいサービスによる記録請求の手順

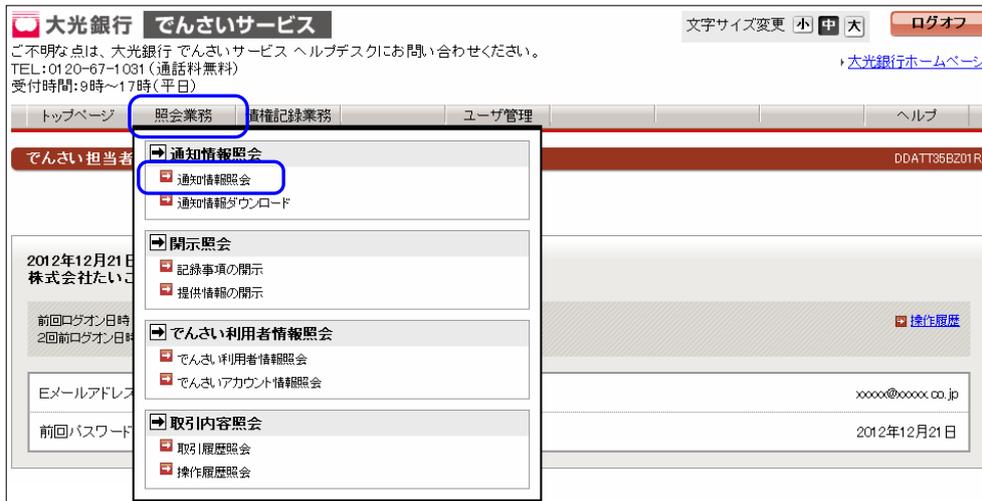
※1台のパソコンを使用して記録請求を行う場合の手順です。



## 照会業務

### 通知情報照会

(1) メニューバーの「照会業務」をクリックし、「通知情報照会」を選択してください。



(2) 「通知情報一覧」画面が表示されます。

初期表示では、閲覧状況が未読の通知が表示されています。照会する通知情報の「通知日時」(青文字)をクリックしてください。

通知情報の絞り込みを行う場合は、検索条件を入力し、「この内容で検索」ボタンをクリックしてください。

検索結果が10件を超えている場合は、青文字で表示されます。クリックすると次の10件が表示されます。

照会する通知情報の「通知日時」(青文字)をクリックしてください。

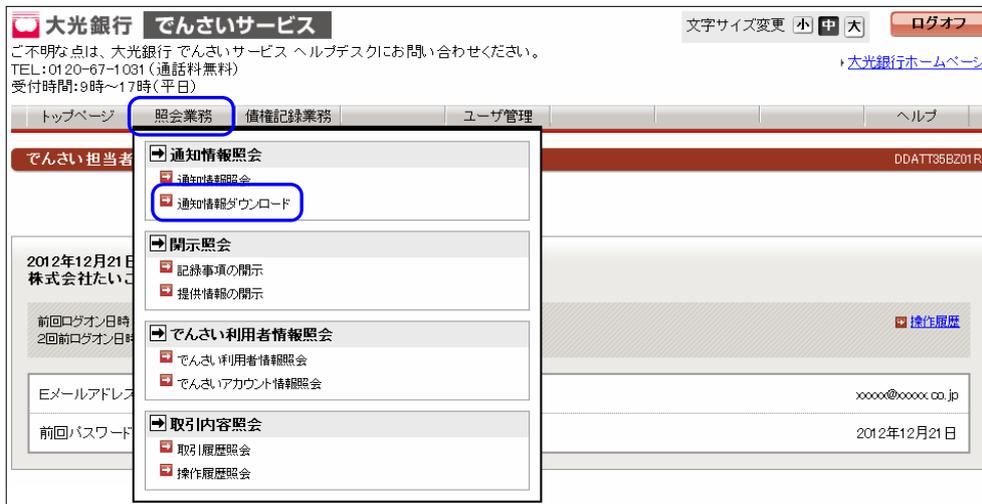
通知日時	通知先でんさい利用者番号	通知先口座支店名	科目	口座番号	通知種別	閲覧状況	ステータス
2012年12月21日 14時52分	00000D885	新潟支店	当座	2222222	債務者発生記録通知	未読	

- ・ 通知情報は、200件を超えるとエラーとなり表示されません。検索条件で絞り込みを行ってください。
- ・ 通知日から90日を超えた通知情報は、毎週土曜日(第2土曜日はその前日)に自動的に削除されます。

(3) 通知情報の照会結果画面が表示されます。内容をご確認ください。

## 通知情報ダウンロード

(1) メニューバーの「照会業務」をクリックし、「通知情報ダウンロード」を選択してください。



(2) 「通知情報ダウンロード画面」が表示されます。

The screenshot shows the '通知情報ダウンロード画面' (Download Notification Information Screen) with the following steps and callouts:

- ① 決済口座を選択してください。 (Select the settlement account.)
- ② 通知情報ダウンロード条件 通知情報の種別を選択してください。(発生・譲渡等) ※通知日付は任意で入力してください。 (Select the notification information type. (Occurrence, Transfer, etc.) \*Notification date is optional input.)
- ③ 「この内容で表示」ボタンをクリックしてください。 (Click the 'Display this content' button.)
- ④ 検索条件に合致した通知情報の一覧が表示されます。「通知日時」(青文字)をクリックすると、通知情報の詳細が表示されます。 (A list of notification information matching the search conditions is displayed. Clicking the 'Notification Date/Time' (blue text) will display the details of the notification information.)
- ⑤ 「この内容でダウンロード」ボタンをクリックしてください。 (Click the 'Download this content' button.)

The screen displays the following information:

- 通知先口座情報選択 (必須)** (Required notification account information selection):
 

でんさい利用者番号	00000H5C8
でんさい利用者名	株式会社たいこう工業
- 通知情報ダウンロード条件** (Download notification information conditions):
 

通知日付	年 月 日 ~ 2013 年 03 月 25 日
発生/譲渡通知種別 (必須)	発生(債務者請求方式)
- 通知情報一覧** (List of notification information):
 

通知日付	通知種別	債権金額	請求者任意情報	ステータス
<a href="#">2013年03月25日 14時22分00秒</a>	発生記録通知	500,000		
<a href="#">2013年03月25日 14時12分00秒</a>	発生記録通知	2,000,000		

※ダウンロードできるファイル形式は所定のものに限りますので、ご注意ください。

記録事項の開示

(1) メニューバーの「照会業務」をクリックし、「記録事項の開示」を選択してください。



(2) 「記録事項開示一覧」画面が表示されます。

記録事項開示一覧画面

でんさいネットへ記録事項開示請求を行うことができます。  
 「記録事項開示検索条件」を指定して「この内容で検索」ボタンを押してください。最新債権情報一覧が表示されます。  
 「記録番号」を選択した場合、記録事項開示結果(最新情報開示)画面に切り替ります。

① 決済口座を選択してください。

② 検索方式を選択してください。  
 ・ 個別のでんさいを開示する場合は、「記録番号」を選択してください。  
 ・ 一定条件の複数のでんさいを開示する場合は、「立場」を選択してください。

③ 開示検索方式で「記録番号」を選択した場合は、でんさいの記録番号を入力してください。

③ 開示検索方式で「立場」を選択した場合は、立場の内容(債権者・債務者等)を必須で選択し、その他の項目は任意で選択してください。

③ 指定ありを選択した場合、口座情報を入力してください。

④ 「この内容で検索」ボタンをクリックしてください。

⑤ 検索条件に合致したでんさいの一覧が表示されます。  
 開示するでんさいの「記録番号」(青文字)をクリックしてください。

記録番号	債務者名	債権者名	債権金額	発生日	支払期日
00000088800000100006	株式会社たいこう商事	株式会社たいこう建設	1,000,000	2012年12月21日	2013年01月08日
00000088800000200002	株式会社たいこう商事	株式会社たいこう建設	1,000,000	2012年12月21日	2013年01月08日

- (3) でんさいの最新情報が開示されます。  
印刷する場合は「印刷」(青文字) をクリックしてください。

記録事項開示結果(最新情報開示)画面		DDDS012R010
この画面は記録事項開示結果(最新情報開示)画面です。		<a href="#">印刷</a>
		作成日 2012/12/21
<b>開示(記録事項の開示)情報</b>		
株式会社 全銀電子債権ネットワーク 事務委託者 大光銀行		
<b>最新債権情報</b>		
記録番号	00000D98800000100005	
発生日	2012/12/21	
支払期日	2013/01/08	
最終支払日	-	
債権金額	¥1,000,000円	
費用等	¥0円	
未決済金額	¥1,000,000円	
譲渡記録回数	0回	
分割借記録回数	0回	
保証記録回数	0回	
強制執行等記録有無	無	
信託記録有無	無	
支払等記録有無	無	
特別求償権有無	無	
譲渡制限有無	無	
債権状態区分	存在	
支払不能事由	-	
支払不能事由詳細	-	
異議申立有無	無	
請求者Ref.No.	-	
		作成日 2012/12/21
<b>開示(記録事項の開示)情報</b>		
<b>最新債権情報</b>		
債権者情報		
利用者属性	法人(金融機関を除く)	
法人名/個人事業者名	株式会社たいこう建設	
法人名/個人事業者名カナ	カブシキガイシャタイコウケンセツ	
代表者名	大光 一郎	
住所	新潟県長岡市大手通1丁目5番地6号	
金融機関コード	0532	
金融機関名	大光銀行	
金融機関名カナ	ダイコウ	
支店コード	002	
支店名	新潟支店	
支店名カナ	ニイガタ	
決済口座種別	普通	
決済口座番号	1111111	
決済口座名義	カブシキガイシャ	
		作成日 2012/12/21
<b>開示(記録事項の開示)情報</b>		
<b>最新債権情報</b>		
債権者情報		
利用者属性	法人(金融機関を除く)	
法人名/個人事業者名	株式会社たいこう商事	
法人名/個人事業者名カナ	カブシキガイシャタイコウショウジ	
代表者名	大光 太郎	
住所	新潟県長岡市大手通1丁目5番地6号	
金融機関コード	0532	
金融機関名	大光銀行	
金融機関名カナ	ダイコウ	
支店コード	001	
支店名	本店営業部	
支店名カナ	ホテン	
決済口座種別	当座	
決済口座番号	2222222	
決済口座名義	カブシキガイシャ	
<a href="#">閉じる</a>		

提供情報の開示

(1) メニューバーの「照会業務」をクリックし、「提供情報の開示」を選択してください。



(2) 「提供情報開示一覧」画面が表示されます。

The screenshot displays the '提供情報開示一覧画面' (Disclosure of Information List Screen). The page contains a search form with various fields and a search button. Five numbered callouts provide instructions:

- ① 決済口座を選択してください。 (Select the settlement account.)
- ② 検索方式を選択してください。 (Select the search method.)
  - ・ 個別の提供情報を開示する場合は、「記録番号」を選択してください。
  - ・ 一定条件の複数の提供情報を開示する場合は、「記録請求内容、請求日」を選択してください。
- ③ 検索方式で「記録番号」を選択した場合は、でんさいの記録番号を入力してください。 (If you select 'Record Number' as the search method, enter the record number from Daidai.)
- ③ 検索方式で「記録請求内容、請求日」を選択した場合は、記録請求内容（発生記録・譲渡記録等）、請求日を必須で選択し、その他の項目は任意で入力してください。 (If you select 'Record Request Content, Request Date' as the search method, you must select the record request content (e.g., occurrence records, transfer records, etc.) and the request date. Other items can be entered optionally.)
- ④ 「この内容で検索」ボタンをクリックしてください。 (Click the 'Search with this content' button.)
- ⑤ 検索条件に合致したでんさいの一覧が表示されます。開示する提供情報の「記録番号」(青文字)をクリックしてください。 (A list of Daidai accounts matching the search conditions is displayed. Click the 'Record Number' (blue text) of the information to be disclosed.)

The search form includes fields for '金融機関名' (Financial Institution Name), '支店名' (Branch Name), '科目' (Account Type), and '口座番号' (Account Number). The '提供情報開示検索条件' (Disclosure of Information Search Conditions) section includes '開示検索方式 (必須)' (Disclosure Search Method - Required), '記録番号' (Record Number), '記録請求内容' (Record Request Content), '債権金額' (Debt Amount), '請求日' (Request Date), '支払期日' (Payment Due Date), and '期間指定' (Period Specification). A search button labeled 'この内容で検索' (Search with this content) is located below the form. The search results table at the bottom shows columns for '記録番号' (Record Number), '請求者名' (Requester Name), '債務者名' (Debtor Name), and '債権' (Debt).

(3) 提供情報が開示されます。

印刷する場合は「印刷」(青文字) ボタンをクリックしてください。

提供情報開示結果画面 印刷

この画面は提供情報開示結果画面です。

作成日 2012/12/21

### 開示(提供情報の開示)情報

株式会社 金銀電子債権ネットワーク  
事務委託者 大光銀行

提供情報	
請求者情報	
利用者属性	法人(金融機関を除く)
法人名/個人事業者名	株式会社たいこう建設
法人名/個人事業者名カナ	カブシキガイシャダイコウケンセツ
代表者名	大光 一郎
住所	新潟県長岡市大手通1丁目5番地6号
金融機関コード	0632
金融機関名	大光銀行
金融機関名カナ	ダイコウ
支店コード	002
支店名	新潟支店
支店名カナ	ニイガタ
決済口座種別	普通
決済口座番号	1111111
決済口座名義	カブコウケンセツ

作成日 2012/12/21

### 開示(提供情報の開示)情報

提供情報	
相対人代表者名	—
相対人代表者名カナ	—
相対人代表者住所	—
相対人一般承認人の旨	—
代理人等名	—
代理人等住所	—
代理人等代表者名	—
摘要	—

作成日 2012/12/21

### 開示(提供情報の開示)情報

提供情報開示情報		
順番	項目	提供情報
1	電子記録名	発生記録
	請求受付日	2012/12/21
	債権金額	¥1,000,000円
	支払期日	2013/01/08
	電子記録年月日	—
	請求者RefNo.	—
	債権者情報	
	利用者属性	法人(金融機関を除く)
	法人名/個人事業者名	株式会社たいこう建設
	法人名/個人事業者名カナ	カブシキガイシャダイコウケンセツ
	代表者名	大光 一郎
	住所	新潟県長岡市大手通1丁目5番地6号
	金融機関コード	0632
	金融機関名	大光銀行
	金融機関名カナ	ダイコウ
	支店コード	002
	支店名	新潟支店
	支店名カナ	ニイガタ
	決済口座種別	普通
	決済口座番号	1111111
	決済口座名義	カブコウケンセツ

作成日 2012/12/21

### 開示(提供情報の開示)情報

提供情報開示情報		
順番	項目	提供情報
1 (続き)	債務者情報	
	利用者属性	法人(金融機関を除く)
	法人名/個人事業者名	株式会社たいこう商事
	法人名/個人事業者名カナ	カブシキガイシャダイコウショウジ
	代表者名	大光 太郎
	住所	新潟県長岡市大手通1丁目5番地6号
	金融機関コード	0632
	金融機関名	大光銀行
	金融機関名カナ	ダイコウ
	支店コード	001
	支店名	本店営業部
	支店名カナ	ホテン
	決済口座種別	普通
	決済口座番号	1111111
	決済口座名義	カブコウショウジ

作成日 2012/12/21

### 開示(提供情報の開示)情報

提供情報開示情報		
順番	項目	提供情報
1 (続き)	発生記録にかかる定め	債務者は、債権金額を債権者へ支払います。 支払期日が大企業ネットワークの業務規程に規定する一定の日に当たる場合は、翌営業日を支払期日とします。 この債権は、業務規程で定める場合を除き、電子記録債権法第62条に規定する口座間送金決済の方法により支払います。

閉じる

でんさい利用者情報照会

(1) メニューバーの「照会業務」をクリックし、「でんさい利用者情報照会」を選択してください。



(2) 「でんさい利用者情報照会一覧」画面が表示されます。

DDUSR15B301R

でんさい利用者情報照会一覧画面

利用者ご自身、または他の利用者の利用者情報を確認いただけます。  
「でんさい利用者情報照会条件」を指定して「この内容で照会」ボタンを押してください。でんさい利用者情報照会結果が表示されます。

**請求者情報 (必須)**

でんさい利用者番号	00000D985
でんさい利用者名	株式会社たいこう建設

金融機関名	支店名	科目	口座番号
大光銀行	新潟支店	当座	2222222

**でんさい利用者情報照会条件**

**口座情報 (必須)**  
必須で入力してください。

金融機関名	支店名	科目	口座番号
大光銀行	本店営業部	普通	1111111

事業者区分  任意  信託事業者  信託事業者以外

**でんさい利用者情報照会結果**

でんさい利用者番号	法人名/個人事業者名
00000D988	株式会社たいこう商事

① 検索する利用者の口座情報を入力してください。 ⇒ P 1 2

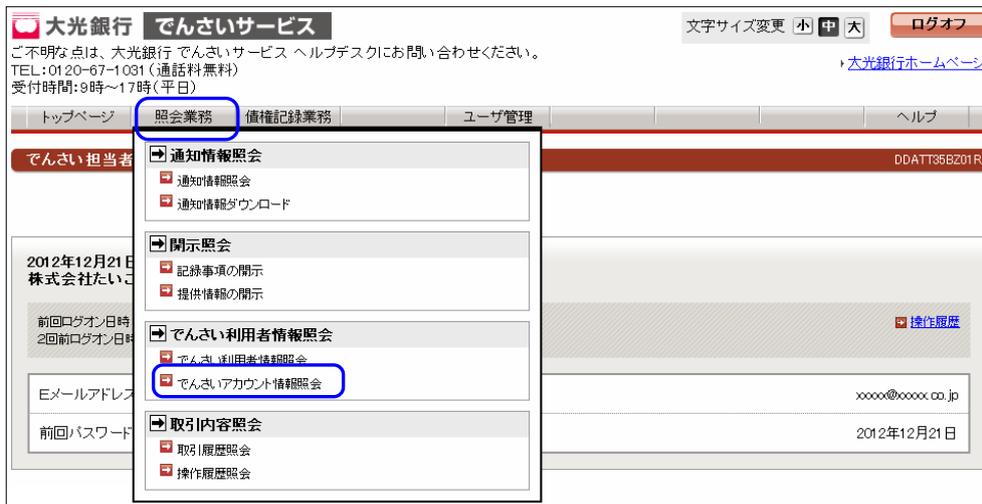
② 検索する利用者の事業者区分を選択してください。  
※通常は「任意」または「信託事業者以外」を選択してください。

③ 「この内容で検索」ボタンをクリックしてください。

④ 検索結果が表示されます。

## でんさいアカウント情報照会

- (1) メニューバーの「照会業務」をクリックし、「でんさいアカウント情報照会」を選択してください。



- (2) 「でんさいアカウント情報表示」画面が表示されます。

でんさいアカウント 情報表示画面 DDUSR15BZ01R

この画面はでんさいアカウント情報表示画面です。

**でんさい利用者情報**

でんさい利用者番号 00000D895

**でんさい利用者基本情報**

法人名／個人事業者名 株式会社たいこう建設  
 法人名／個人事業者名カナ カブシキガイシャタイコウケンセツ

**指定許可先一覧** ◀前の10件 検索件数:1~4/4件 次の10件▶

業務区分	利用者番号	法人名／個人事業者名	法人名／個人事業者名カナ
発生記録(債務者請求方式)	00000D888	株式会社たいこう商事	カブシキガイシャタイコウショウジ
発生記録(債権者請求方式)	00000D888	株式会社たいこう商事	カブシキガイシャタイコウショウジ
譲渡記録	00000D888	株式会社たいこう商事	カブシキガイシャタイコウショウジ
保証記録(単独)	00000D888	株式会社たいこう商事	カブシキガイシャタイコウショウジ

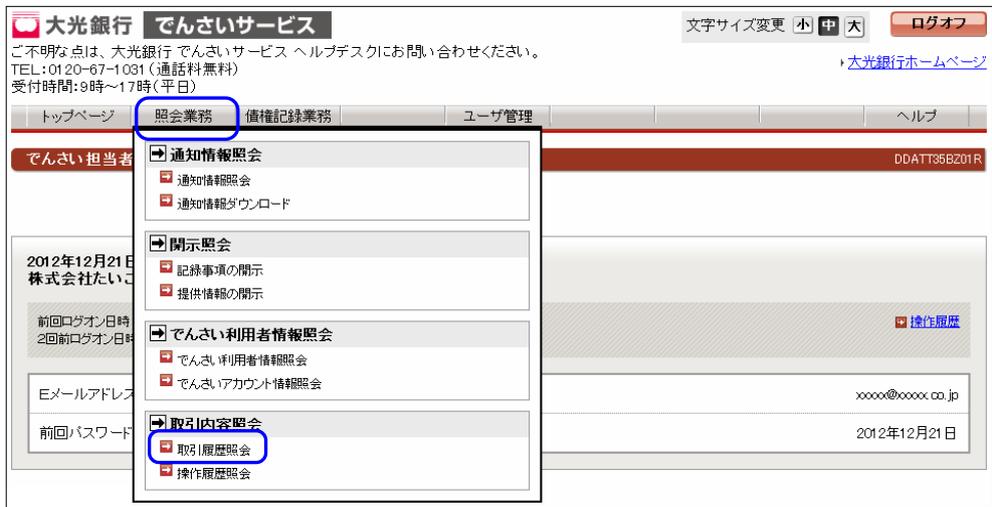
**決済口座情報**

金融機関名	支店名	科目	口座番号	口座名義人
大光銀行	新潟支店	当座	2222222	カブシキガイシャタイコウケンセツ

指定許可先として登録している先が表示されます。  
 ※指定許可登録機能を使用していない場合、明細は表示されません。

取引履歴照会

(1) メニューバーの「照会業務」をクリックし、「取引履歴照会」を選択してください。



(2) 「取引履歴一覧」画面が表示されます。

取引履歴一覧画面 DDUSR23BS01R

取引履歴を検索することができます。  
 「取引履歴検索条件」を指定して「この内容で検索」ボタンを押してください。取引履歴検索結果に一覧が表示されます。  
 「取引日時」を選択した場合、各取引履歴詳細画面に切り替ります。

**取引履歴検索条件**

開始取引日時	2013年03月01日00時00分
終了取引日時	2013年03月25日23時59分
相手先でんさい利用者番号	
請求口座情報	支店コード <input type="text"/> 科目 <input type="text"/> 口座番号 <input type="text"/>
請求種別(略称)	<input type="text"/>
金額	<input type="text"/> 円 ~ <input type="text"/> 円

① 検索条件を入力してください。

② 「この内容で検索」ボタンをクリックしてください。

**取引履歴検索結果** ◀前の10件 検索件数:1~2/2件 次の10件▶

取引日時	請求者 でんさい 利用者番号	相手先 でんさい 利用者番号	支店名	科目	口座番号	請求種別	金額	代行
2013年03月25日 14時13分42秒	00000H5B1	00000H5C8	三糸支店	当座	3333333	債務者発生記録	500,000	無
2013年03月25日 14時08分44秒	00000H5B1	00000H5C8	三糸支店	当座	3333333	債務者発生記録	2,000,000	無

③ 検索条件に合致した取引履歴の一覧が表示されます。  
照会する取引の「取引日時」(青文字)をクリックしてください。

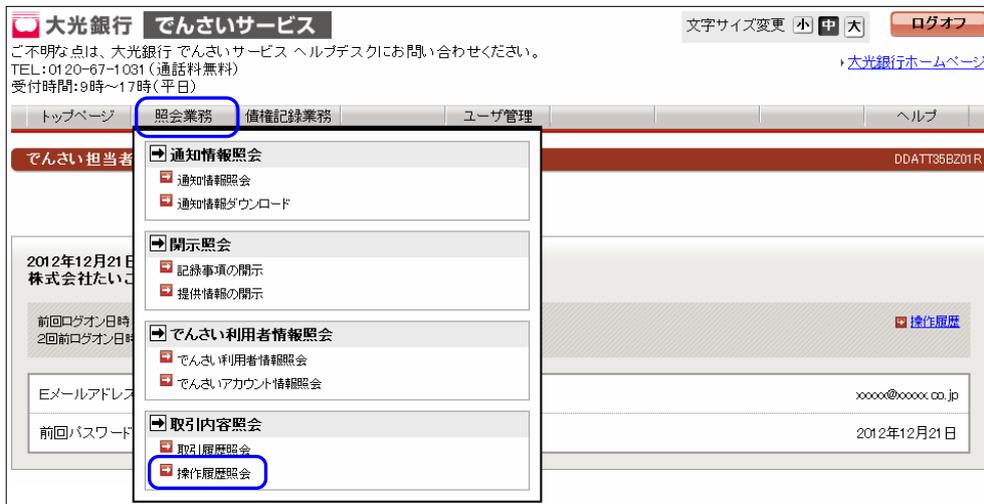
[トップページ](#)

## (3) 取引の明細が表示されます。

債務者発生記録結果画面		DDACR11B001R
債務者発生記録:承認	<b>債務者発生記録:結果</b>	印刷
債務者発生記録が完了しました。 結果内容を確認してください。		
<b>債権の発行が完了しました。</b>		
受付番号:053220130325000000660U 受付日時:2013年03月25日 14時13分42秒		
<input checked="" type="checkbox"/> この画面はでんさいネットの記録内容を表示しています。		
<b>債務者情報(請求者)</b>		
利用者番号	00000H5B1	
属性	法人(金融機関を除く)	
法人名/個人事業者名	株式会社たいこう建設	
部署名		
屋号		
住所	新潟県長岡市大手通1丁目5番地6	
代表者名	大光 二郎	
金融機関名	支店名	科目
大光銀行	三糸支店	当座
		口座番号
		3333333
		口座名義人
		カタイゴケンセツ
<b>債権者情報</b>		
利用者番号	00000H5C8	
属性	法人(金融機関を除く)	
法人名/個人事業者名	株式会社たいこう工業	
部署名		
屋号		
住所	新潟県長岡市大手通1丁目5番地6	
代表者名	大光 三郎	
金融機関名	支店名	科目
大光銀行	高田支店	当座
		口座番号
		5555555
		口座名義人
		カタイゴウキョウ
<b>債権情報</b>		
記録番号	00000H5B100000200008	
債権金額	500,000 円	
支払期日	2013年04月15日	
電子記録年月日	2013年03月25日	
譲渡制限の有無	制限なし	
<b>申請情報</b>		
担当者ID(承認依頼者)	00000K00000	
担当者IPアドレス(承認依頼者)	000.100.00.000	
管理者ID(承認者)	000000P0000	
管理者IPアドレス(承認者)	000.100.00.000	
<b>管理者コメント</b>		
管理者コメント		
トップページ	一覧に戻る	

操作履歴照会

(1) メニューバーの「照会業務」をクリックし、「操作履歴照会」を選択してください。



(2) 「操作履歴一覧」画面が表示されます。

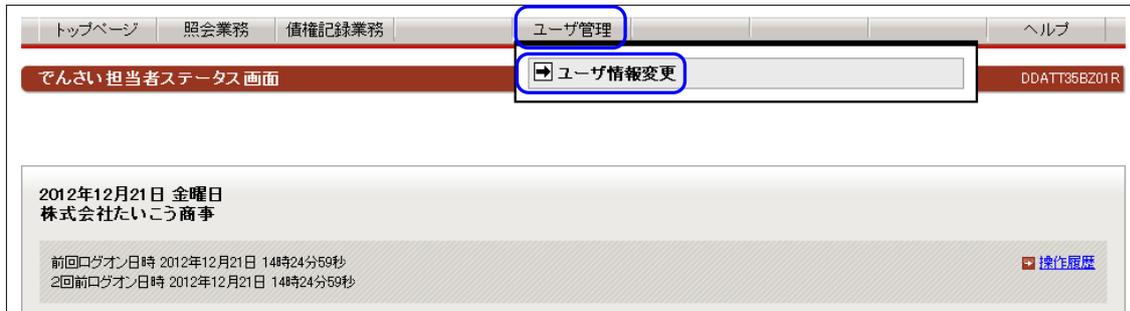


## ユーザ管理（ユーザ情報変更）

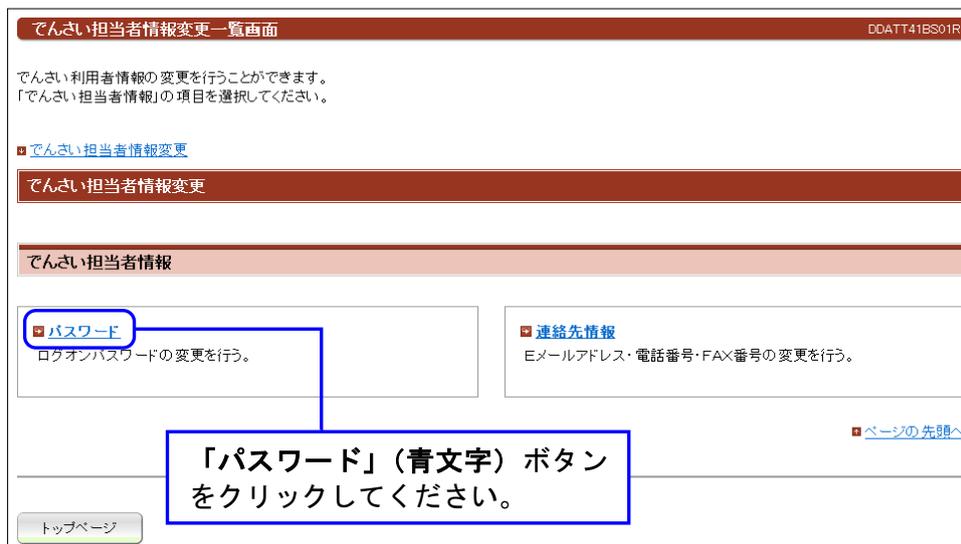
### ユーザ情報変更

#### 1. 「パスワード変更」の場合

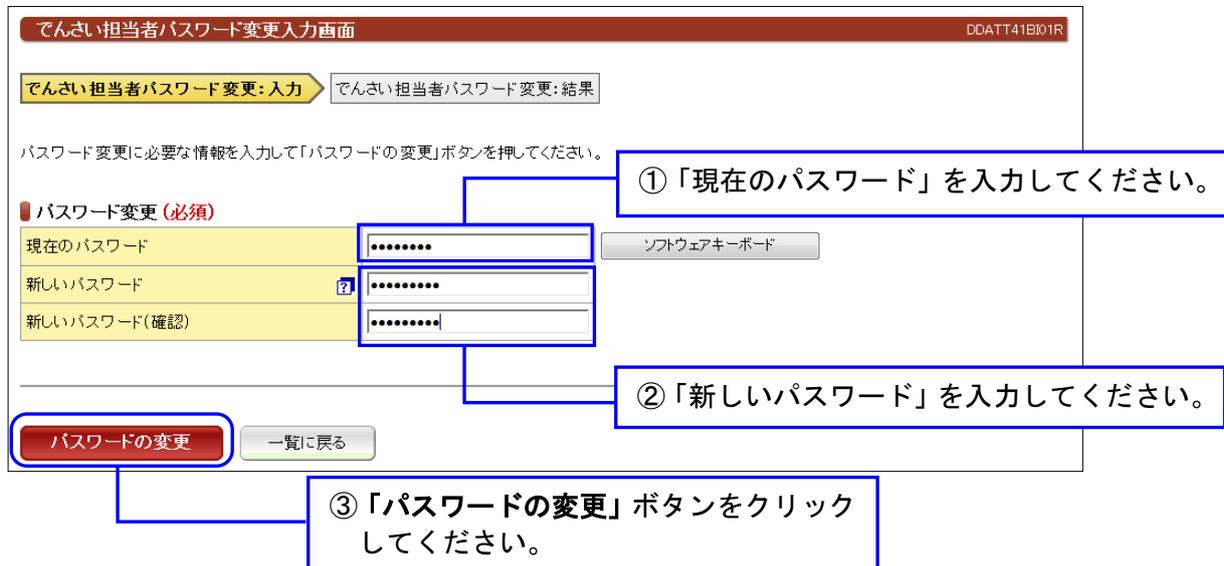
(1) メニューバーの「ユーザ管理」をクリックし、「ユーザ情報変更」を選択してください。



(2) 「情報変更一覧」画面が表示されます。



(3) 「パスワード変更入力」画面が表示されます。



【6】ユーザ管理（ユーザ情報変更） － ②連絡先情報（Eメールアドレス）変更の場合 【共通業務】

(4) 「パスワード変更結果」画面が表示されます。内容をご確認ください。

2. 「連絡先情報（Eメールアドレス）変更」の場合

(1) メニューバーの「ユーザ管理」をクリックし、「ユーザ情報変更」を選択してください。

(2) 「情報変更一覧」画面が表示されます。

(3) 「連絡先情報変更入力」画面が表示されます。

でんさい担当者連絡先情報変更入力画面

でんさい担当者連絡先情報変更:入力

「連絡先情報」を入力して「連絡先の変更」ボタンを押してください。

**連絡先情報**

Eメールアドレス1(必須) taiko@bank.jp  
メール通知先のEメールアドレスを必須で入力してください。

Eメールアドレス1(確認)(必須) taiko@bank.jp

Eメールアドレス2 ?

Eメールアドレス2(確認)

Eメールアドレス3 ?

Eメールアドレス3(確認)

電話番号 ハイフン「-」なしで入力してください。

FAX番号 ハイフン「-」なしで入力してください。

連絡先の変更 一覧に戻る

①変更後のメールアドレスを入力してください。

②「連絡先の変更」ボタンをクリックしてください。

(4) 「連絡先情報変更結果」画面が表示されます。内容をご確認ください。

でんさい担当者連絡先情報変更結果画面

でんさい担当者連絡先情報変更:入力

でんさい担当者連絡先情報変更:結果

連絡先情報変更が完了しました。  
結果内容を確認してください。

連絡先の変更が完了しました。

受付番号:053220130325000000941U  
受付日時:2013年03月25日 15時51分07秒

**連絡先情報**

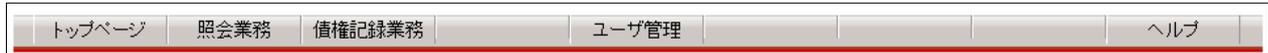
Eメールアドレス1	taiko@bank.jp
Eメールアドレス2	
Eメールアドレス3	
電話番号	
FAX番号	

トップページ 一覧に戻る

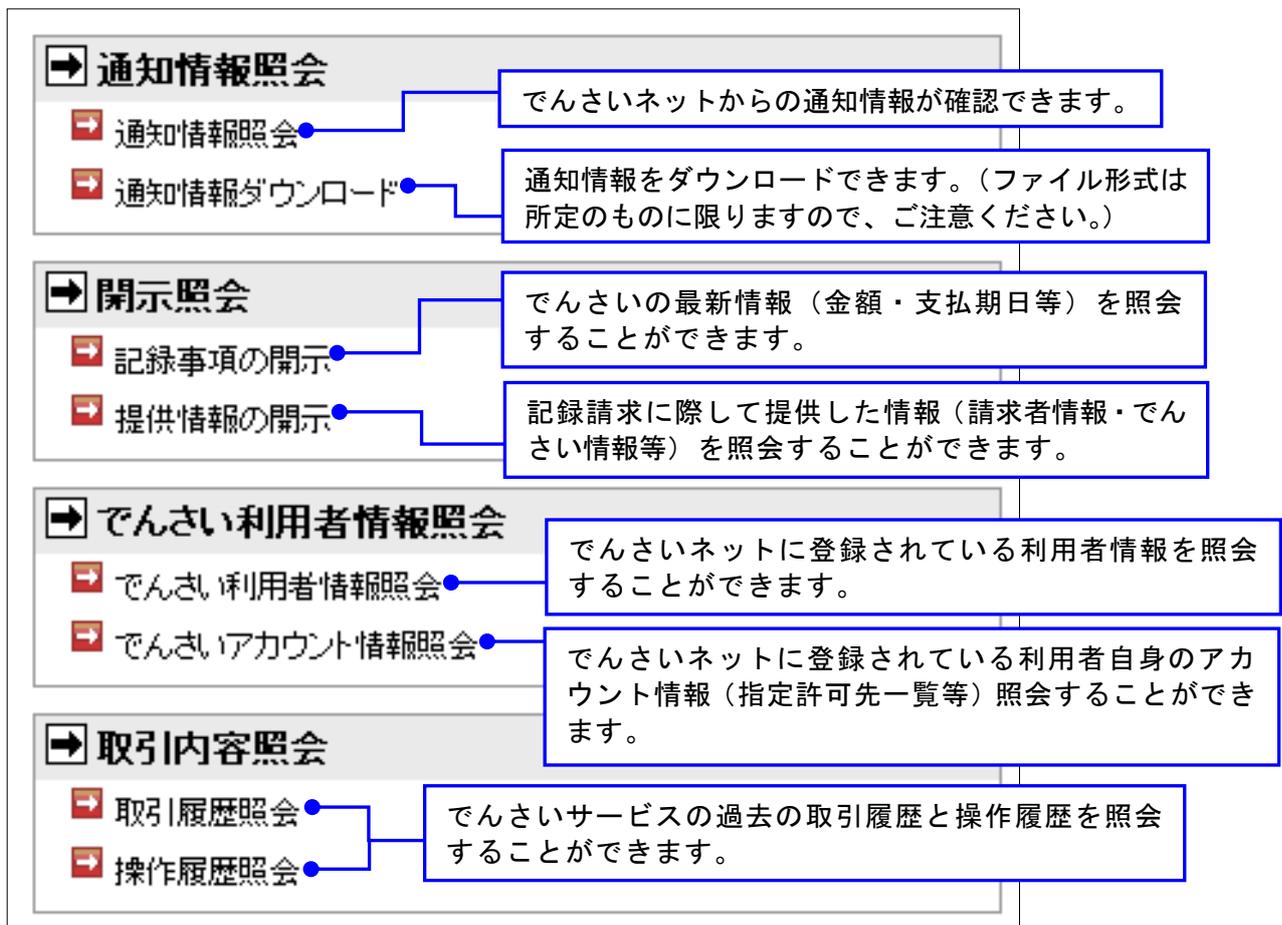
## 担当者業務 メニュー

### 担当者業務の種類

(1) メニューバー

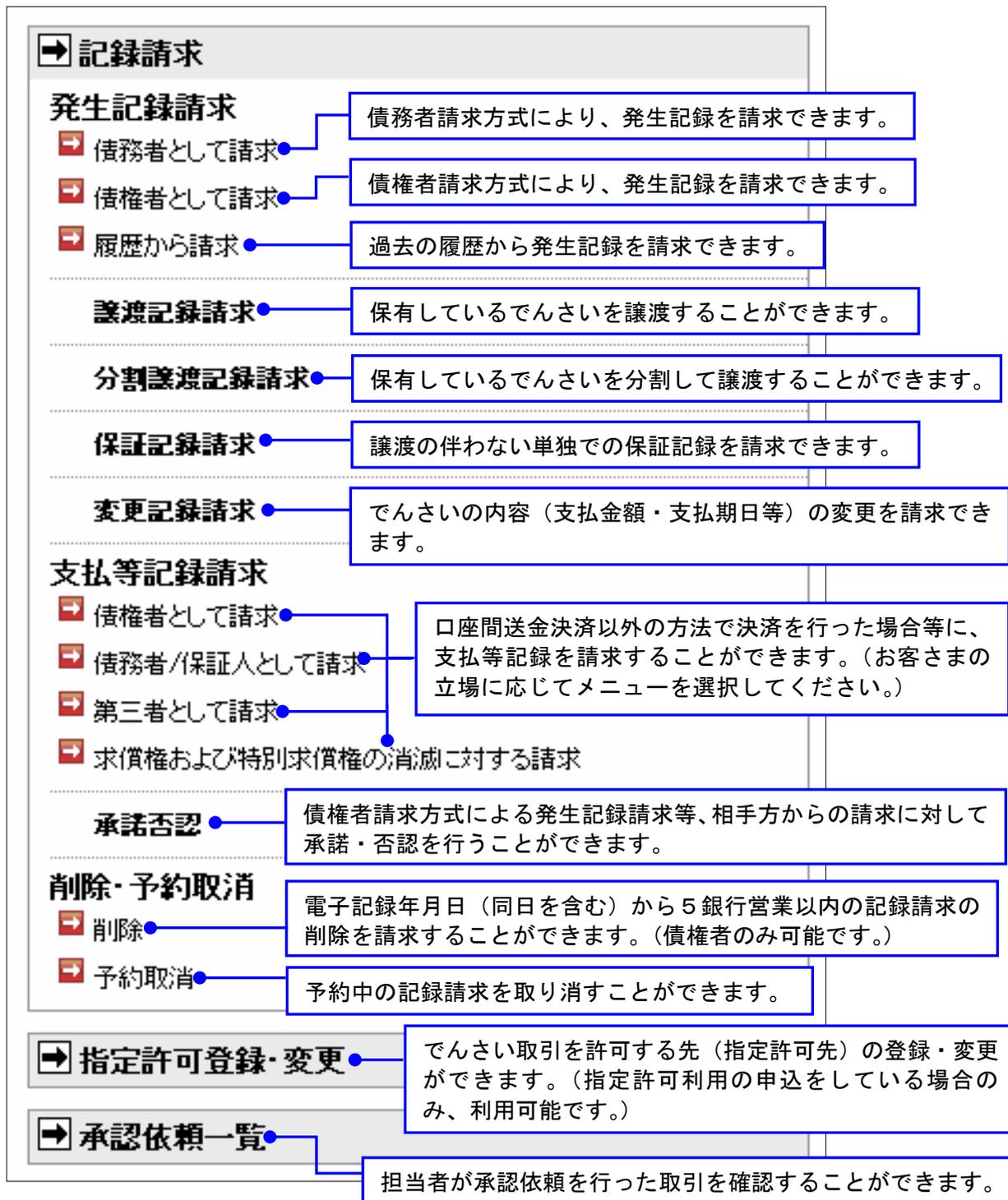


(2) 照会業務



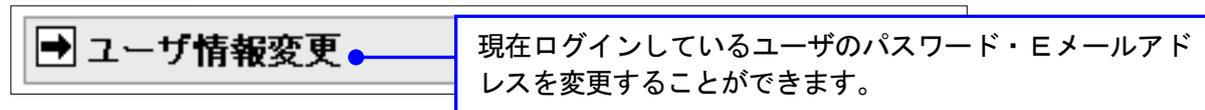
(3) 債権記録業務

債権記録業務



(4) ユーザ管理

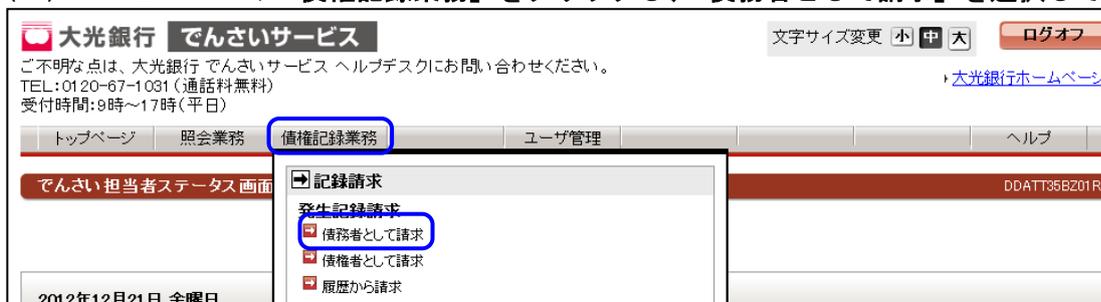
ユーザ管理



## 債権記録業務（記録請求）

### 発生記録請求（債務者請求方式）

(1) メニューバーの「債権記録業務」をクリックし、「債務者として請求」を選択してください。



(2) 「債務者発生記録入力」画面が表示されます。

The screenshot shows the '債務者発生記録入力画面' (Debtor Record Input Screen) with the following fields and callouts:

- 1 決済口座（でんさいの支払口座）**を選択してください。
- 2 債権者（相手先）の「でんさい利用者番号」と「口座情報」**を入力してください。  
※「口座情報」は「**口座情報入力**」ボタンをクリックして入力してください。⇒ P 12
- 3 債権金額**  
1万円以上100億円未満で入力してください。（1円単位）  
※カンマの入力は不要です。
- 4 支払期日・電子記録年月日（発生日）**  
画面の説明をご確認のうえ、西暦で日付を指定してください。  
「電子記録年月日」を翌日以降の日付にすると、予約扱いとなります。
- 5 譲渡制限の有無**  
通常は「制限なし」を選択してください。
- 6 請求者任意情報**  
通常は入力不要です。（管理コード等が必要な場合に入力してください。）
- 7 「入力内容の確認」**ボタンをクリックしてください。

The form includes the following input fields:

- 債務者情報 (請求者) (必須): だんさい利用者番号 (00000D888), だんさい利用者名 (株式会社たいこう商事)
- 債権者情報 (必須): だんさい利用者番号 (00000D995)
- 債権情報 (必須): 債権金額 (1,000,000円), 支払期日 (2013年01月08日), 電子記録年月日 (2012年12月21日)
- 請求者任意情報
- 譲渡制限の有無 (制限なし)
- 入力内容の確認 (確認ボタン)

【8】債権記録業務（記録請求） — ①発生記録請求（債務者請求方式）

【担当者業務】

(3) 「債務者発生記録承認依頼」画面が表示されます。

表示されている内容を確認し、よろしければ「承認依頼」ボタンをクリックしてください。

債務者発生記録承認依頼画面 DDACR11BC01R

債務者発生記録:入力 | **債務者発生記録:承認依頼** | 債務者発生記録:承認依頼完了

この画面は確認画面です。  
下記の内容でよろしければ「承認依頼」ボタンを押してください。  
修正する場合は「戻る」ボタンを押してください。

❗ この画面は承認依頼画面です。まだ債務者発生記録請求は完了していません。

■ 債務者情報(請求者)

でんさい利用者番号	00000D888		
でんさい利用者名	株式会社たいこう商事		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
大光銀行	本店営業部	当座	2222222

■ 債権者情報

でんさい利用者番号	00000D895		
でんさい利用者名	株式会社たいこう建設		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
大光銀行	新潟支店	普通	1111111

■ 債権情報

債権金額	1,000,000円
支払期日	2013年01月06日
電子記録年月日	2012年12月21日
課渡制限の有無	制限なし

■ 請求者任意情報

請求者任意情報

■ 担当者コメント

担当者コメント

**承認依頼** | 戻る

管理者への連絡事項等がある場合に入力してください。

内容の修正が必要な場合は「戻る」ボタンをクリックしてください。

「承認依頼」ボタンをクリックしてください。

(4) 「承認依頼完了」画面が表示されます。内容をご確認ください。

債務者発生記録承認依頼完了画面 DDACR11BC02R

債務者発生記録:入力 | 債務者発生記録:承認依頼 | **債務者発生記録:承認依頼完了**

債務者発生記録の承認依頼が完了しました。

債権の発行承認依頼が完了しました。

受付番号:063220121221000000689U  
受付日時:2012年12月21日 14時41分57秒

❗ この画面は承認依頼完了画面です。まだ債務者発生記録請求は完了していません。

■ 債務者情報(請求者)

でんさい利用者番号	00000D888		
でんさい利用者名	株式会社たいこう商事		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
大光銀行	本店営業部	当座	2222222

■ 債権者情報

でんさい利用者番号	00000D895		
でんさい利用者名	株式会社たいこう建設		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
大光銀行	新潟支店	普通	1111111

■ 債権情報

債権金額	1,000,000円
支払期日	2013年01月06日
電子記録年月日	2012年12月21日
課渡制限の有無	制限なし

■ 請求者任意情報

請求者任意情報

■ 担当者コメント

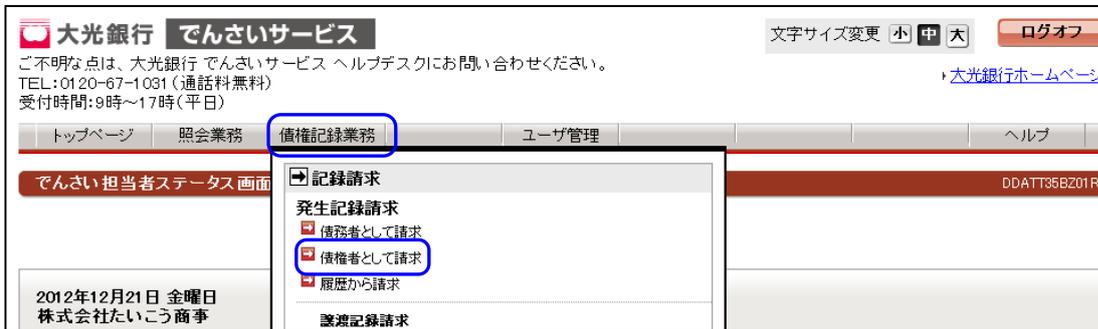
担当者コメント

トップページ

・(注) この時点では、発生記録請求の手続きは完了していません。  
・請求は管理者の承認によって完了します。  
・管理者はP74「承認/差し戻し」をご覧のうえ、承認手続きを行ってください。  
※管理者には、承認依頼の通知が送信されています。

発生記録請求（債権者請求方式）

(1) メニューバーの「債権記録業務」をクリックし、「債権者として請求」を選択してください。



(2) 「債権者発生記録入力」画面が表示されます。

The screenshot displays the '債権者発生記録入力画面' (Debtor Record Entry Screen) with several callouts explaining the input requirements:

- ① 債務者（相手先）の「でんさい利用者番号」と「口座情報」を入力してください。**  
※「口座情報」は「口座情報入力」ボタンをクリックして入力してください。⇒ P 1 2
- ② 決済口座（でんさいの受取口座）を選択してください。**
- ③ 債権金額**  
1万円以上100億円未満で入力してください。（1円単位）  
※カンマの入力は不要です。
- ④ 支払期日・電子記録予定年月日（発生予定日）**  
画面の説明をご確認のうえ、西暦で日付を指定してください。  
「電子記録予定年月日」を翌日以降の日付にすると、予約扱いとなります。
- ⑤ 譲渡制限の有無**  
通常は「制限なし」を選択してください。
- ⑥ 請求者任意情報**  
通常は入力不要です。（管理コード等が必要な場合に入力してください。）
- ⑦ 「入力内容の確認」ボタンをクリックしてください。**

The form fields include: 債務者情報 (でんさい利用者番号: 00000D988), 債権者情報 (でんさい利用者番号: 00000D985), 債権情報 (債権金額: 1,000,000円, 支払期日: 2013年01月08日, 電子記録予定年月日: 2012年12月21日), and 請求者任意情報.

【8】債権記録業務（記録請求） — ②発生記録請求（債権者請求方式）

【担当者業務】

- (3) 「債権者発生記録承認依頼」画面が表示されます。  
表示されている内容を確認し、よろしければ「承認依頼」ボタンをクリックしてください。

この画面は承認依頼画面です。まだ債権者発生記録請求は完了していません。

**債務者情報**

でんさい利用者番号	000000868
でんさい利用者名	株式会社たいこう商事

金融機関名	支店名	科目	口座番号
大光銀行	本店営業部	当座	1111111

**債権者情報(請求者)**

でんさい利用者番号	000000865
でんさい利用者名	株式会社たいこう建設

金融機関名	支店名	科目	口座番号
大光銀行	新潟支店	普通	1111111

**債権情報**

債権金額	1,000,000円
支払期日	2013年01月08日
電子記録予定年月日	2012年12月21日
譲渡制限の有無	制限なし

**承認依頼**    **戻る**

「承認依頼」ボタンをクリックしてください。

内容の修正が必要な場合は「戻る」ボタンをクリックしてください。

管理者への連絡事項等がある場合に入力してください。

- (4) 「承認依頼完了」画面が表示されます。内容をご確認ください。

債権の発行承認依頼が完了しました。

受付番号:053220121221000000617U  
受付日時:2012年12月21日 14時56分16秒

この画面は承認依頼完了画面です。まだ債権者発生記録請求は完了していません。

**債務者情報**

でんさい利用者番号	000000868
でんさい利用者名	株式会社たいこう商事

金融機関名	支店名	科目	口座番号
大光銀行	本店営業部	当座	1111111

**債権者情報(請求者)**

でんさい利用者番号	000000865
でんさい利用者名	株式会社たいこう建設

金融機関名	支店名	科目	口座番号
大光銀行	新潟支店	普通	1111111

**債権情報**

債権金額	1,000,000円
支払期日	2013年01月08日
電子記録予定年月日	2012年12月21日
譲渡制限の有無	制限なし

**承認依頼完了**

トップページ

・(注) この時点では、発生記録請求の手続きは完了していません。  
・請求は管理者の承認によって完了します。  
・管理者はP74「承認/差し戻し」をご覧のうえ、承認手続きを行ってください。  
※管理者には、承認依頼の通知が送信されています。



譲渡記録請求

(1) メニューバーの「債権記録業務」をクリックし、「譲渡記録請求」を選択してください。



(2) 「債権情報（債権者立場）一覧」画面が表示されます。

**債権情報(債権者立場)一覧画面** DDECR12BS01R

債権者立場の債権情報を検索することができます。  
「債権情報(債権者立場)検索条件」を指定して「この内容で検索」ボタンを押してください。債権情報(債権者立場)「記録番号」を選択した場合、各記録請求入力画面に切り替ります。

**債権情報(債権者立場)検索条件**

債権区分  通常債権  予約債権(発生記録(債務者請求))  予約債権(発生記録(債権者請求))

※予約債権(発生記録(債権者請求))で検索した場合は、未承認、当日承認

検索方式(必須)  記録番号  記録番号以外

※「記録番号」、「記録番号以外」のいずれかを選択してください

記録番号

※検索方式で「記録番号」を選択した場合、必須で入力してください

請求者口座情報の指定  する  しない

金融機関名	支店名	科目
<input type="radio"/> 大光銀行	新潟支店	当座

債権金額  円 ~  円

支払期日  年  月  日 ~  年  月  日

**債務者口座情報**  
検索方式で「記録番号以外」を選択した場合に、入力することができます。

債務者口座情報の指定  する  しない

金融機関名	支店名	科目	口座番号
大光銀行	本店営業部	普通	1111111

**④「この内容で検索」ボタンをクリックしてください。**

**債権情報(債権者立場)検索結果** ◀前の10件 検索件数:1~4/4件 次の10件▶

項番	記録番号	債務者でんさい利用者名	債権金額	発生日	支払期日
1	<a href="#">00000D88800000100005</a>	株式会社たいこう商事	1,000,000	2012年12月21日	2013年01月08日
2	<a href="#">00000D88800000200002</a>	株式会社たいこう商事	1,000,000	2012年12月21日	2013年01月08日
3	<a href="#">00000D88800000300008</a>	株式会社たいこう商事	1,000,000	2012年12月26日	2013年01月10日
4	<a href="#">00000D88800000400006</a>	株式会社たいこう商事	1,000,000	2012年12月26日	2013年01月10日

**⑤検索条件に合致したでんさいの一覧が表示されます。譲渡するでんさいの「記録番号」(青文字)をクリックしてください。**

**①債権区分を選択してください。**

- ・通常債権（発生済みのでんさい）
- ・予約債権（発生予約請求中のでんさい）

**②検索方式を選択してください。**

- ・個別のでんさいを検索する場合は、「記録番号」を選択してください。
- ・一定条件の複数のでんさいを検索する場合は、「記録番号以外」を選択してください。

**③検索方式で「記録番号」を選択した場合は、でんさいの記録番号を入力してください。**

**③検索方式で「記録番号以外」を選択した場合は、各項目を任意で選択してください。**

(3) 「譲渡記録入力」画面が表示されます。

**譲渡記録入力画面** (DDASG11E01R)

① 譲受人（相手先）の「でんさい利用者番号」と口座情報を入力してください。

② 電子記録年月日（譲渡日）画面の説明をご確認のうえ、西暦で入力してください。翌日以降の日付にすると予約扱いとなります。

③ 保証付与の有無 通常は「あり」を選択してください。 ※譲渡人（お客さま）を保証人として記録する項目です。

④ 請求者任意情報 通常は入力不要です。（管理コード等が必要な場合に入力してください。）

⑤ 「入力内容の確認」ボタンをクリックしてください。

入力内容の確認 一覧に戻る

(4) 「譲渡記録承認依頼」画面が表示されます。

表示されている内容を確認し、よろしければ「承認依頼」ボタンをクリックしてください。

**譲渡記録承認依頼画面** (DDASG11E01R)

この画面は承認依頼画面です。また譲渡記録請求は完了していません。

管理者への連絡事項等がある場合に入力してください。

修正が必要な場合は「戻る」ボタンをクリックしてください。

「承認依頼」ボタンをクリックしてください。

承認依頼 戻る

(5) 「譲渡記録承認依頼完了」画面が表示されます。内容をご確認ください。

譲渡記録承認依頼完了画面
DDASG11B002R

譲渡記録:入力
譲渡記録:承認依頼
譲渡記録:承認依頼完了

譲渡記録の承認依頼が完了しました。

債権の譲渡承認依頼が完了しました。

受付番号:053220121226000000288U  
受付日時:2012年12月26日 10時47分17秒

① この画面は承認依頼完了画面です。まだ譲渡記録請求は完了していません。

**譲渡人情報(請求者)**

でんさい利用者番号	00000D895
でんさい利用者名	株式会社たいこう建設

金融機関名	支店名	科目	口座番号
大光銀行	新潟支店	当座	2222222

**譲受人情報**

でんさい利用者番号	00000D8H1
でんさい利用者名	株式会社たいこう不動産

金融機関名	支店名	科目	口座番号
大光銀行	三条支店	普通	1111111

**譲渡債権情報**

記録番号	00000D88800000900009
債権金額	1,000,000 円
支払期日	2013年01月10日
電子記録年月日	2012年12月26日
保証付与の有無	あり

**請求者任意情報**

請求者任意情報	
---------	--

**担当者コメント**

担当者コメント	
---------	--

トップページ
一覧に戻る

- ・(注) この時点では、譲渡記録請求の手続きは完了していません。
- ・請求は管理者の承認によって完了します。
- ・管理者はP74「承認/差し戻し」をご覧のうえ、承認手続きを行ってください。  
※管理者には、承認依頼の通知が送信されています。

39

分割譲渡記録請求

(1) メニューバーの「債権記録業務」をクリックし、「分割譲渡記録請求」を選択してください。



(2) 「債権情報（債権者立場）一覧」画面が表示されます。

債権情報(債権者立場)一覧画面

債権者立場の債権情報を検索することができます。  
「債権情報(債権者立場)検索条件」を指定して「この内容で検索」ボタンを押してください。債権情報(債権者立場)「記録番号」を選択した場合、各記録請求入力画面に切り替ります。

①債権区分を選択してください。  
・通常債権（発生済みのでんさい）  
・予約債権（発生予約請求中のでんさい）

②検索方式を選択してください。  
・個別の でんさい を検索する場合は、「記録番号」を選択してください。  
・一定条件の複数の でんさい を検索する場合は、「記録番号以外」を選択してください。

③検索方式で「記録番号」を選択した場合は、でんさいの記録番号を入力してください。

③検索方式で「記録番号以外」を選択した場合は、各項目を任意で選択してください。

④「この内容で検索」ボタンをクリックしてください。

⑤検索条件に合致したでんさいの一覧が表示されます。  
分割譲渡する でんさい の「記録番号」(青文字)をクリックしてください。

債権情報(債権者立場)検索条件

債権区分  
 通常債権  予約債権(発生記録(債務者請求))  予約債権(発生記録(債権者請求))

※予約債権(発生記録(債権者請求))で検索した場合は、未承認、当日承認

検索方式 (必須) ③  記録番号  記録番号以外  
 「記録番号」、「記録番号以外」のいずれかを選択してください

記録番号  
 検索方式で「記録番号」を選択した場合、必須で入力してください

請求者口座情報の指定  する  しない

金融機関名	支店名	科目
<input type="radio"/> 大光銀行	新潟支店	当座

債権金額  ~

支払期日  ~

債務者口座情報

検索方式で「記録番号以外」を選択した場合に、入力することができます。

債務者口座情報の指定  する  しない

金融機関名	支店名	科目	口座番号
大光銀行	本店営業部	普通	1111111

この内容で検索

債権情報(債権者立場)検索

この内容で検索

項番	記録番号	債務者でんさい利用者名	債権金額	発生日	支払期日
1	00000088800000100005	株式会社たいこう商事	1,000,000	2012年12月21日	2013年01月06日
2	00000088800000200002	株式会社たいこう商事	1,000,000	2012年12月21日	2013年01月06日
3	00000088800000400006	株式会社たいこう商事	1,000,000	2012年12月26日	2013年01月10日

トップページ

(3) 「分割譲渡記録入力」画面が表示されます。

**分割譲渡記録入力画面**

分割譲渡する債権を確認し、「譲渡人情報」「債権情報」を入力して「入力内容の確認」ボタンを押してください。  
なお、請求にあたり、管理に利用するための情報を「請求者任意情報」として任意に指定することができます。  
分割譲渡する債権を指定し直す場合は「一覧に戻る」ボタンを押してください。

① 譲受人（相手先）の「でんさい利用者番号」と口座情報を入力してください。

② 分割債権金額  
譲受人（相手先）に譲渡する金額を入力してください。  
※カンマの入力は不要です。

③ 電子記録年月日（譲渡日）  
画面の説明をご確認のうえ、西暦で入力してください。  
翌日以降の日付にすると予約扱いとなります。

④ 保証付与の有無  
通常は「あり」を選択してください。  
※譲渡人（ご自身）を保証人として記録する項目です。

⑤ 請求者任意情報  
通常は入力不要です。（管理コード等が必要な場合に入力してください。）

⑥ 「入力内容の確認」ボタンをクリックしてください。

■ 譲渡人情報(請求者)			
でんさい利用者番号	000000895		
でんさい利用者名	株式会社たいこう建設		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
大光銀行	新潟支店	当座	2222222

■ 譲受人情報(必須)			
でんさい利用者番号	000000911		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
大光銀行	三条支店	普通	1111111

■ 債権情報(必須)	
記録番号	0000008980000400006
債権金額	1,000,000円
支払期日	2013年01月10日
分割債権金額	500,000
電子記録年月日	2012年12月26日
保証付与の有無	あり

請求者任意情報

入力内容の確認

(4) 「分割譲渡記録承認依頼」画面が表示されます。

内容を確認し、よろしければ「承認依頼」ボタンをクリックしてください。

**分割譲渡記録承認依頼画面**

この画面は確認画面です。  
下記の内容でよろしければ「承認依頼」ボタンを押してください。  
修正する場合は「戻る」ボタンを押してください。  
※注意※  
債権情報の「保証付与の有無」に「あり」と表示されていることを確認してください。  
「なし」と表示されている場合、保証記録を確保しない分割譲渡記録となります。

この画面は承認依頼画面です。まだ分割譲渡記録請求は完了していません。

管理者への連絡事項等がある場合に入力してください。

修正が必要な場合は「戻る」ボタンをクリックしてください。

「承認依頼」ボタンをクリックしてください。

■ 譲渡人情報(請求者)			
でんさい利用者番号	000000895		
でんさい利用者名	株式会社たいこう建設		

■ 譲受人情報			
でんさい利用者番号	000000911		
でんさい利用者名	株式会社たいこう不動産		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
大光銀行	三条支店	当座	2222222

■ 債権情報	
記録番号	0000008980000400006
債権金額	1,000,000円
支払期日	2013年01月10日
分割債権金額	500,000円
電子記録年月日	2012年12月26日
保証付与の有無	あり

請求者任意情報

担当者コメント

承認依頼

戻る

(5) 「分割譲渡記録承認依頼完了」画面が表示されます。内容をご確認ください。

分割譲渡記録承認依頼完了画面
DDDIV11BC02R

分割譲渡記録:入力 > 
 分割譲渡記録:承認依頼 > 
 分割譲渡記録:承認依頼完了

分割譲渡記録の承認依頼が完了しました。

債権の分割譲渡承認依頼が完了しました。

---

受付番号:053220121226000000341U  
受付日時:2012年12月26日 11時08分00秒

① この画面は承認依頼完了画面です。まだ分割譲渡記録請求は完了していません。

**譲渡人情報(請求者)**

でんさい利用者番号	00000D885		
でんさい利用者名	株式会社たいこう建設		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
大光銀行	新潟支店	当座	2222222

**譲受人情報**

でんさい利用者番号	00000D8H1		
でんさい利用者名	株式会社たいこう不動産		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
大光銀行	三條支店	普通	1111111

**債権情報**

記録番号	00000D88800000400006		
債権金額	1,000,000円		
支払期日	2013年01月10日		
分割債権金額	500,000円		
電子記録年月日	2012年12月26日		
保証付与の有無	あり		

**請求者任意情報**

請求者任意情報	
---------	--

**担当者コメント**

担当者コメント	
---------	--

トップページ
一覧に戻る

- ・(注) この時点では、分割譲渡記録請求の手続きは完了していません。
- ・請求は管理者の承認によって完了します。
- ・管理者はP74「承認/差し戻し」をご覧のうえ、承認手続きを行ってください。  
※管理者には、承認依頼の通知が送信されています。

42

保証記録請求

(1) メニューバーの「債権記録業務」をクリックし、「保証記録請求」を選択してください。



(2) 「債権情報（債権者立場）一覧」画面が表示されます。

**債権情報(債権者立場)一覧画面** DDECOR12BS01R

債権者立場の債権情報を検索することができます。  
 「債権情報(債権者立場)検索条件」を指定して「この内容で検索」ボタンを押してください。債権情報(債権者立場)検索結果に一覧が表示されます。  
 「記録番号」を選択した場合、各記録請求入力画面に切り替わります。

**債権情報(債権者立場)検索条件**

検索方式(必須) ②

記録番号

① 検索方式を選択してください。  
 ・個別のでんさいを検索する場合は、「記録番号」を選択してください。  
 ・一定条件の複数のでんさいを検索する場合は、「記録番号以外」を選択してください。

② 検索方式で「記録番号」を選択した場合は、でんさいの記録番号を入力してください。

② 検索方式で「記録番号以外」を選択した場合は、各項目を任意で選択してください。

③ 「この内容で検索」ボタンをクリックしてください。

**債権情報(債権者立場)検索結果**

この内容で検索

項番	記録番号	債務者でんさい利用者名	債権金額	発生日	支払期日
1	00000H5B10000020000E	株式会社たいこう建設	500,000	2013年03月25日	2013年04月15日

④ 検索条件に合致したでんさいの一覧が表示されます。保証記録を行うでんさいの「記録番号」(青文字)をクリックしてください。

(3) 「保証記録入力」画面が表示されます。

**保証記録入力画面** DDGRN21B101R

保証記録: 入力 → 保証記録: 承認依頼 → 保証記録: 承認依頼完了

保証を請求する債権を確認し、「保証人情報」を入力して「入力内容の確認」ボタンを押してください。  
 なお、請求にあたり、管理に利用するための情報を「請求者任意情報」として任意に指定することができます。  
 保証を請求する債権を指定し直す場合は「一覧に戻る」ボタンを押してください。

**債権者情報(請求者)**

でんさい利用者番号	00000H5C8
でんさい利用者名	株式会社たいこう工業

**保証人情報(必須)**

でんさい利用者番号: 00000H5A4

金融機関名	支店名	科目	口座番号
大光銀行	本店営業部	当座	1111111

□座情報入力

**債権情報**

記録番号	00000H5B100000200008
債権金額	500,000 円
支払期日	2013年04月15日
電子記録予定年月日	2013年03月25日
譲渡制限の有無	制限なし

**請求者任意情報**

請求者任意情報

入力内容の確認 一覧に戻る

①保証人(相手先)の「でんさい利用者番号」と「口座情報」を入力してください。

②請求者任意情報  
通常は入力不要です。(管理コード等が必要な場合に入力してください。)

③「入力内容の確認」ボタンをクリックしてください。

(4) 「保証記録承認依頼」画面が表示されます。

**保証記録承認依頼画面** DDGRN21B01R

保証記録: 入力 → 保証記録: 承認依頼 → 保証記録: 承認依頼完了

この画面は確認画面です。  
 下記の内容でよろしければ「承認依頼」ボタンを押してください。  
 修正する場合は「戻る」ボタンを押してください。

この画面は承認依頼画面です。まだ保証記録請求は完了していません。

**債権者情報(請求者)**

でんさい利用者番号	00000H5C8
でんさい利用者名	株式会社たいこう工業

**保証人情報**

でんさい利用者番号: 00000H5A4

金融機関名	支店名	科目	口座番号
大光銀行	本店営業部	当座	1111111

**債権情報**

記録番号	00000H5B100000200008
債権金額	500,000 円
支払期日	2013年04月15日
電子記録予定年月日	2013年03月25日
譲渡制限の有無	制限なし

**請求者任意情報**

請求者任意情報

**担当者コメント**

担当者コメント

承認依頼 戻る

管理者への連絡事項等がある場合に入力してください。

修正が必要な場合は「戻る」ボタンをクリックしてください。

「承認依頼」ボタンをクリックしてください。

(5) 「保証記録承認依頼完了」画面が表示されます。内容をご確認ください。

保証記録承認依頼完了画面
DDGRN21BC02R

保証記録: 入力
保証記録: 承認依頼
保証記録: 承認依頼完了

保証記録の承認依頼が完了しました。

保証記録の承認依頼が完了しました。

---

受付番号: 053220130325000000721 U  
 受付日時: 2013年03月25日 14時32分53秒

❗ この画面は承認依頼完了画面です。まだ保証記録請求は完了していません。

**債権者情報(請求者)**

でんさい利用者番号	00000H5C8		
でんさい利用者名	株式会社たいこう工業		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
大光銀行	高田支店	当座	5555555

**保証人情報**

でんさい利用者番号	00000H5A4		
でんさい利用者名	株式会社たいこう商事		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
大光銀行	本店営業部	当座	1111111

**債権情報**

記録番号	00000H5B100000200008		
債権金額	500,000 円		
支払期日	2013年04月15日		
電子記録予定年月日	2013年03月25日		
譲渡制限の有無	制限なし		

**請求者任意情報**

請求者任意情報			
---------	--	--	--

**担当者コメント**

担当者コメント			
---------	--	--	--

トップページ
一覧に戻る

- ・(注) この時点では、保証記録請求の手続きは完了していません。
- ・請求は管理者の承認によって完了します。
- ・管理者はP74「承認/差し戻し」をご覧のうえ、承認手続きを行ってください。  
 ※管理者には、承認依頼の通知が送信されています。

45

変更記録請求

(1) メニューバーの「債権記録業務」をクリックし、「変更記録請求」を選択してください。



(2) 「変更記録用債権情報一覧」画面が表示されます。

The screenshot shows the '変更記録用債権情報一覧画面' (Change Record Credit Information List Screen). It contains a search form with the following fields and callouts:

- ① 検索方式を選択してください。** (Select the search method.)
  - ・個別のでんさいを検索する場合は、「記録番号」を選択してください。
  - ・一定条件の複数のでんさいを検索する場合は、「記録番号以外」を選択してください。
- ② 検索方式で「記録番号」を選択した場合は、でんさいの記録番号を入力してください。** (If you select 'Record Number' as the search method, enter the record number of the draft.)
- ② 検索方式で「記録番号以外」を選択した場合は、立場（債権者または債務者等）を必須で選択し、その他の項目は任意で入力してください。** (If you select 'Record Number Other' as the search method, you must select the position (creditor or debtor, etc.), and other items can be entered optionally.)
- ③ 「この内容で検索」ボタンをクリックしてください。** (Click the 'Search with this content' button.)
- ④ 検索条件に合致したでんさいの一覧が表示されます。変更記録を行うでんさいの「記録番号」（青文字）をクリックしてください。** (A list of drafts matching the search conditions is displayed. Click the 'Record Number' (in blue text) of the draft you want to change the record for.)

The search results table is as follows:

項番	記録番号	相手先でんさい利用者名	債権金額	発生日	支払期日
1	<a href="#">00000H5E1.000001.00001</a>	株式会社たいこう工業	2,000,000	2013年03月25日	2013年04月30日
2	<a href="#">00000H5E1.000002.00008</a>	株式会社たいこう工業	500,000	2013年03月25日	2013年04月15日

(3) 「変更記録入力」画面が表示されます。

変更記録入力画面
DOALT11B01R

変更記録:入力
変更記録:承認依頼
変更記録:承認依頼完了

変更する債権を確認し、「変更記録情報」「変更項目」を入力して「入力内容の確認」ボタンを押してください。  
 なお、請求にあたり、管理に利用するための情報を「請求者任意情報」として任意に指定すること  
 変更する債権を指定し直す場合は「一覧に戻る」ボタンを押してください。

**請求者情報**

でんさい利用者番号	00000H5B1		
でんさい利用者名	株式会社たいこう建設		
金融機関名	支店名	科目	口座
大光銀行	三糸支店	当座	333

**変更記録情報**

記録番号	00000H5B1 000001 00001		
------	------------------------	--	--

変更種別 (必須)

項目値変更    債権削除

変更原因 (必須)

債権内容の変更(利用者属性情報以外)

変更原因(その他)

**①変更種別**

- ・でんさいの項目（金額や支払期日等）を変更する場合は、「項目値変更」を選択してください。
- ・でんさいを削除する場合は、「債権削除」を選択してください。

**②変更原因**

通常は「債権内容の変更（利用者属性情報以外）」を選択してください。  
 ※これ以外に特殊な理由がある場合は、「その他（テキスト入力）」を選択し、理由を入力してください。

**変更項目**

選択	項目	変更前	変更後
<input checked="" type="radio"/>	債権金額	2,000,000円	3,000,000 円
<input type="radio"/>	支払期日	2013年04月30日	2013年 01月 01日 支払期日は、電子記録年月日(指定をしない場合は本日)を含め7銀行営業日目の翌日以降の日を入力してください。 電子記録年月日の1年後の応当日まで指定可能です。 指定された支払期日が非銀行営業日に当たる場合は、翌銀行営業日が支払期日となります。
<input type="radio"/>	譲渡制限の有無	制限なし	<input type="radio"/> 制限なし <input type="radio"/> 譲渡先を参加金融機関に限定 電子記録債権については、譲渡禁止の記録をすることはできません。 譲渡先を金融機関に限定することは可能ですので、その場合は、「譲渡先を参加金融機関に限定」を選択してください。

**請求者任意情報**

請求者任意情報

入力内容の確認   一覧に戻る

**③変更項目（債権金額・支払期日・譲渡制限の有無）**を選択し、変更後の内容を入力してください。

**⑤「入力内容の確認」ボタン**をクリックしてください。

**④請求者任意情報**  
通常は入力不要です。（管理コード等が必要な場合に入力してください。）

(4) 「変更記録承認依頼」画面が表示されます。

変更記録承認依頼画面 DDALT11BC01R

変更記録: 入力 > **変更記録: 承認依頼** > 変更記録: 承認依頼完了

この画面は確認画面です。  
下記の内容でよろしければ「承認依頼」ボタンを押してください。  
修正する場合は「戻る」ボタンを押してください。

❗この画面は承認依頼画面です。まだ変更記録請求は完了していません。

■ 請求者情報

でんさい利用者番号	00000H5E1		
でんさい利用者名	株式会社たいこう建設		

金融機関名	支店名	科目	口座番号
大光銀行	三桑支店	当座	3333333

■ 変更記録情報

記録番号	00000H5E1 000001 00001
変更種別	項目値変更
変更原因	債権内容の変更(利用者属性情報以外)
変更原因(その他)	

■ 変更項目

項目	変更前	変更後
債権金額	2,000,000円	3,000,000円

■ 請求者任意情報

請求者任意情報

■ 担当者コメント

担当者コメント

承認依頼 | 戻る

管理者への連絡事項等がある場合に入力してください。

修正が必要な場合は「戻る」ボタンをクリックしてください。

「承認依頼」ボタンをクリックしてください。

(5) 「変更記録承認依頼完了」画面が表示されます。内容をご確認ください。

変更記録承認依頼完了画面 DDALT11BC02R

変更記録: 入力 > 変更記録: 承認依頼 > **変更記録: 承認依頼完了**

変更記録の承認依頼が完了しました。

変更記録承認依頼が完了しました。

受付番号: 0532201 30325000000746U  
受付日時: 2019年03月25日 14時40分54秒

❗この画面は承認依頼完了画面です。まだ変更記録請求は完了していません。

■ 請求者情報

でんさい利用者番号	00000H5E1		
でんさい利用者名	株式会社たいこう建設		

金融機関名	支店名	科目	口座番号
大光銀行	三桑支店	当座	3333333

■ 変更記録情報

記録番号	00000H5E1 000001 00001
変更種別	項目値変更
変更原因	債権内容の変更(利用者属性情報以外)
変更原因(その他)	

■ 変更項目

項目	変更前	変更後
債権金額	2,000,000円	3,000,000円

■ 請求者任意情報

請求者任意情報

■ 担当者コメント

担当者コメント

トップページ | 一覧に戻る

・(注) この時点では、変更記録請求の手続きは完了していません。  
・請求は管理者の承認によって完了します。  
・管理者はP74「承認／差し戻し」をご覧のうえ、承認手続きを行ってください。  
※管理者には、承認依頼の通知が送信されています。

支払等記録請求

1. 債権者として請求する場合

(1) メニューバーの「債権記録業務」をクリックし、「債権者として請求」を選択してください。



(2) 「債権情報（債権者立場）一覧」画面が表示されます。

**債権情報（債権者立場）一覧画面**

債権者立場の債権情報を検索することができます。  
 「債権情報（債権者立場検索条件）」を指定して「この内容で検索」ボタンを押してください。債権情報（債権者立場「記録番号」を選択した場合、各記録請求入力画面に切り替ります。

**債権情報（債権者立場）検索条件**

検索方式（必須） ② ② ① ①

記録番号 ② ② ① ①

検索方式で「記録番号」を選択した場合、必須で入力してください。

請求者口座情報の指定  する  しない

金融機関名	支店名	科目
<input type="radio"/> 大光銀行	新潟支店	当座

債権金額  円 ~  円

支払期日  年  月  日 ~  年  月  日

**債務者口座情報**

検索方式で「記録番号以外」を選択した場合に、入力することができます。

債務者口座情報の指定  する  しない

金融機関名	支店名	科目	口座番号
大光銀行	本店営業部	普通	1111111

③ 「この内容で検索」ボタンをクリックしてください。

**債権情報（債権者立場）検索結果**

◀前の10件 検索件数:1~2/2件 次の10件▶

項番	記録番号	債務者でんさい利用者名	債権金額	発生日	支払期日
1	<span style="color: blue;">00000D88800000100006</span>	株式会社たいこう商事	1,000,000	2012年12月21日	2013年01月06日
2	<span style="color: blue;">00000D88800000200002</span>	株式会社たいこう商事	1,000,000	2012年12月21日	2013年01月06日

④ 検索条件に合致したでんさいの一覧が表示されます。支払等記録を行うでんさいの「記録番号」（青文字）をクリックしてください。

① 検索方式を選択してください。

- ・ 個別のでんさいを検索する場合は、「記録番号」を選択してください。
- ・ 一定条件の複数のでんさいを検索する場合は、「記録番号以外」を選択してください。

② 検索方式で「記録番号」を選択した場合は、でんさいの記録番号を入力してください。

② 検索方式で「記録番号以外」を選択した場合は、各項目を任意で選択してください。

(3) 「債権者支払等記録入力」画面が表示されます。

債権者支払等記録入力画面 DDPAY11BD01R

債権者支払等記録:入力 債権者支払等記録:承認依頼 債権者支払等記録:承認依頼完了

対象債権であることを確認し、「支払者情報」「支払情報」を入力して「入力内容の確認」ボタンを押してください。  
 なお、請求にあたり、管理に利用するための情報を「請求者任意情報」として任意に指定することができます。  
 対象債権を指定し直す場合は「一覧に戻る」ボタンを押してください。

**■ 被支払者情報（請求者）**

でんさい利用者番号	00000D985		
でんさい利用者名	株式会社たいこう建設		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
大光銀行	新潟支店	当座	2222222

**■ 支払者情報（必須）**

でんさい利用者番号	00000D988		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
大光銀行	本店営業部	当座	1111111

口座情報入力

**■ 債権情報**

記録番号	00000D98800000200002		
債権金額	1,000,000円		
未決済金額	1,000,000円		
支払期日	2013年01月08日		

**■ 支払情報**

支払金額（必須）

支払日（必須）

支払者区分（必須）

費用等

債務消滅原因（必須）

正当な利益に係る事由

正当な利益に係る事由(その他)

請求者任意情報

① 支払者（相手先）の「でんさい利用者番号」と口座情報を入力してください。

② 支払金額  
画面の説明をご確認のうえ、入力してください。（カンマは入力不要です。  
※通常は債権金額の全額を入力してください。

③ 支払日  
支払等のあった日を西暦で入力してください。  
※でんさいの支払期日ではありません。

④ 支払者区分  
支払等を行った支払者（相手先）の区分を選択してください。（債務者・保証人等）

⑤ 債務消滅原因  
でんさいに関する債務の消滅原因を入力してください。  
※支払を受けた方法等を入力してください。（例：〇〇による支払）

⑥ 「入力内容の確認」ボタンをクリックしてください。

「費用等」は、支払者区分が「債務者」以外の場合に入力可能となります。

「正当な利益に係る事由」は、支払者区分が「第三者」の場合に入力可能となります。

「請求者任意情報」は、通常は入力不要です。（管理コード等が必要な場合に入力してください。）

【8】債権記録業務（記録請求） — ⑧支払等記録請求（債権者として請求する場合）

【担当者業務】

(4) 「債権者支払等記録承認依頼」画面が表示されます。

表示されている内容を確認し、よろしければ「承認依頼」ボタンをクリックしてください。

債権者支払等記録承認依頼画面

債権者支払等記録:入力 > **債権者支払等記録:承認依頼** > 債権者支払等記録:承認依頼完了

この画面は確認画面です。  
下記の内容でよろしければ「承認依頼」ボタンを押してください。  
修正する場合は「戻る」ボタンを押してください。

この画面は承認依頼画面です。また債権者支払等記録請求は完了していません。

■ 被支払者情報(請求者)

でんさい利用者番号	000000965		
でんさい利用者名	株式会社たいこう建設		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
大光銀行	新潟支店	当座	2222222

■ 支払者情報

でんさい利用者番号	000000988		
でんさい利用者名	株式会社たいこう商事		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
大光銀行	本店営業部	当座	1111111

■ 債権情報

記録番号	00000098800000000002
債権金額	1,000,000円
未決済金額	1,000,000円
支払期日	2013年01月08日

■ 支払情報

支払金額	1,000,000円
支払日	2012年12月26日
支払者区分	債務者
費用等	円

債務有残原因 期日前支払(振込による支払)

正当な利益に係る事由  
正当な利益に係る事由(その他)

■ 請求者任意情報

請求者任意情報

■ 担当者コメント

担当者コメント

承認依頼 戻る

修正が必要な場合は「戻る」ボタンをクリックしてください。

管理者への連絡事項等がある場合に入力してください。

「承認依頼」ボタンをクリックしてください。

(5) 「債権者支払等記録承認依頼完了」画面が表示されます。

債権者支払等記録承認依頼完了画面

債権者支払等記録:入力 > 債権者支払等記録:承認依頼 > **債権者支払等記録:承認依頼完了**

債権者支払等記録の承認依頼が完了しました。

支払記録の登録承認申請が完了しました。

受付番号:003220121226000000578U  
受付日時:2012年12月26日 13時53分14秒

この画面は承認依頼完了画面です。また債権者支払等記録請求は完了していません。

■ 被支払者情報(請求者)

でんさい利用者番号	000000965		
でんさい利用者名	株式会社たいこう建設		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
大光銀行	新潟支店	当座	2222222

■ 支払者情報

でんさい利用者番号	000000988		
でんさい利用者名	株式会社たいこう商事		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
大光銀行	本店営業部	当座	1111111

■ 債権情報

記録番号	00000098800000000002
債権金額	1,000,000円
未決済金額	1,000,000円
支払期日	2013年01月08日

■ 支払情報

支払金額	1,000,000円
支払日	2012年12月26日
支払者区分	債務者
費用等	円

債務有残原因 期日前支払(振込による支払)

正当な利益に係る事由  
正当な利益に係る事由(その他)

■ 請求者任意情報

請求者任意情報

■ 担当者コメント

担当者コメント

トップページ 一覧に戻る

・(注) この時点では、支払等記録請求（債権者）の手続きは完了していません。  
 ・請求は管理者の承認によって完了します。  
 ・管理者はP74「承認／差し戻し」をご覧のうえ、承認手続きを行ってください。  
 ※管理者には、承認依頼の通知が送信されています。

【8】債権記録業務（記録請求） — ⑧支払等記録請求（債務者または保証人として請求する場合）  
【担当者業務】

2. 債務者または保証人として請求する場合

(1) メニューバーの「債権記録業務」をクリックし、「債務者／保証人として請求」を選択してください。



(2) 債権情報（債務者立場）一覧画面が表示されます。

The screenshot shows the '債権情報(債務者立場)一覧画面' (Debt Information (Debtor Position) List Screen). It includes a search form with fields for '検索方式(必須)', '記録番号', '立場', '金融機関名', '支店名', '科目', '口座番号', '債権金額', and '支払期日'. A 'この内容で検索' button is visible. Below the search form is a table of search results with columns for '項番', '記録番号', '債権者でんさい利用者名', '債権金額', '発生日', '支払期日', and '支払等記録請求の立場'.

**① 検索方式を選択してください。**  
 ・個別のでんさいを検索する場合は、「記録番号」を選択してください。  
 ・一定条件の複数のでんさいを検索する場合は、「立場」を選択してください。

**② 開示検索方式で「記録番号」を選択した場合は、でんさいの記録番号を入力してください。**

**② 開示検索方式で「立場」を選択した場合は、必須で立場の内容（債務者または電子記録保証人）を選択し、その他の項目は任意で選択してください。**

**③ 「この内容で検索」ボタンをクリックしてください。**

**④ 検索条件に合致したでんさいの一覧が表示されます。支払等記録を行うでんさいの「記録番号」（青文字）をクリックしてください。**

項番	記録番号	債権者でんさい利用者名	債権金額	発生日	支払期日	支払等記録請求の立場
1	00000088800000100005	株式会社たいこう建設	1,000,000	2012年12月21日	2013年01月08日	債務者
2	00000088800000200002	株式会社たいこう建設	1,000,000	2012年12月21日	2013年01月08日	債務者
3	00000088800000500003	株式会社たいこう建設	1,000,000	2012年12月26日	2013年01月10日	債務者

【8】債権記録業務（記録請求） — ⑧支払等記録請求（債務者または保証人として請求する場合）  
【担当者業務】

(3) 「支払者支払等記録入力」画面が表示されます。

DDPAY21 B01R

支払者支払等記録:入力
支払者支払等記録:承認依頼
支払者支払等記録:承認依頼完了

必要な情報を入力して「入力内容の確認」ボタンを押してください。  
 なお、請求にあたり、管理に利用するための情報を「請求者任意情報」として任意に指定することができます。

**■ 被支払者情報**

でんさい利用者番号	000000895
でんさい利用者名	株式会社たいこう建設

金融機関名	支店名	科目	口座番号
大光銀行	新潟支店	当座	1111111

**■ 支払者情報(請求者) (必須)**

でんさい利用者番号	000000898
でんさい利用者名	株式会社たいこう商事

金融機関名	支店名	科目	口座番号
大光銀行	本店営業部	当座	2222222

**■ 債権情報**

記録番号	000000898000000500003
債権金額	1,000,000円
未決済金額	1,000,000円
支払期日	2013年01月10日

**■ 支払情報**

支払者区分	債務者
-------	-----

支払金額 (必須)	1,000,000円
-----------	------------

支払金額は、債権金額(全額)を入力してください。  
 なお、支払日が支払期日後で、支払者区分が「債務者」の場合に限り、一部弁済にもとづく支払等記録として、債権金額の一部を指定することができます。

支払日 (必須)	2012年12月26日
----------	-------------

支払等のあった日(支払期日ではありません)を入力してください。

債務消滅原因 (必須)	期日前支払 (振込による支払)
-------------	-----------------

**■ 請求者任意情報**

請求者任意情報	
---------	--

入力内容の確認
一覧に戻る

①支払者（ご自身）の決済口座を選択してください。

②支払金額  
画面の説明をご確認のうえ、入力してください。（カンマは入力不要です。）  
※通常は債権金額の全額を入力してください。

③支払日  
支払等を行った日を西暦で入力してください。  
※でんさいの支払期日ではありません。

④債務消滅原因  
でんさいに関する債務の消滅原因を入力してください。  
※支払を行った方法等を入力してください。（例：〇〇による支払）

⑤「入力内容の確認」ボタンをクリックしてください。

「請求者任意情報」は、通常は入力不要です。（管理コード等が必要な場合に入力してください。）

【8】債権記録業務（記録請求） — ⑧支払等記録請求（債務者または保証人として請求する場合）  
【担当者業務】

(4) 「支払者支払等記録承認依頼」画面が表示されます。  
 表示されている内容を確認し、よろしければ「承認依頼」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the '支払者支払等記録承認依頼画面' (Payment Record Confirmation Request Screen). At the top, there are navigation tabs: '支払者支払等記録:入力', '支払者支払等記録:承認依頼', and '支払者支払等記録:承認依頼完了'. A message box states: 'この画面は承認依頼画面です。まだ支払者支払等記録請求は完了していません。' (This is the confirmation request screen. The payment record request is not yet completed.)

The form contains the following sections:

- 被支払者情報 (Payee Information):**
  - でんさい利用者番号: 000000895
  - でんさい利用者名: 株式会社たいこう建設
  - 金融機関名: 大光銀行 | 支店名: 新潟支店 | 科目: 当座 | 口座番号: 11111111
- 支払者情報(請求者) (Requester Information):**
  - でんさい利用者番号: 000000888
  - でんさい利用者名: 株式会社たいこう商事
  - 金融機関名: 大光銀行 | 支店名: 本店営業部 | 科目: 当座 | 口座番号: 22222222
- 債権情報 (Creditor Information):**
  - 記録番号: 00000088800000500003
  - 債権金額: 1,000,000円
  - 未決済金額: 1,000,000円
  - 支払期日: 2013年01月10日
- 支払情報 (Payment Information):**
  - 支払金額: 1,000,000円
  - 支払日: 2012年12月26日
  - 支払者区分: 債務者
  - 債務消滅原因: 期日前支払 (振込による支払)
- 請求者任意情報 (Requester Optional Information):**
  - 請求者任意情報: (Empty field)
- 担当者コメント (Staff Comment):**
  - 担当者コメント: (Empty field)

At the bottom left, there are two buttons: '承認依頼' (Confirmation Request) and '戻る' (Back). A callout box points to the '承認依頼' button with the text: 「承認依頼」ボタンをクリックしてください。 (Click the 'Confirmation Request' button.)

Another callout box points to the '戻る' button with the text: 修正が必要な場合は「戻る」ボタンをクリックしてください。 (If correction is needed, click the 'Back' button.)

A third callout box points to the '請求者任意情報' field with the text: 管理者への連絡事項等がある場合に 入力してください。 (If there are matters to be communicated to the administrator, please enter them.)

(5) 「支払者支払等記録承認依頼完了」画面が表示されます。

The screenshot shows the '支払者支払等記録承認依頼完了画面' (Payment Record Confirmation Request Completed Screen). At the top, the navigation tabs are: '支払者支払等記録:入力', '支払者支払等記録:承認依頼', and '支払者支払等記録:承認依頼完了'. A message box states: '支払者支払等記録の承認依頼が完了しました。' (The confirmation request for the payment record is completed.)

The form contains the following sections:

- 支払記録の登録承認申請が完了しました。 (Registration Confirmation Application Completed):**
  - 受付番号: 058220121226000000784U
  - 受付日時: 2012年12月26日 14時24分14秒
- 被支払者情報 (Payee Information):**
  - でんさい利用者番号: 000000895
  - でんさい利用者名: 株式会社たいこう建設
  - 金融機関名: 大光銀行 | 支店名: 新潟支店 | 科目: 当座 | 口座番号: 11111111
- 支払者情報(請求者) (Requester Information):**
  - でんさい利用者番号: 000000888
  - でんさい利用者名: 株式会社たいこう商事
  - 金融機関名: 大光銀行 | 支店名: 本店営業部 | 科目: 当座 | 口座番号: 22222222
- 債権情報 (Creditor Information):**
  - 記録番号: 00000088800000500003
  - 債権金額: 1,000,000円
  - 未決済金額: 1,000,000円
  - 支払期日: 2013年01月10日
- 支払情報 (Payment Information):**
  - 支払金額: 1,000,000円
  - 支払日: 2012年12月26日
  - 支払者区分: 債務者
  - 債務消滅原因: 期日前支払 (振込による支払)
- 請求者任意情報 (Requester Optional Information):**
  - 請求者任意情報: (Empty field)
- 担当者コメント (Staff Comment):**
  - 担当者コメント: (Empty field)

At the bottom left, there are two buttons: 'トップページ' (Top Page) and '一覧に戻る' (Return to List). A large callout box on the right contains the following text:

- ・(注) この時点では、支払等記録請求（債務者または保証人）の手続きは完了していません。
- ・請求は管理者の承認によって完了します。
- ・管理者はP74「承認／差し戻し」をご覧のうえ、承認手続きを行ってください。
- ※管理者には、承認依頼の通知が送信されています。

【8】債権記録業務（記録請求） — ⑧支払等記録請求（第三者として請求する場合）

【担当者業務】

3. 第三者として請求する場合（支払期日前の請求はできません。）

(1) メニューバーの「債権記録業務」をクリックし、「第三者として請求」を選択してください。



(2) 「支払者支払等記録入力」画面が表示されます。

The screenshot shows the '支払者支払等記録入力画面' (Payment Record Input Screen) with various input fields and callouts. The callouts are as follows:

- ① 支払を受けた利用者の「でんさい利用者番号」と「口座情報」を入力してください。  
Callout points to the 'でんさい利用者番号' field (value: 00000H5C8) and the '口座情報入力' button.
- ② 支払者（ご自身）の決済口座を選択してください。  
Callout points to the '金融機関名' and '支店名' fields in the '支払者情報' section.
- ③ 対象となるでんさいの「記録番号」を入力してください。  
Callout points to the '記録番号' field (value: 00000H5B100000100001).
- ④ 支払金額  
画面の説明をご確認のうえ、入力してください。（カンマは入力不要です。）  
※通常は債権金額の全額を入力してください。  
Callout points to the '支払金額' field (value: 3,000,000 円).
- ⑤ 支払日  
支払等を行った日を西暦で入力してください。  
※でんさいの支払期日ではありません。  
Callout points to the '支払日' field (value: 2013年03月27日).
- ⑥ 債務消滅原因  
でんさいに関する債務の消滅原因を入力してください。  
※支払を行った方法等を入力してください。（例：〇〇による支払）  
Callout points to the '債務消滅原因' field (value: 期日前支払（振込による支払）).
- ⑦ 正当な利益に係る事由  
右記の項目から選択してください。  
Callout points to the '正当な利益に係る事由' dropdown menu (value: 民法上の保証人).
- ⑧ 「入力内容の確認」ボタンをクリックしてください。  
Callout points to the '入力内容の確認' button at the bottom left.

The form includes sections for '被支払者情報', '支払者情報', '債権情報', and '支払情報'. The '正当な利益に係る事由' dropdown menu has options: '民法上の保証人', '物上保証人', and 'その他(テキスト入力)'.

【8】債権記録業務（記録請求） — ⑧支払等記録請求（第三者として請求する場合）

【担当者業務】

(4) 「支払者支払等記録承認依頼」画面が表示されます。

表示されている内容を確認し、よろしければ「承認依頼」ボタンをクリックしてください。

修正が必要な場合は「戻る」ボタンをクリックしてください。

管理者への連絡事項等がある場合に入力してください。

「承認依頼」ボタンをクリックしてください。

(5) 「支払者支払等記録承認依頼完了」画面が表示されます

- ・(注) この時点では、支払等記録請求（第三者）の手続きは完了していません。
- ・請求は管理者の承認によって完了します。
- ・管理者はP74「承認／差し戻し」をご覧ください。  
※管理者には、承認依頼の通知が送信されています。

承諾／否認

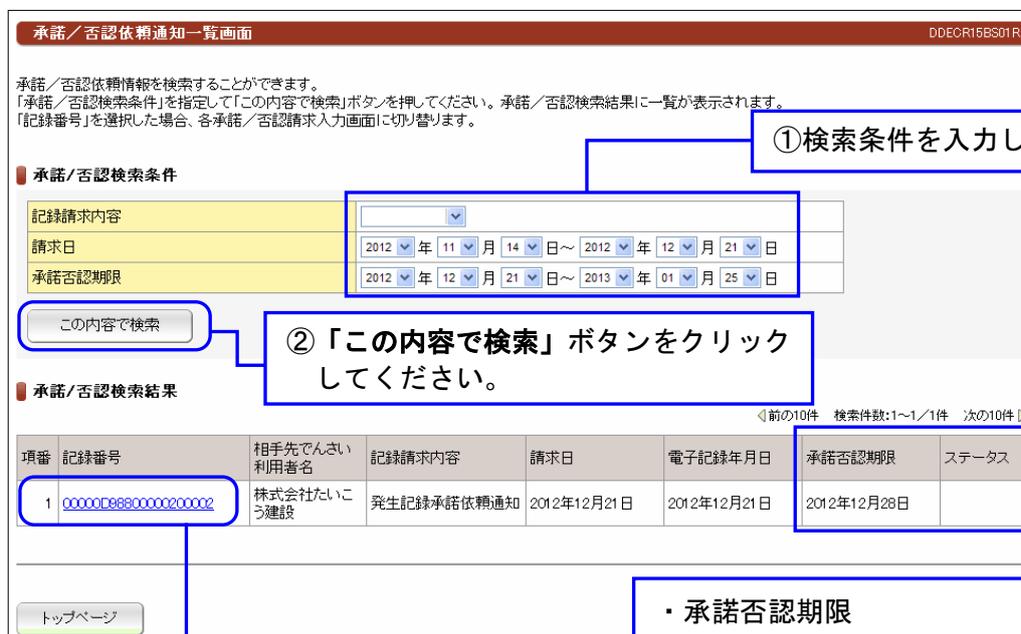
承諾／否認が必要な記録請求は、「発生記録（債権者請求方式）」「変更記録」「保証記録」「支払等記録（支払者立場）」の4つです。（これらの記録請求は、相手方の承諾がなければ成立しません。）

通知情報の受信から5銀行営業日（通知日を含む）以内に「承諾」を行わない場合は、「否認」したものとみなされます。

（1）メニューバーの「債権記録業務」をクリックし、「承諾否認」を選択してください。



（2）「承諾／否認依頼通知一覧」画面が表示されます。



① 検索条件を入力してください。

② 「この内容で検索」ボタンをクリックしてください。

③ 検索条件に合致したでんさいの一覧が表示されます。  
承諾／否認を行うでんさいの「記録番号」（青文字）をクリックしてください。

- ・ 承諾否認期限  
承諾または否認を行うことのできる期日です。  
※承認／否認は、記録請求内容の通知後5銀行営業日（通知日を含む）以内に行う必要があります。
- ・ ステータス  
記録請求が取り消された場合、または期限経過により否認されたものとみなされた場合は、その旨が表示されます。

(3) 「入力画面」が表示されます。【以下の画面は「発生記録（債権者請求）」の承諾画面例です。】

債権者発生記録承諾入力画面 DDACR22B101R

債権者発生記録承諾:入力 債権者発生記録承諾:承認依頼 債権者発生記録承諾:承認依頼完了

下記の債権内容を確認し、承諾区分で「承諾」または「否認」を選択して「入力内容の確認」ボタンを押してください。  
承諾する債権を指定し直す場合は「一覧に戻る」ボタンを押してください。

■ 債務者情報(請求者)  
でんさい利用者名 株式会社たいこう商事

金融機関名	支店名	科目	口座番号
大光銀行	本店営業部	当座	2222222

■ 債権者情報  
でんさい利用者名 株式会社たいこう建設

金融機関名	支店名	科目	口座番号
大光銀行	新潟支店	普通	1111111

■ 債権情報

記録番号	00000D68800000200002
債権金額	1,000,000円
支払期日	2013年01月08日
電子記録予定年月日	2012年12月21日
譲渡制限の有無	制限なし

■ 請求者任意情報  
請求者任意情報

■ 承諾区分(必須)  
承諾区分  承諾  否認

入力内容の確認 一覧に戻る

① 承諾区分  
「承諾」または「否認」を選択してください。

② 「入力内容の確認」ボタンをクリックしてください。

(4) 「承認依頼画面」が表示されます。  
表示されている内容を確認し、よろしければ「承認依頼」ボタンをクリックしてください。

債権者発生記録承諾承認依頼画面 DDACR22BC01R

債権者発生記録承諾:入力 債権者発生記録承諾:承認依頼 債権者発生記録承諾:承認依頼完了

この画面は確認画面です。  
下記の内容でよろしければ「承認依頼」ボタンを押してください。  
修正する場合は「戻る」ボタンを押してください。

この画面は承認依頼画面です。また債権者発生記録承諾／否認請求は完了していません。

■ 債務者情報(請求者)  
でんさい利用者名 株式会社たいこう商事

金融機関名	支店名	科目	口座番号
大光銀行	本店営業部	当座	2222222

■ 債権者情報  
でんさい利用者名 株式会社たいこう建設

金融機関名	支店名	科目	口座番号
大光銀行	新潟支店	普通	1111111

■ 債権情報

記録番号	00000D68800000200002
債権金額	1,000,000円
支払期日	2013年01月08日
電子記録予定年月日	2012年12月21日
譲渡制限の有無	制限なし

■ 請求者任意情報  
請求者任意情報

■ 承諾区分  
承諾区分 承諾

■ 担当者コメント  
担当者コメント

承認依頼 戻る

管理者への連絡事項等がある場合に  
入力してください。

修正が必要な場合は「戻る」ボタン  
をクリックしてください。

「承認依頼」ボタンをクリックしてください。

(5) 「承認依頼完了画面」が表示されます。内容をご確認ください。

債権者発生記録承諾承認依頼完了画面				DDACR22BC02R
債権者発生記録承諾:入力		債権者発生記録承諾:承認依頼		債権者発生記録承諾:承認依頼完了
債権者発生記録承諾／否認の承認依頼が完了しました。				
<p>債権の発行承諾依頼に対する承諾／否認の承認依頼が完了しました。</p> <p>受付番号:05322012122100000656U 受付日時:2012年12月21日 15時08分01秒</p>				
<p>❗ この画面は承認依頼完了画面です。また債権者発生記録承諾／否認請求は完了していません。</p>				
<b>債権者情報(請求者)</b>				
でんさい利用者名		株式会社たいこう商事		
金融機関名	支店名	科目	口座番号	
大光銀行	本店営業部	当座	2222222	
<b>債権者情報</b>				
でんさい利用者名		株式会社たいこう建設		
金融機関名	支店名	科目	口座番号	
大光銀行	新潟支店	普通	1111111	
<b>債権情報</b>				
記録番号	00000088800000200002			
債権金額	1,000,000 円			
支払期日	2013年01月08日			
電子記録予定年月日	2012年12月21日			
譲渡制限の有無	制限なし			
<b>請求者任意情報</b>				
請求者任意情報				
<b>応諾区分</b>				
応諾区分	承諾			
<b>担当者コメント</b>				
担当者コメント				
トップページ		一覧に戻る		

- ・(注) この時点では、承諾／否認の手続きは完了していません。
- ・請求は管理者の承認によって完了します。
- ・管理者はP74「承認／差し戻し」をご覧のうえ、承認手続きを行ってください。  
※管理者には、承認依頼の通知が送信されています。

## 削除

削除ができる記録請求は、「発生記録（債務者請求方式）」「譲渡記録」「分割記録」の3つです。

### 【削除ができる条件】

- ①電子記録年月日（当日を含む）から5銀行営業日以内のでんさいであること。
- ②発生記録は、債権者からの削除請求であること（債務者からは削除できません）。
- ③譲渡記録、分割記録は、譲受人からの削除請求であること（譲渡人からは削除できません）。

### 1. 「発生記録（債務者請求）」削除の場合

(1) メニューバーの「債権記録業務」をクリックし、「削除」を選択してください。



(2) 「削除可能記録情報一覧」画面が表示されます。

**削除可能記録情報一覧画面** DDECR1BBS01R

削除請求可能な債権情報を検索することができます。  
 「削除可能記録情報検索条件」を指定して「この内容で検索」ボタンを押してください。削除可能記録情報検索結果に一覧が表示されます。  
 「記録番号」を選択した場合、各記録請求入力画面に切り替ります。

①検索条件を入力してください。

**削除可能記録情報検索条件**

記録請求内容 (必須) 発生記録(債務者請求方式)

請求日 (必須) 2012年12月21日 ~ 2012年12月21日

請求者口座情報の指定 (必須) ○する ●しない

金融機関名	支店名	科目	口座
大光銀行	新潟支店	当座	2222

債権金額 1,000,000円 ~ 1,000,000円

支払期日 2013年01月01日 ~ 2013年01月31日

※検索条件の「債権金額」「支払期日」は任意で入力してください。

この内容で検索

②「この内容で検索」ボタンをクリックしてください。

**削除可能記録情報検索結果** ◀前の10件 検索件数:1~1/1件 次の10件▶

項番	記録番号	相手先でんさい利用者名	債権金額	支払期日	電子記録年月日
1	00000088800000100005	株式会社たいこう商事	1,000,000	2013年01月08日	

③検索条件に合致したでんさいの一覧が表示されます。  
 削除するでんさいの「記録番号」（青文字）をクリックしてください。

トップページ

【8】債権記録業務（記録請求） — ⑩削除（「発生記録【債務者請求】」削除の場合）

【担当者業務】

(3) 「削除入力画面」が表示されます。【以下の画面は「発生記録（債務者請求）」の削除画面例です。】

債権者発生記録削除入力画面 DDACR14BD1R

債務者発生記録削除:入力
債務者発生記録削除:承認依頼
債務者発生記録削除:承認依頼完了

削除する債権が下記の内容でよろしければ「削除内容の確認」ボタンを押してください。  
 削除する債権を指定し直す場合は「一覧に戻る」ボタンを押してください。

■ 債務者情報

でんさい利用者名	株式会社たいこう商事		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
大光銀行	本店営業部	当座	2222222

■ 債権者情報(請求者)

でんさい利用者名	株式会社たいこう建設		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
大光銀行	新潟支店	当座	1111111

■ 債権情報

記録番号	00000098800000100005
債権金額	1,000,000円
支払期日	2013年01月08日
電子記録年月日	
譲渡制限の有無	制限なし

■ 請求者任意情報

請求者任意情報

「削除内容の確認」ボタンをクリックしてください。

削除内容の確認
一覧に戻る

(4) 「削除承認依頼画面」が表示されます。

内容を再度確認し、よろしければ「承認依頼」ボタンをクリックしてください。

債権者発生記録削除承認依頼画面 DDACR14BC01R

債務者発生記録削除:入力
債務者発生記録削除:承認依頼
債務者発生記録削除:承認依頼完了

この画面は確認画面です。  
 下記の内容でよろしければ「承認依頼」ボタンを押してください。  
 修正する場合は「戻る」ボタンを押してください。

この画面は承認依頼画面です。また債権者発生記録削除請求は完了していません。

■ 債務者情報

でんさい利用者名	株式会社たいこう商事		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
大光銀行	本店営業部	当座	2222222

■ 債権者情報(請求者)

でんさい利用者名	株式会社たいこう建設		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
大光銀行	新潟支店	当座	1111111

■ 債権情報

記録番号	00000098800000100005
債権金額	1,000,000円
支払期日	2013年01月08日
電子記録年月日	
譲渡制限の有無	制限なし

■ 請求者任意情報

請求者任意情報

■ 担当者コメント

担当者コメント

削除する記録請求の選択を間違えた場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。

管理者への連絡事項等がある場合に入力してください。

「承認依頼」ボタンをクリックしてください。

承認依頼
戻る

【8】債権記録業務（記録請求） — ⑩削除（「発生記録【債務者請求】」削除の場合）

【担当者業務】

(5) 「承認依頼完了画面」が表示されます。

債務者発生記録削除承認依頼完了画面
DDACR14BC02R

債務者発生記録削除:入力
債務者発生記録削除:承認依頼
債務者発生記録削除:承認依頼完了

債務者発生記録削除の承認依頼が完了しました。

債権の発行削除承認依頼が完了しました。

受付番号: 053220121221000000785U  
受付日時: 2012年12月21日 15時53分08秒

① この画面は承認依頼完了画面です。まだ債務者発生記録削除請求は完了していません。

**債務者情報**

でんさい利用者名	株式会社たいこう商事		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
大光銀行	本店営業部	当座	2222222

**債権者情報(請求者)**

でんさい利用者名	株式会社たいこう建設		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
大光銀行	新潟支店	当座	1111111

**債権情報**

記録番号	00000088800000100005		
債権金額	1,000,000円		
支払期日	2013年01月08日		
電子記録年月日			
譲渡制限の有無	制限なし		

**請求者任意情報**

請求者任意情報			
---------	--	--	--

---

**担当者コメント**

担当者コメント			
---------	--	--	--

トップページ
一覧に戻る

- ・(注) この時点では、削除の手続きは完了していません。
- ・請求は管理者の承認によって完了します。
- ・管理者はP74「承認／差し戻し」をご覧ください。  
※管理者には、承認依頼の通知が送信されています。

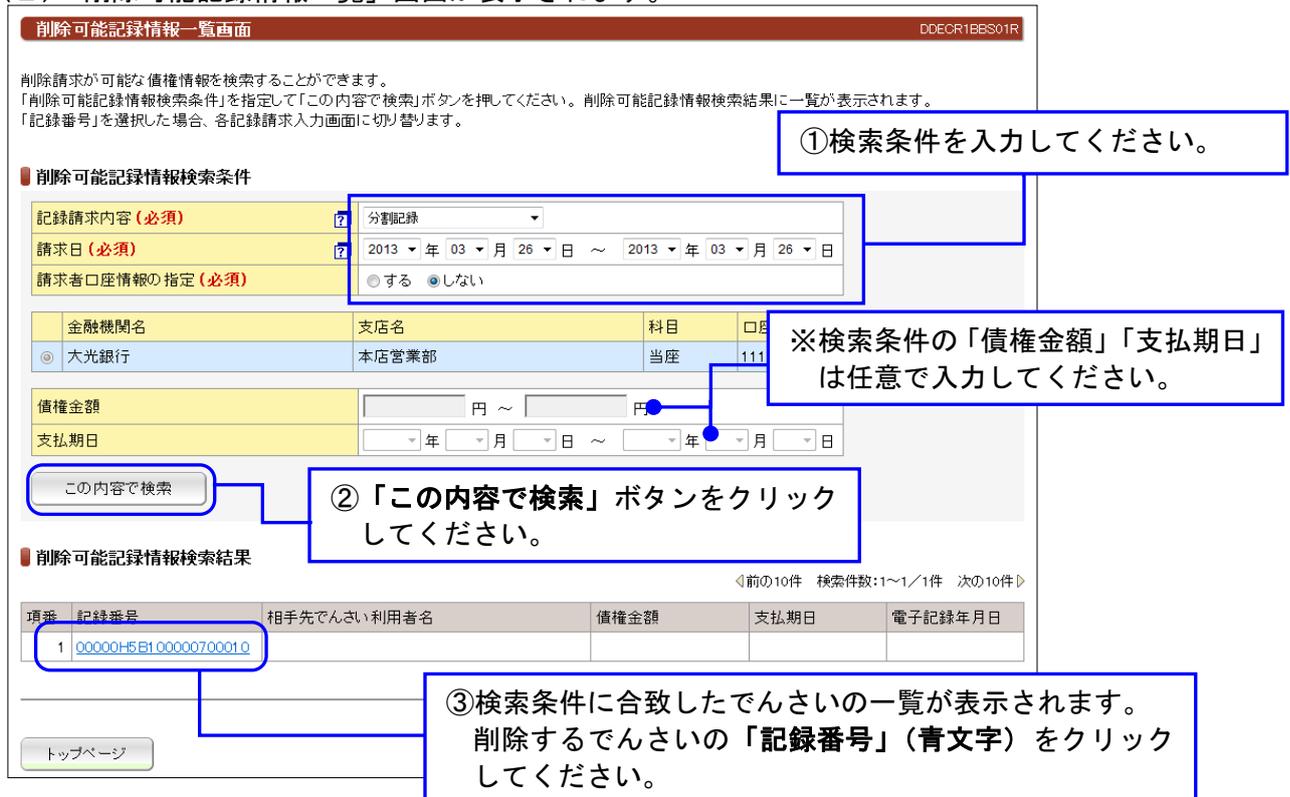
62

2. 「分割譲渡記録」削除の場合

(1) メニューバーの「債権記録業務」をクリックし、「削除」を選択してください。



(2) 「削除可能記録情報一覧」画面が表示されます。



(3) 「削除入力画面」が表示されます。【以下の画面は「分割記録」の削除画面例です。】

**①保証記録限定取消有無**

- ・譲渡記録に付随している保証記録のみを削除する場合、「あり」を選択してください。
- ・譲渡記録と保証記録の両方を削除する場合は、「なし」を選択してください。

※通常は「なし」を選択してください。  
(保証記録のみを削除した場合は、譲渡記録の削除ができなくなります。)

**②「削除内容の確認」ボタンをクリックしてください。**

(4) 「削除承認依頼画面」が表示されます。

表示されている内容を確認し、よろしければ「承認依頼」ボタンをクリックしてください。

**この画面は承認依頼画面です。まだ分割譲渡記録削除請求は完了していません。**

**削除する記録請求の選択を間違えた場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。**

**管理者への連絡事項等がある場合に入力してください。**

**「承認依頼」ボタンをクリックしてください。**

(5) 「承認依頼完了画面」が表示されます。

分割譲渡記録削除承認依頼完了画面
DDDI14BC02R

分割譲渡記録削除: 入力
分割譲渡記録削除: 承認依頼
分割譲渡記録削除: 承認依頼完了

分割譲渡記録削除の承認依頼が完了しました。

債権の分割譲渡申請削除依頼が完了しました。

受付番号: 053220130326000000719U  
受付日時: 2013年03月26日 14時09分55秒

❗この画面は承認依頼完了画面です。まだ分割譲渡記録削除請求は完了していません。

**譲渡人情報**

でんさい利用者名

金融機関名	支店名	科目	口座番号

**譲受人情報(請求者)**

でんさい利用者名

金融機関名	支店名	科目	口座番号
大光銀行	本店営業部	当座	11111111

**債権情報**

記録番号	00000H5B1 0000070001 0
電子記録年月日	
保証付の有無	あり
保証記録限定取消有無	なし

**請求者任意情報**

請求者任意情報

---

**担当者コメント**

担当者コメント

トップページ
一覧に戻る

- ・(注) この時点では、削除の手続きは完了していません。
- ・請求は管理者の承認によって完了します。
- ・管理者はP74「承認／差し戻し」をご覧ください。  
※管理者には、承認依頼の通知が送信されています。

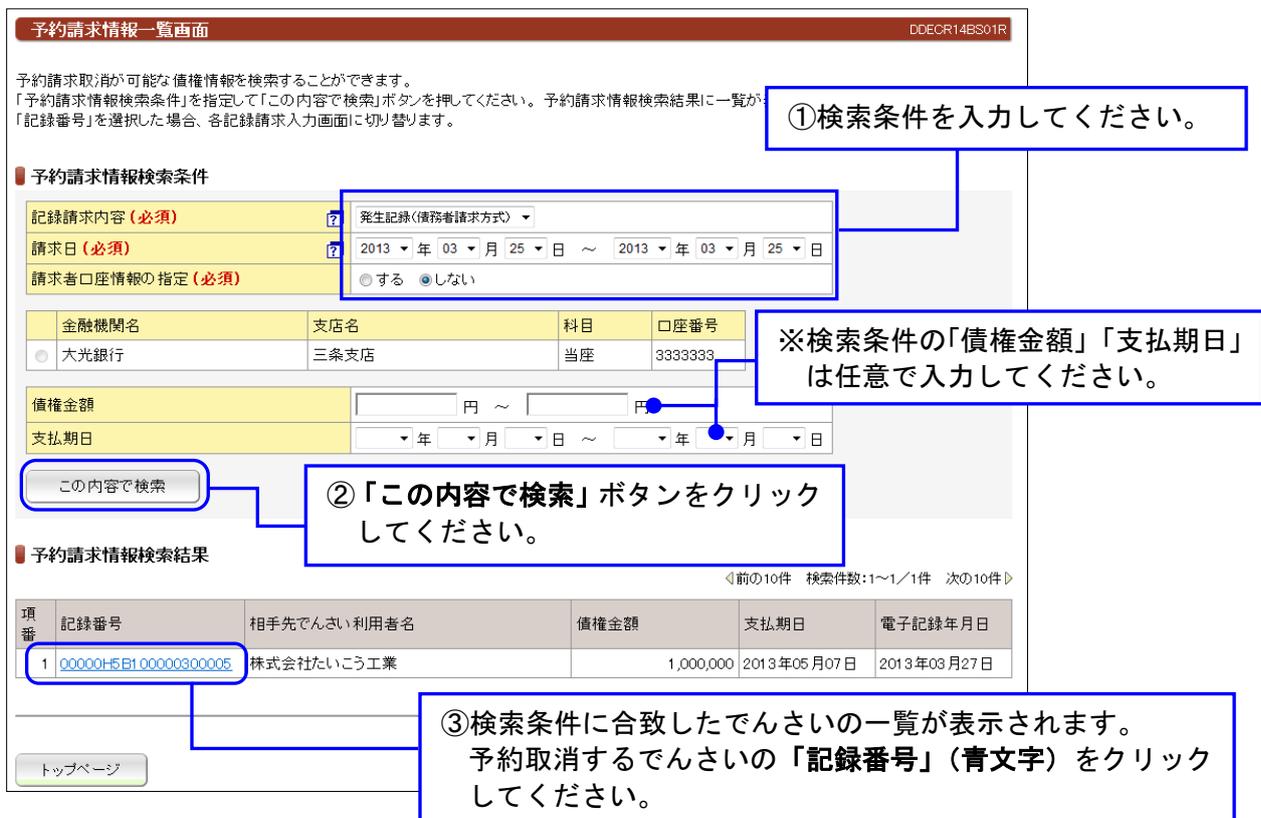
予約取消

予約取消ができる記録請求は、「発生記録（債務者請求方式）」「発生記録（債権者請求方式）」「譲渡記録」「分割記録」の4つです。

(1) メニューバーの「債権記録業務」をクリックし、「予約取消」を選択してください。



(2) 「予約請求情報一覧」画面が表示されます。



(3) 「予約取消入力」画面が表示されます。【以下の画面は「発生記録（債務者請求）」の予約取消画面例です。】

債務者発生記録予約取消入力画面 DDACR12BJ01R

債務者発生記録予約取消: 入力   債務者発生記録予約取消: 承認依頼   債務者発生記録予約取消: 承認依頼完了

予約取消をする債権が下記の内容であれば「取消内容の確認」ボタンを押してください。  
 予約取消をする債権を指定し直す場合は「一覧に戻る」ボタンを押してください。

**債務者情報(請求者)**

でんさい利用者名 株式会社たいこう建設

金融機関名	支店名	科目	口座番号
大光銀行	三桑支店	当座	3333333

**債権者情報**

でんさい利用者名 株式会社たいこう工業

金融機関名	支店名	科目	口座番号
大光銀行	高田支店	当座	5555555

**債権情報**

記録番号	00000H5B1 00000300005
債権金額	1,000,000 円
支払期日	2013年05月07日
電子記録予定年月日	2013年03月27日
譲渡制限の有無	制限なし

**請求者任意情報**

請求者任意情報

**「削除内容の確認」ボタンをクリックしてください。**

取消内容の確認   一覧に戻る

(4) 「予約取消承認依頼」画面が表示されます。

債務者発生記録予約取消承認依頼画面 DDACR12BC01R

債務者発生記録予約取消: 入力   **債務者発生記録予約取消: 承認依頼**   債務者発生記録予約取消: 承認依頼完了

この画面は確認画面です。  
 下記の内容であれば「承認依頼」ボタンを押してください。  
 修正する場合は「戻る」ボタンを押してください。

**この画面は承認依頼画面です。まだ債務者発生記録予約取消請求は完了していません。**

**債務者情報(請求者)**

でんさい利用者名 株式会社たいこう建設

金融機関名	支店名	科目	口座番号
大光銀行	三桑支店	当座	3333333

**債権者情報**

でんさい利用者名 株式会社たいこう工業

金融機関名	支店名	科目	口座番号
大光銀行	高田支店	当座	5555555

**債権情報**

記録番号	00000H5B1 00000300005
債権金額	1,000,000 円
支払期日	2013年05月07日
電子記録予定年月日	2013年03月27日
譲渡制限の有無	制限なし

**請求者任意情報**

請求者任意情報

**担当者コメント**

担当者コメント

**予約を取り消す記録請求の選択を間違えた場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。**

**管理者への連絡事項等がある場合に  
入力してください。**

**「承認依頼」ボタンをクリックしてください。**

承認依頼   戻る

(5) 「承認依頼完了」画面が表示されます。

債権者発生記録削除承認依頼完了画面 DDACR14BC02R

債権者発生記録削除：入力
債権者発生記録削除：承認依頼
債権者発生記録削除：承認依頼完了

債権者発生記録削除の承認依頼が完了しました。

債権の発行削除承認依頼が完了しました。

受付番号:05322012122100000785U  
受付日時:2012年12月21日 15時53分08秒

① この画面は承認依頼完了画面です。また債権者発生記録削除請求は完了していません。

**債権者情報**

でんさい利用者名	株式会社たいこう商事		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
大光銀行	本店営業部	当座	2222222

**債権者情報(請求者)**

でんさい利用者名	株式会社たいこう建設		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
大光銀行	新潟支店	当座	1111111

**債権情報**

記録番号	00000D88800000100005		
債権金額	1,000,000円		
支払期日	2013年01月08日		
電子記録年月日			
譲渡制限の有無	制限なし		

**請求者任意情報**

請求者任意情報	
---------	--

**担当者コメント**

担当者コメント	
---------	--

トップページ
一覧に戻る

- ・(注) この時点では、予約取消の手続きは完了していません。
- ・請求は管理者の承認によって完了します。
- ・管理者はP74「承認／差し戻し」をご覧ください。  
※管理者には、承認依頼の通知が送信されています。

68

## 債権記録業務（指定許可登録・変更）

### 指定許可登録・変更

#### 1. 「指定許可登録」の場合

(1) メニューバーの「債権記録業務」をクリックし、「指定許可登録・変更」を選択してください。



(2) 「指定許可登録入力」画面が表示されます。



【9】債権記録業務（指定許可登録・変更） — ②「指定許可変更（削除）」の場合

【担当者業務】

(3) 「指定許可登録結果」画面が表示されます。内容をご確認ください。

指定許可登録結果画面

指定許可登録: 結果

指定許可登録が完了しました。  
結果内容を確認してください。

指定許可の登録が完了しました。

受付番号: 053220130326000000570U  
受付日時: 2013年03月26日 13時35分15秒

**申請者情報**

でんさい利用者番号	0000045B1
でんさい利用者名	株式会社たいこう建設

**指定許可先情報**

利用者番号	0000045C8
属性	法人(金融機関を除く)
法人名/個人事業者名	株式会社たいこう工業
部署名	
屋号	
住所	新潟県長岡市大手通1丁目5番地6
代表者名	大光 三郎

金融機関名	支店名	科目	口座番号	口座名義人
大光銀行	高田支店	当座	5555555	カネヨコキョウ

**指定許可業務**

処理区分	登録
業務区分	発生記録(債務者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単独)

指定許可入力へ戻る

2. 「指定許可変更（削除）」の場合

(1) メニューバーの「債権記録業務」をクリックし、「指定許可登録・変更」を選択してください。

大光銀行 でんさいサービス

文字サイズ変更 小 中 大 ログオフ

ご不明な点は、大光銀行 でんさいサービス ヘルプデスクにお問い合わせください。  
TEL: 0120-67-1031 (通話料無料)  
受付時間: 9時~17時(平日)

トップページ 照会業務 債権記録業務 ユーザ管理 ヘルプ

でんさい担当者ステータス画面 DDATT35B201R

2012年12月21日 金曜日  
株式会社たいこう商事

前回ログイン日時 2012年12月21日 14:20  
2回前ログイン日時 2012年12月21日 14:20

Eメールアドレス1 xxxxx@xxxx.co.jp  
前回パスワード変更日付 2012年12月21日

**決済口座情報**

金融機関名	大光銀行
大光銀行	大光銀行

**承認待件数**

業務名	発生記録請求
	譲渡記録請求
	保証記録請求

登録請求

- 発生記録請求
  - 債務者として請求
  - 債権者として請求
  - 履歴から請求
- 譲渡記録請求
- 分割譲渡記録請求
- 保証記録請求
- 変更記録請求
- 支払等記録請求
  - 債権者として請求
  - 債務者/保証人として請求
  - 第三者として請求
  - 求償権および特別求償権の消滅に対する請求
- 承諾否認
- 削除・予約取消
  - 削除
  - 予約取消

指定許可登録・変更

承認依頼一覧

【9】債権記録業務（指定許可登録・変更） — ②「指定許可変更（削除）」の場合

【担当者業務】

(2)「指定許可登録入力」画面が表示されます。

**指定許可登録入力画面**

指定許可登録: 入力 | 指定許可登録: 結果

「指定許可先情報」を入力し、登録する場合は「指定許可先追加」ボタンを、登録を削除する場合は

**指定許可先一覧**

でんさい利用者番号	法人名/個人事業者名	業務区分
00000H5C8	株式会社たいこう工業	発生記録(債権者請求方式)
00000H5C8	株式会社たいこう工業	発生記録(債権者請求方式)
00000H5C8	株式会社たいこう工業	譲渡記録
00000H5C8	株式会社たいこう工業	保証記録(単独)

指定許可先情報 (必須)

でんさい利用者番号: 00000H5C8

金融機関名	支店名	科目	口座番号
大光銀行	高田支店	当座	5555555

口座情報入力

**指定許可業務 (必須)**

業務区分

- 発生記録(債権者請求方式)
- 発生記録(債権者請求方式)
- 譲渡記録
- 保証記録(単独)

指定許可先追加 | 指定許可先削除

①「指定許可先一覧」に表示されている先のうち、指定許可業務を削除する先の「でんさい利用者番号」と「口座情報」を入力してください。

②削除する指定許可業務を選択してください。  
※複数選択可能です。

③「指定許可先削除」ボタンをクリックしてください。

(3)「指定許可登録結果」画面が表示されます。内容をご確認ください。

**指定許可登録結果画面**

指定許可登録: 入力 | 指定許可登録: 結果

指定許可登録が完了しました。  
結果内容を確認してください。

指定許可の登録が完了しました。

受付番号: 053220130326000000574U  
受付日時: 2013年03月26日 13時37分35秒

**申請者情報**

でんさい利用者番号	00000H5B1
でんさい利用者名	株式会社たいこう建設

**指定許可先情報**

利用者番号	00000H5C8
属性	法人(金融機関を除く)
法人名/個人事業者名	株式会社たいこう工業
部署名	
屋号	
住所	新潟県長岡市大手通1丁目5番地6
代表者名	大光 三郎

金融機関名	支店名	科目	口座番号	口座名義人
大光銀行	高田支店	当座	5555555	かたごうきぎョウ

**指定許可業務**

処理区分	削除
業務区分	発生記録(債権者請求方式) 発生記録(債権者請求方式)

指定許可入力へ戻る

## 債権記録業務（承認依頼一覧）

### 承認依頼一覧

(1) メニューバーの「債権記録業務」をクリックし、「承認依頼一覧」を選択してください。



(2) 「承認依頼一覧」画面が表示されます。

The screenshot shows the '承認依頼一覧画面' (Approval Request List Screen) with the following callouts:

- ① 承認依頼が複数ある場合は、検索条件を絞り込んでください。
- ② 「この内容で検索」ボタンをクリックしてください。
- ③ 検索条件に合致した承認依頼の一覧が表示されます。詳細表示または削除する承認依頼を選択してください。
- ④ 「承認ステータス」が「却下」または「承認エラー」の場合は、「請求依頼を削除」ボタンをクリックすると、承認依頼を削除することができます。

The search criteria section shows the following options:

- 承認ステータス: 承認待 却下 承認エラー 承認完了
- 記録請求内容: [検索ボックス]
- 承認依頼日: 2013年03月24日 ~ 2013年03月25日

The search results table is as follows:

記録請求内容	承認依頼日	債権金額	支払期日	電子記録年月日	管理者からのコメント	承認ステータス
債権者発生記録	2013年03月25日	5,000,000	2013年05月20日	2013年03月26日		却下
債務者発生記録	2013年03月25日	1,500,000	2013年04月30日	2013年03月26日		承認完了
債務者発生記録	2013年03月25日	2,000,000	2013年04月30日	2013年03月25日		承認完了

- ④ 「詳細を表示」ボタンをクリックすると、「承認ステータス」が
- ・「却下」または「承認エラー」の場合、各記録請求の入力画面に切り替わり、内容を修正して再度承認依頼を行うことができます。
  - ・「承認待」または「承認完了」の場合、承認依頼の完了画面もしくは結果画面が表示されます。

---

---

## 管理者業務 メニュー

---

---

### 管理者業務の種類

(1) メニューバー



(2) 照会業務

照会業務

「担当者業務」と同じ機能です。(利用可能な機能はP30をご覧ください。)

(3) 債権記録業務

債権記録業務

➡ 未承認一覧

担当者からの承認依頼に対し、承認／否認を行うことができます。

(4) ユーザ管理

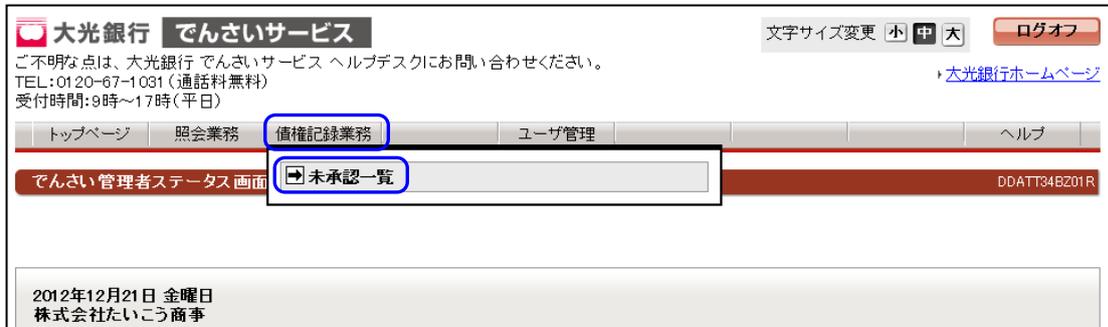
ユーザ管理

「担当者業務」と同じ機能です。(利用可能な機能はP31をご覧ください。)

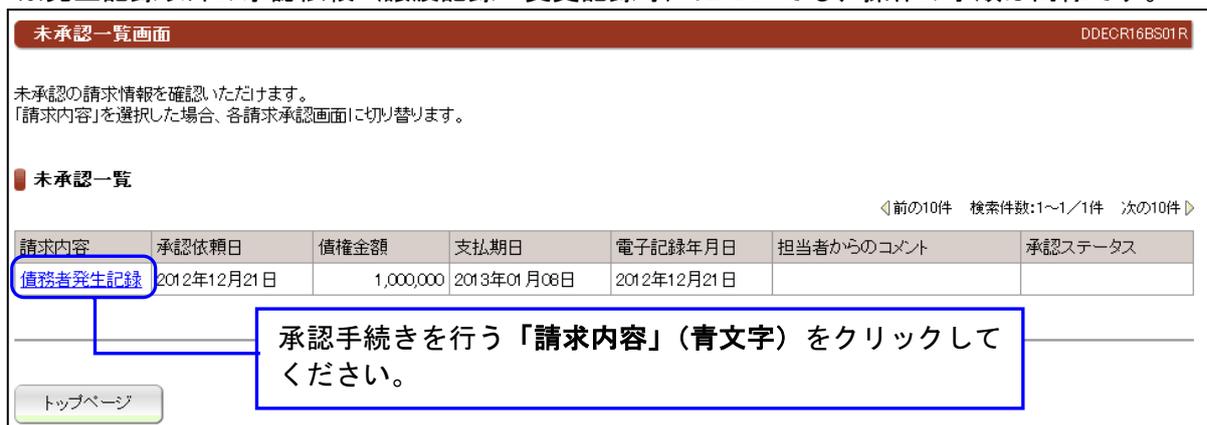
## 債権記録業務（未承認一覧）

### 承認／差し戻し

(1) メニューバーの「債権記録業務」をクリックし、「未承認一覧」を選択してください。



(2) 「未承認一覧」画面が表示されます。【以下の画面は「発生記録（債務者請求）」の画面例です。】  
※発生記録以外の承認依頼（譲渡記録・変更記録等）についても、操作の手順は同様です。



(3) 承認画面が表示されます。

内容を確認し、よろしければ「この内容で債権発行申込」ボタンをクリックしてください。

**債権者発生記録承認画面** DDAGR11BC03R

債権者発生記録:承認 | 債権者発生記録:結果

この画面は承認の確認画面です。  
下記の内容で問題なければ「この内容で債権発行申込」ボタンを押してください。  
問題がある場合は「管理者コメント」に理由を記入の上、「否認」ボタンを押してください。

❗ この画面は承認画面です。まだ債権者発生記録請求は完了していません。

**債権者情報(請求者)**

でんさい利用者番号	000000688
でんさい利用者名	株式会社たいこう商事

金融機関名 支店名 科目 口座番号  
大光銀行 本店営業部 当座 2222222

**債権者情報**

でんさい利用者番号	000000685
でんさい利用者名	株式会社たいこう建設

金融機関名 支店名 科目 口座番号  
大光銀行 新潟支店 普通 1111111

**債権情報**

債権金額	1,000,000円
支払期日	2013年01月08日
電子記録年月日	2012年12月21日
譲渡制限の有無	制限なし

**請求者任意情報**

請求者任意情報

**管理者コメント**

管理者コメント

この内容で債権発行申込 | 否認 | 一覧に戻る

内容に誤りがあり、否認とする場合は「否認」ボタンをクリックしてください。  
担当者側の「承認依頼一覧」に「却下」と表示されます。  
※担当者側は、「承認依頼一覧」から内容を修正することができます。

担当者への連絡事項等がある場合に入力してください。

内容を十分に確認のうえ、承認する場合は「この内容で債権発行申込」ボタンをクリックしてください。

(4) 「請求完了」画面が表示されます。内容をご確認ください。

**債権者発生記録結果画面** DDAGR11B001R

債権者発生記録:承認 | 債権者発生記録:結果

債権者発生記録が完了しました。  
結果内容を確認してください。

債権の発行が完了しました。

受付番号:06322012122100000688 U  
受付日時:2012年12月21日 14時49分50秒

この画面はでんさいネットの記録内容を表示しています。

**債権者情報(請求者)**

利用者番号	000000688
属性	法人(金融機関を除く)
法人名/個人事業者名	株式会社たいこう商事
部署名	
屋号	
住所	新潟県長岡市大手通1丁目9番地6号
代表者名	大光 太郎

金融機関名 支店名 科目 口座番号 口座名義人  
大光銀行 本店営業部 当座 2222222 大光コーポレ

**債権者情報**

利用者番号	000000685
属性	法人(金融機関を除く)
法人名/個人事業者名	株式会社たいこう建設
部署名	
屋号	
住所	新潟県長岡市大手通1丁目9番地6号
代表者名	大光 一郎

金融機関名 支店名 科目 口座番号 口座名義人  
大光銀行 新潟支店 普通 1111111 大光コーポレ

**債権情報**

記録番号	000006880000000005
債権金額	1,000,000円
支払期日	2013年01月08日
電子記録年月日	2012年12月21日
譲渡制限の有無	制限なし

**管理者コメント**

管理者コメント

トップページ | 一覧に戻る

・ 担当者と管理者宛に処理結果が電子メールで送信されます。  
・ 取引の相手方に通知情報の発生通知が電子メールで送信されます。