

## 利用開始までのステップ（ログイン）

(1) はじめて「でんさいサービス」にログインする際は、「でんさいサービス利用開始のご案内」をお手元にご用意ください。

【「でんさいサービス利用開始のご案内」に記載されている情報】

- ①でんさい利用者番号
- ②I D
- ③パスワード（仮）

※「パスワード（仮）」は、初回ログイン時にお客さまよりご変更いただきます。⇒ P 10

(2) 当行ホームページを開き、「でんさいサービス」ボタンをクリックしてください。



「でんさいサービス ログイン」ボタンをクリックしてください。

「サービスのご案内」ボタンをクリックすると、  
でんさいサービスのご案内画面が開きます。  
(利用料等はこちらの画面からご確認ください。)

(3) たいこう「でんさいサービス」のログイン画面が表示されます。

担当者の方は「**担当者ログイン画面へ**」を、管理者の方は「**管理者ログイン画面へ**」を  
クリックしてください。



「兼務者 I D」によりログインする場合は、操作内容  
にあわせてどちらかをクリックしてください。

## 【2】利用開始までのステップ（ログイン）

【共通業務】

(4) ログイン画面が表示されます。

「でんさい利用者番号」「ＩＤ」「パスワード」を入力し、「ログオン」ボタンをクリックしてください。

(5) 初回のログイン時のみ、以下の初回ログインパスワード変更画面が表示されます。

各項目を入力後、「利用者情報登録」ボタンをクリックしてください。

### 【Eメールでの通知内容（例）】

①でんさいネットからの新着情報の通知

でんさいネットからの新たな通知情報が発生したことを通知します。（取引先からでんさいの発生を受けた場合等）

②承認完了／差戻し通知

担当者が承認依頼を行った取引について、管理者による承認または差戻しが行われたことを通知します。

③パスワードロック通知

誤ったパスワードを所定の回数入力し、ご使用のIDがパスワードロックとなった旨を通知します。

④メールアドレス設定／変更通知

メールアドレスを設定または変更した際に、登録したアドレス宛に確認メールを送信します。確認メールを受信できなかった場合は、登録したアドレスに誤りが無いかご確認ください。（迷惑メールの受信拒否設定についてもご注意ください。）

## 【2】利用開始までのステップ（ログイン）

【共通業務】

(6) たいこ「でんさいサービス」のトップページが表示されます。(ログインはこれで完了です。)

- ①文字サイズ変更：画面上の文字サイズを大・中・小から選択できます。
- ②ログオフ：でんさいサービスの操作を終了する場合にクリックしてください。
- ③管理者切替・担当者切替：クリックすると、「管理者」と「担当者」を切り替えることができます。（兼務者IDでログインした場合のみ表示されます。）

### ④メニューバー

- トップページ：操作途中でトップページに戻る場合にクリックしてください。
- 照会業務・債権記録業務・ユーザ管理：それぞの対象業務を行うことができます。
- ヘルプ：でんさいサービスについてのヘルプが表示されます。

以下の情報が表示されています。

- ⑤でんさいネットに登録されている利用者名。
- ⑥過去3回のログイン日時。
- ⑦現在ログインしているIDのEメールアドレス。
- ⑧パスワードを前回変更した日付。
- ⑨でんさいサービスの決済口座。

### 決済口座情報

金融機関名	支店名	科目	口座番号
大光銀行	本店営業部	当座	2222222

□承認依頼一覧

### 承認待件数

業務名	承認待件数
発生記録請求	0
譲渡記録請求	0
保証記録請求	0
分割譲渡記録請求	0
変更記録請求	0
支払等記録請求	0

### ⑩承認待件数

管理者に承認依頼を行った取引のうち、承認待ち状態の件数です。（担当者IDでログインした場合に表示されます。）

### 取引未承認件数

業務名	未承認件数
発生記録請求	0
譲渡記録請求	0
保証記録請求	0
分割譲渡記録請求	0
変更記録請求	0
支払等記録請求	0
一括記録請求	0

□未承認一覧

### ⑪取引未承認件数

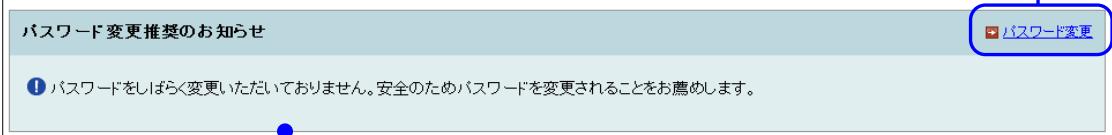
担当者からの承認依頼のうち、未承認の取引件数です。（管理者IDでログインした場合に表示されます。）

## 【2】利用開始までのステップ（ログイン）

【共通業務】

(7) トップページには、以下の注意メッセージが表示される場合があります。

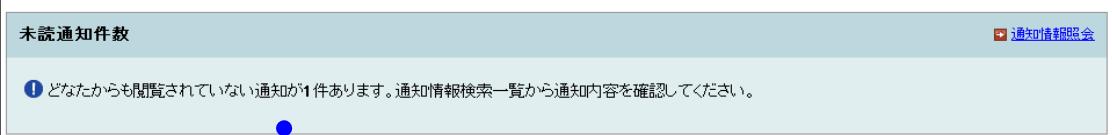
メッセージの右上に表示されている青文字をクリックすると、各業務の取引画面が表示されます。

①  


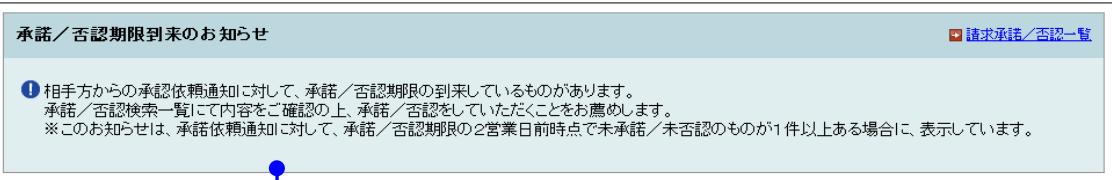
一定期間パスワード変更を行っていない場合に表示されるメッセージです。

②  

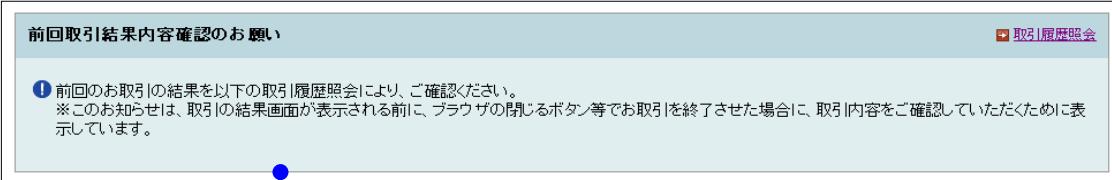

お客様宛に送信したEメールが宛先エラーとなった場合に表示されるメッセージです。

③  


未読の通知情報がある場合に表示されるメッセージです。

④  


承諾／否認期限の2営業日前時点で、未承諾／未否認の承諾依頼が残っている場合に表示されるメッセージです。

⑤  


取引または操作が不成立である疑いがある場合に表示されるメッセージです。