

利用開始までのステップ（ログイン）

- （１）はじめて「でんさいサービス」にログインする際は、「でんさいサービス利用開始のご案内」をお手元にご用意ください。

【「でんさいサービス利用開始のご案内」に記載されている情報】

- ①でんさい利用者番号
- ②ＩＤ
- ③パスワード（仮）

※「パスワード（仮）」は、初回ログイン時にお客さまよりご変更いただきます。⇒P 10

- （２）当行ホームページを開き、「でんさいサービス」ボタンをクリックしてください。



「でんさいサービス ログイン」ボタンをクリックしてください。

「サービスのご案内」ボタンをクリックすると、でんさいサービスのご案内画面が開きます。（利用料等はこちらの画面からご確認ください。）

- （３）たいこう「でんさいサービス」のログイン画面が表示されます。

担当者の方は「担当者ログイン画面へ」を、管理者の方は「管理者ログイン画面へ」をクリックしてください。



「兼務者ＩＤ」によりログインする場合は、操作内容にあわせてどちらかをクリックしてください。

(4) ログイン画面が表示されます。

「でんさい利用者番号」「ID」「パスワード」を入力し、「ログオン」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the 'でんさい担当者ログオン画面' (Densai Manager Login Screen). It includes fields for 'でんさい利用者番号' (Densai User Number), 'でんさい担当者ID' (Densai Manager ID), and 'パスワード' (Password). A 'ログオン' (Login) button is at the bottom left. Callouts provide instructions: ① '初回ログイン時は、「でんさいサービス利用開始のご案内」をお手元にご用意のうえ、記載内容を入力してください。' (For the first login, please have the 'Densai Service Start Guide' ready and enter the information.) and ② 「ログオン」ボタンをクリックしてください。 (Click the 'Login' button.)

(5) 初回のログイン時のみ、以下の初回ログインパスワード変更画面が表示されます。

各項目を入力後、「利用者情報登録」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the 'でんさい担当者初回ログインパスワード変更画面' (Densai Manager First-time Login Password Change Screen). It includes sections for 'パスワード変更(必須)' (Password Change (Required)) and '連絡先情報' (Contact Information). Callouts provide instructions: ① 「現在のパスワード」には、「でんさいサービス利用開始のご案内」に記載されている「パスワード(仮)」を入力してください。 (For 'Current Password', enter the 'Temporary Password' from the 'Densai Service Start Guide'.) ② 「新しいパスワード」には、半角英数字を混在させ、8桁～10桁以内で任意のパスワードを入力してください。 (For 'New Password', use a mix of lowercase letters and numbers, 8-10 characters, any password.) ③ でんさいサービスに関する通知を受信するためのメールアドレスを入力してください。(メールアドレスを複数登録した場合は、全てのアドレス宛に同じ内容のメールが送信されます。) (Enter an email address to receive notifications related to Densai Service. (If you register multiple email addresses, the same content email will be sent to all addresses.)) ④ 「利用者情報登録」ボタンをクリックしてください。 (Click the 'Register User Information' button.)

【Eメールでの通知内容（例）】

① でんさいネットからの新着情報の通知

でんさいネットからの新たな通知情報が発生したことを通知します。(取引先からでんさいの発生を受けた場合等)

② 承認完了／差戻し通知

担当者が承認依頼を行った取引について、管理者による承認または差戻しが行われたことを通知します。

③ パスワードロック通知

誤ったパスワードを所定の回数入力し、ご使用のIDがパスワードロックとなった旨を通知します。

④ メールアドレス設定／変更通知

メールアドレスを設定または変更した際に、登録したアドレス宛に確認メールを送信します。確認メールを受信できなかった場合は、登録したアドレスに誤りが無いかご確認ください。(迷惑メールの受信拒否設定についてもご注意ください。)

（6）たいこう「でんさいサービス」のトップページが表示されます。（ログインはこれで完了です。）

- ①文字サイズ変更：画面上の文字サイズを大・中・小から選択できます。
- ②ログオフ：でんさいサービスの操作を終了する場合にクリックしてください。
- ③管理者切替・担当者切替：クリックすると、「管理者」と「担当者」を切り替えることができます。（**兼務者IDでログインした場合のみ表示されます。**）

④メニューバー

- トップページ：操作途中でトップページに戻る場合にクリックしてください。
- 照会業務・債権記録業務・ユーザ管理：それぞれの対象業務を行うことができます。
- ヘルプ：でんさいサービスについてのヘルプが表示されます。

大光銀行 でんさいサービス

ご不明な点は、大光銀行 でんさいサービス ヘルプデスクにお問い合わせください。
TEL: 0120-67-1031 (通話料無料)
受付時間: 9時～17時(平日)

文字サイズ変更 小 中 大 ログオフ 管理者切替

トップページ 照会業務 債権記録業務 ユーザ管理 ヘルプ

でんさい担当者ステータス画面

以下の情報が表示されています。

- ⑤でんさいネットに登録されている利用人名。
- ⑥過去3回のログイン日時。
- ⑦現在ログインしているIDのEメールアドレス。
- ⑧パスワードを前回変更した日付。
- ⑨でんさいサービスの決済口座。

2012年12月21日 金曜日
株式会社たいこう商事

前回ログイン日時 2012年12月21日 14時24分59秒
2回前回ログイン日時 2012年12月21日 14時24分59秒

Eメールアドレス1 xxxxx@xxxxx.co.jp
前回パスワード変更日付 2012年12月21日

■ 決済口座情報

金融機関名	支店名	科目	口座番号
大光銀行	本店営業部	当座	2222222

■ 承認待件数

業務名	承認待件数
発生記録請求	0
譲渡記録請求	0
保証記録請求	0
分割譲渡記録請求	0
変更記録請求	0
支払等記録請求	0

⑩承認待件数
管理者に承認依頼を行った取引のうち、承認待ち状態の件数です。（**担当者IDでログインした場合に表示されます。**）

■ 取引未承認件数

業務名	未承認件数
発生記録請求	0
譲渡記録請求	0
保証記録請求	0
分割譲渡記録請求	0
変更記録請求	0
支払等記録請求	0
一括記録請求	0

⑪取引未承認件数
担当者からの承認依頼のうち、未承認の取引件数です。（**管理者IDでログインした場合に表示されます。**）

（7）トップページには、以下の注意メッセージが表示される場合があります。

メッセージの右上に表示されている青文字をクリックすると、各業務の取引画面が表示されます。

①

パスワード変更推奨のお知らせ[パスワード変更](#)

① パスワードをしばらく変更いただいておりません。安全のためパスワードを変更されることをお勧めします。

一定期間パスワード変更を行っていない場合に表示されるメッセージです。

②

Eメールアドレス変更[Eメールアドレス変更](#)

① 新着通知などのメールが宛先エラーとなりました。
不正な取引の早期発見のためにも、登録内容をご確認の上、正しいEメールアドレスを登録してください。

Eメールアドレス1	taro1@hitachi.co.jp
Eメールアドレス2	taro2@hitachi.co.jp
Eメールアドレス3	taro3@hitachi.co.jp

お客さま宛に送信したEメールが宛先エラーとなった場合に表示されるメッセージです。

③

未読通知件数[通知情報照会](#)

① どなたからも閲覧されていない通知が1件あります。通知情報検索一覧から通知内容を確認してください。

未読の通知情報がある場合に表示されるメッセージです。

④

承諾／否認期限到来のお知らせ[請求承諾／否認一覧](#)

① 相手方からの承認依頼通知に対して、承諾／否認期限の到来しているものがあります。
承諾／否認検索一覧にて内容をご確認の上、承諾／否認をしていただくことをお勧めします。
※このお知らせは、承諾依頼通知に対して、承諾／否認期限の2営業日前時点で未承諾／未否認のものが1件以上ある場合に、表示しています。

承諾／否認期限の2営業日前時点で、未承諾／未否認の承諾依頼が残っている場合に表示されるメッセージです。

⑤

前回取引結果内容確認のお願い[取引履歴照会](#)

① 前回のお取引の結果を以下の取引履歴照会により、ご確認ください。
※このお知らせは、取引の結果画面が表示される前に、ブラウザの閉じるボタン等でお取引を終了させた場合に、取引内容をご確認していただくために表示しています。

取引または操作が不成立である疑いがある場合に表示されるメッセージです。