

## サービスのご案内

たいこう「でんさいサービス」は、インターネットにより「株式会社 全銀電子債権ネットワーク（でんさいネット）」に対し、「電子記録債権（でんさい）」の各記録請求および開示請求ができるサービスです。

### 「電子記録債権」（でんさい）とは？

手形や売掛債権等の問題点を克服し、事業者の資金調達の円滑化を図ることを目的として創設された新たな金銭債権です。全国銀行協会が設立した「株式会社全銀電子債権ネットワーク（でんさいネット）」の記録原簿に電子記録を行うことにより、債権の権利内容が定められます。

### でんさいサービスの概要

※詳細は「でんさいネット業務規程・業務規程細則」をご覧ください。

#### ①主な記録請求

記録請求の種類		概要
発生記録	債務者請求方式	<ul style="list-style-type: none"> <li>・債務者が債権者に対し、でんさいを発行（発生）します。</li> <li>・支払金額：1万円以上100億円未満（1円単位）</li> <li>・支払期日：最短 ⇒ 電子記録年月日を含めて7銀行営業日目の翌日 最長 ⇒ 電子記録年月日の1年後の応答日</li> <li>・債権者は、電子記録年月日（当日を含む）から5銀行営業日以内のでんさいであれば、発生したでんさいの取消ができます。</li> <li>・翌日から1ヶ月後の応当日までを電子記録年月日として指定することで、でんさいの発生予約を行えます。</li> <li>・発生予約中のでんさいは、債務者および債権者のどちらからでも取消ができます。</li> </ul>
	債権者請求方式	<ul style="list-style-type: none"> <li>・債権者から、債務者に対してでんさいの発生記録を請求できます。</li> <li>・でんさいの発成立には、請求から5銀行営業日以内に相手方【債務者】の承諾が必要です。</li> <li>・請求を受けた債務者も、窓口金融機関に「債権者請求方式」の利用を申し込んでいることが必要です。（債務者および債権者の双方が、「債権者請求方式」を申し込んでいなければ、利用できません。）</li> <li>・「債務者請求方式」と同様に発生予約を行えます。</li> </ul>
譲渡記録		<ul style="list-style-type: none"> <li>・保有しているでんさいを譲渡することができます。</li> <li>・譲渡可能なのは、でんさいの支払期日を含めて8銀行営業日前までです。</li> <li>・翌日から1ヶ月後の応当日までを電子記録年月日として指定することで、譲渡予約を行えます。</li> <li>・原則として、譲渡人を保証人とする保証記録が付随します。</li> </ul>
分割譲渡記録		<ul style="list-style-type: none"> <li>・保有しているでんさいを分割し、分割後の片方のでんさいを譲渡することができます。</li> <li>・分割譲渡可能なのは、でんさいの支払期日を含めて8銀行営業日前までです。</li> <li>・分割金額：1万円以上（1円単位） ※分割した結果、原債権が1万円未満となる分割は可能です。</li> <li>・でんさいの分割のみを行うことはできません。（片方のでんさいを必ず譲渡することになります。）</li> <li>・原則として、譲渡人を保証人とする保証記録が付随します。</li> <li>・「譲渡記録」と同様に分割譲渡予約を行えます。</li> </ul>

## ②その他の記録請求

記録請求の種類	概要
保証記録	<ul style="list-style-type: none"> <li>・債権者として、保証人に対し譲渡に付随しない単独の保証記録を請求できます。</li> <li>・保証記録の成立には、請求から5銀行営業日以内に相手方【保証人】の承諾が必要です。</li> <li>・保証可能なのは、でんさいの支払期日を含めて8銀行営業日前までです。</li> </ul>
変更記録	<ul style="list-style-type: none"> <li>・でんさいの内容（支払金額・支払期日等）の変更を請求できます。</li> <li>・パソコンによりインターネットを通じて変更請求が可能なでんさいは、譲渡（分割譲渡を含む）および保証がなされていないでんさいに限ります。</li> <li>・インターネットを通じて変更可能なのは、でんさいの支払期日を含めて8銀行営業日前までです。</li> <li>・変更記録の成立には、請求から5銀行営業日以内に相手方【債務者または債権者】の承諾が必要です。</li> <li>・譲渡または保証がなされているでんさいの内容を変更する場合は、全ての利害関係者から書面により承諾を得たうえで、書面によりお手続きすることになりますので、ご注意ください。</li> </ul>
支払等記録	<ul style="list-style-type: none"> <li>・例外的に口座間送金決済以外の方法により、でんさいの決済を行った場合に、支払等記録を請求できます。</li> <li>・支払者（債務者・保証人・第三者）が請求し、債権者および利害関係者から承諾を得る方式と、債権者が単独で請求する方式（承諾不要）があります。</li> <li>・支払者請求方式の場合、請求から5銀行営業日以内に債権者の承諾が必要です。</li> <li>・でんさいの支払期日前： <ul style="list-style-type: none"> <li>・支払者からの請求の場合は、支払期日を含めて8銀行営業日前まで。債権者からの請求の場合は、支払期日を含めて4銀行営業日前まで取引できます。</li> </ul> </li> <li>・でんさいの支払期日後：支払不能情報の登録後、取引できます。</li> </ul>

## ③開示請求

記録請求の種類	概要
記録事項の開示	<ul style="list-style-type: none"> <li>・でんさいの最新情報（金額・支払期日・債務者・債権者等）の開示を請求することができます。</li> </ul>
提供情報の開示	<ul style="list-style-type: none"> <li>・記録請求に際して提供した情報（請求者情報・でんさい情報等）の開示を請求することができます。</li> </ul>

## ④その他の照会等

照会等	概要
でんさい利用者情報照会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・でんさいネットに登録されている利用者情報を照会することができます。</li> </ul>
でんさいアカウント情報照会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・でんさいネットに登録されているアカウント情報（指定許可先一覧・決済口座等）を照会することができます。</li> </ul>
取引履歴照会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・過去の取引履歴を照会することができます。</li> </ul>
操作履歴照会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・操作履歴を照会することができます。</li> </ul>
指定許可登録・変更	<ul style="list-style-type: none"> <li>・でんさい取引を許可する先（指定許可先）の登録および変更ができます。（指定許可登録機能を使用している場合のみ、取扱可能です。）</li> </ul>
ユーザ情報変更	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ユーザ情報（パスワード・Eメールアドレス等）の変更ができます。</li> </ul>

## ご利用時間

お取引内容		ご利用時間	
記録請求	当日扱い	平日 土曜・日曜・祝日	8:00～15:00
	予約扱い	平日 土曜・日曜・祝日	8:00～23:00 8:00～20:00
開示請求 (その他照会等)		平日	8:00～23:00
		土曜・日曜・祝日	8:00～20:00

(注) 12月31日の利用時間は、17:00までとなります。1月1日～1月3日および、毎月第2土曜日は終日サービスを休止いたします。  
また、メンテナンス等で一時的にサービスを停止する場合がございます。

## ご利用環境

でんさいサービスをご利用いただくためには、ご利用可能な環境をお客さまより準備していただく必要がございます。

## 【ご利用可能なパソコン環境】

- ・インターネット経由のメールを受信できるEメールアドレスをお持ちであること。
- ・平成25年7月現在のOSとインターネットに接続するブラウザソフトのバージョンは以下のものが対象となります。(最新のものとは当行ホームページをご覧ください。)

対象OS	対象ブラウザ
WindowsXP	Internet Explorer 6 Internet Explorer 7 Internet Explorer 8
WindowsVista	Internet Explorer 7 Internet Explorer 8 Internet Explorer 9
Windows7	Internet Explorer 8 Internet Explorer 9 Internet Explorer 10
Windows8	Internet Explorer 10

※インターネットに接続するためのモデム、電話回線等はお客さまにてご用意ください。

※CATV、イントラネット等、ネットワーク環境によってはご利用いただけない場合がございます。

SSLサイト(ポート443)にご対応できない場合、ご利用ができませんので予めご了承ください。

## セキュリティについて

## 1. 通信データの暗号化

たいこう「でんさいサービス」では、EVSSL証明書により通信データの暗号化を行い、通信の傍受やデータの偽造・改ざん等を防止しています。

## 2. 不正利用防止対策

## (1) ログイン履歴の表示

最近3回までのログインした日時がトップページに表示されますので、ログイン履歴をご確認いただけます。

## (2) Eメールによるお取引連絡

記録請求の実施やパスワード等の登録情報が変更される都度、Eメールにてご連絡いたしますので、不正な取引の早期発見等のセキュリティ強化にもつながります。

※必ず受信できるよう、Eメールアドレスの登録には誤りがないようご注意ください。

## 3. 「ID」「パスワード」等の管理について

- ①「ID」「パスワード」は、お客さまがご本人であることを確認するための重要な情報です。これらは第三者に知られることの無いように、またお忘れにならないようにご注意ください。
- ②第三者に推測されないようにするため、連続した番号・生年月日・電話番号・住所地番・会社名等に関連した数字や文字のご使用はお控えください。
- ③「パスワード」は随時変更が可能です。セキュリティ確保の観点から定期的な変更をお願いいたします。

## 【でんさいサービスで使用する「ID」「パスワード」等】

種類	概要	備考	
でんさい 利用者番号	<ul style="list-style-type: none"> <li>・当行からの案内文書「でんさいサービス利用開始のご案内」に記載されています。</li> <li>・でんさいサービスのご利用に際し、でんさいネットからお客さまに採番される番号で、お客さまのお名前に代わるものです。</li> </ul>	変更することはできません。	
管理者	ID	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「管理者業務」を行うためのIDです。(担当者からの承認依頼を「承認/否認」するためのIDです。)</li> <li>・11桁の半角英数字で、一契約につきIDは当行所定の個数まで登録が可能です。</li> </ul>	申込時に当行にて採番いたします。(追加可能です。)
	パスワード	<ul style="list-style-type: none"> <li>・管理者がでんさいサービスにログインするために入力していただくもので、ご本人であることを確認させていただくための重要な情報です。</li> </ul>	半角英数字を混在させ、8桁～10桁以内で設定いただけます。
担当者	ID	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「担当者業務」を行うためのIDです。(記録請求等の取引データを入力し、管理者へ承認依頼を行うためのIDです。)</li> <li>・11桁の半角英数字で、一契約につきIDは当行所定の個数まで登録が可能です。</li> </ul>	申込時に当行にて採番いたします。(追加可能です。)
	パスワード	<ul style="list-style-type: none"> <li>・担当者がでんさいサービスにログインするために入力していただくもので、ご本人であることを確認させていただくための重要な情報です。</li> </ul>	半角英数字を混在させ、8桁～10桁以内で設定いただけます。
兼務者	ID	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「管理者ID」と「担当者ID」双方の機能を兼ね備えたIDです。</li> <li>・兼務者IDのみで「管理者業務」「担当者業務」の双方を行うことができます。</li> <li>・11桁の半角英数字で、一契約につきIDは当行所定の個数まで登録が可能です。</li> </ul>	申込時に当行にて採番いたします。(追加可能です。)
	パスワード	<ul style="list-style-type: none"> <li>・兼務者がでんさいサービスにログインするために入力していただくもので、ご本人であることを確認させていただくための重要な情報です。</li> </ul>	半角英数字を混在させ、8桁～10桁以内で設定いただけます。

※「でんさい利用者番号」は、決済口座番号等とあわせてお取引相手(支払企業等)に通知してください。

「ID」「パスワード」は、第三者に知られることのないようにご注意ください。

また、英字は大文字と小文字を区別しますので、ご注意ください。

### 操作上の留意事項

- ①ブラウザ上の「戻る」、「進む」ボタンは使用しないでください。
- ②入力項目の移動は「マウスの左クリック」または「Tab」キーで行い、「Enter」キーは使用しないでください。
- ③離席される場合やお取引を終了する場合は、必ず画面右上の「ログアウト」ボタンをクリックしてください。（ブラウザ上の「×」ボタンは押さないでください。）
- ④でんさいサービスにログインしたまま一定の時間操作がないと、自動的にログアウトし、お取引を終了しますのでご注意ください。
- ⑤ダブルクリックはしないでください。

### でんさいサービスの操作に関するヘルプデスク

でんさいサービスの操作についてのご質問・疑問点等は、以下のヘルプデスクまで、お気軽にお問合せください。

#### でんさいサービスヘルプデスク

- TEL：0120-67-1031（通話料無料）
- 受付時間：平日（銀行営業日の月曜日～金曜日）9：00～17：00

#### 【参考】

一部の入力項目には  マークがついているものがあります。

 マークの上にマウスのポインタを置くと、入力項目についてのヘルプが表示されますので、入力の際にご参考としてご覧ください。（マウスをクリックする必要はありません。）

#### ※画面例