

支払等記録請求

1. 債権者として請求する場合

(1) メニューバーの「債権記録業務」をクリックし、「債権者として請求」を選択してください。



(2) 「債権情報（債権者立場）一覧」画面が表示されます。

債権情報（債権者立場）一覧画面

債権者立場の債権情報を検索することができます。
 「債権情報（債権者立場検索条件）」を指定して「この内容で検索」ボタンを押してください。債権情報（債権者立場「記録番号」を選択した場合、各記録請求入力画面）に切り替ります。

債権情報（債権者立場）検索条件

検索方式（必須） ② ② ①

記録番号 ② ② ①

検索方式で「記録番号」を選択した場合、必須で入力してください。

請求者口座情報の指定 する しない

金融機関名	支店名	科目
<input type="radio"/> 大光銀行	新潟支店	当座

債権金額 ~

支払期日 ~

債務者口座情報

検索方式で「記録番号以外」を選択した場合に、入力することができます。

債務者口座情報の指定 する しない

金融機関名	支店名	科目	口座番号
大光銀行	本店営業部	普通	1111111

③

債権情報（債権者立場）検索結果

◀前の10件 検索件数:1~2/2件 次の10件▶

項番	記録番号	債務者でんさい利用者名	債権金額	発生日	支払期日
1	00000D88800000100006	株式会社たいこう商事	1,000,000	2012年12月21日	2013年01月06日
2	00000D88800000200002	株式会社たいこう商事	1,000,000	2012年12月21日	2013年01月06日

① 検索方式を選択してください。

- ・ 個別のでんさいを検索する場合は、「記録番号」を選択してください。
- ・ 一定条件の複数のでんさいを検索する場合は、「記録番号以外」を選択してください。

② 検索方式で「記録番号」を選択した場合は、でんさいの記録番号を入力してください。

② 検索方式で「記録番号以外」を選択した場合は、各項目を任意で選択してください。

③ 「この内容で検索」ボタンをクリックしてください。

④ 検索条件に合致したでんさいの一覧が表示されます。支払等記録を行うでんさいの「記録番号」（青文字）をクリックしてください。

【8】債権記録業務（記録請求） — ⑧支払等記録請求（債権者として請求する場合）

【担当者業務】

(3) 「債権者支払等記録入力」画面が表示されます。

債権者支払等記録入力画面 DDPAY11BD01R

債権者支払等記録:入力 債権者支払等記録:承認依頼 債権者支払等記録:承認依頼完了

対象債権であることを確認し、「支払者情報」「支払情報」を入力して「入力内容の確認」ボタンを押してください。
 なお、請求にあたり、管理に利用するための情報を「請求者任意情報」として任意に指定することができます。
 対象債権を指定し直す場合は「一覧に戻る」ボタンを押してください。

■ 被支払者情報(請求者)

でんさい利用者番号	00000D985		
でんさい利用者名	株式会社たいこう建設		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
大光銀行	新潟支店	当座	2222222

■ 支払者情報(必須)

でんさい利用者番号: 00000D988

金融機関名	支店名	科目	口座番号
大光銀行	本店営業部	当座	1111111

口座情報入力

■ 債権情報

記録番号	00000D9880000020002
債権金額	1,000,000円
未決済金額	1,000,000円
支払期日	2013年01月08日

■ 支払情報

支払金額(必須): 1,000,000円

支払日(必須): 2012年12月26日

支払者区分(必須): 債務者

費用等: 円

債務消滅原因(必須): 期日前支払(振込による支払)

正当な利益に係る事由:

正当な利益に係る事由(その他):

請求者任意情報:

入力内容の確認 一覧に戻る

①支払者（相手先）の「でんさい利用者番号」と口座情報を入力してください。

②支払金額
画面の説明をご確認のうえ、入力してください。（カンマは入力不要です。
※通常は債権金額の全額を入力してください。

③支払日
支払等のあった日を西暦で入力してください。
※でんさいの支払期日ではありません。

④支払者区分
支払等を行った支払者（相手先）の区分を選択してください。（債務者・保証人等）

⑤債務消滅原因
でんさいに関する債務の消滅原因を入力してください。
※支払を受けた方法等を入力してください。（例：〇〇による支払）

⑥「入力内容の確認」ボタンをクリックしてください。

「費用等」は、支払者区分が「債務者」以外の場合に入力可能となります。

「正当な利益に係る事由」は、支払者区分が「第三者」の場合に入力可能となります。

「請求者任意情報」は、通常は入力不要です。（管理コード等が必要な場合に入力してください。）

【8】債権記録業務（記録請求） — ⑧支払等記録請求（債権者として請求する場合）

【担当者業務】

(4) 「債権者支払等記録承認依頼」画面が表示されます。

表示されている内容を確認し、よろしければ「承認依頼」ボタンをクリックしてください。

債権者支払等記録承認依頼画面

債権者支払等記録:入力 > **債権者支払等記録:承認依頼** > 債権者支払等記録:承認依頼完了

この画面は確認画面です。
下記の内容でよろしければ「承認依頼」ボタンを押してください。
修正する場合は「戻る」ボタンを押してください。

この画面は承認依頼画面です。また債権者支払等記録請求は完了していません。

■ 被支払者情報(請求者)

でんさい利用者番号	000000965		
でんさい利用者名	株式会社たいこう建設		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
大光銀行	新潟支店	当座	2222222

■ 支払者情報

でんさい利用者番号	000000988		
でんさい利用者名	株式会社たいこう商事		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
大光銀行	本店営業部	当座	1111111

■ 債権情報

記録番号	00000098800000000002
債権金額	1,000,000円
未決済金額	1,000,000円
支払期日	2013年01月08日

■ 支払情報

支払金額	1,000,000円
支払日	2012年12月26日
支払者区分	債務者
費用等	円

■ 債務消滅原因

債務消滅原因	期日前支払(振込による支払)
正当な利益に係る事由	
正当な利益に係る事由(その他)	

■ 請求者任意情報

請求者任意情報

■ 担当者コメント

担当者コメント

承認依頼 戻る

修正が必要な場合は「戻る」ボタンをクリックしてください。

管理者への連絡事項等がある場合に入力してください。

「承認依頼」ボタンをクリックしてください。

(5) 「債権者支払等記録承認依頼完了」画面が表示されます。

債権者支払等記録承認依頼完了画面

債権者支払等記録:入力 > 債権者支払等記録:承認依頼 > **債権者支払等記録:承認依頼完了**

債権者支払等記録の承認依頼が完了しました。

支払記録の登録承認申請が完了しました。

受付番号:003220121226000000578U
受付日時:2012年12月26日 13時53分14秒

この画面は承認依頼完了画面です。また債権者支払等記録請求は完了していません。

■ 被支払者情報(請求者)

でんさい利用者番号	000000965		
でんさい利用者名	株式会社たいこう建設		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
大光銀行	新潟支店	当座	2222222

■ 支払者情報

でんさい利用者番号	000000988		
でんさい利用者名	株式会社たいこう商事		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
大光銀行	本店営業部	当座	1111111

■ 債権情報

記録番号	00000098800000000002
債権金額	1,000,000円
未決済金額	1,000,000円
支払期日	2013年01月08日

■ 支払情報

支払金額	1,000,000円
支払日	2012年12月26日
支払者区分	債務者
費用等	円

■ 債務消滅原因

債務消滅原因	期日前支払(振込による支払)
正当な利益に係る事由	
正当な利益に係る事由(その他)	

■ 請求者任意情報

請求者任意情報

■ 担当者コメント

担当者コメント

トップページ 一覧に戻る

・(注) この時点では、支払等記録請求（債権者）の手続きは完了していません。
 ・請求は管理者の承認によって完了します。
 ・管理者はP74「承認／差し戻し」をご覧のうえ、承認手続きを行ってください。
 ※管理者には、承認依頼の通知が送信されています。

【8】債権記録業務（記録請求） — ⑧支払等記録請求（債務者または保証人として請求する場合）
【担当者業務】

2. 債務者または保証人として請求する場合

(1) メニューバーの「債権記録業務」をクリックし、「債務者／保証人として請求」を選択してください。



(2) 債権情報（債務者立場）一覧画面が表示されます。

The screenshot shows the '債権情報(債務者立場)一覧画面' (Credit Information (Debtor Position) List Screen). It includes a search form with fields for '検索方式(必須)', '記録番号', and '立場'. Below the form are fields for '金融機関名', '支店名', '科目', '口座番号', '債権金額', and '支払期日'. A search button 'この内容で検索' is present. Below the search results, there is a table with columns: '項番', '記録番号', '債権者でんさい利用者名', '債権金額', '発生日', '支払期日', and '支払等記録請求の立場'. The table contains three rows of data. Callouts 1-4 provide instructions on how to use the search form and how to interact with the search results.

① 検索方式を選択してください。
 ・個別のでんさいを検索する場合は、「記録番号」を選択してください。
 ・一定条件の複数のでんさいを検索する場合は、「立場」を選択してください。

② 開示検索方式で「記録番号」を選択した場合は、でんさいの記録番号を入力してください。

② 開示検索方式で「立場」を選択した場合は、必須で立場の内容（債務者または電子記録保証人）を選択し、その他の項目は任意で選択してください。

③ 「この内容で検索」ボタンをクリックしてください。

④ 検索条件に合致したでんさいの一覧が表示されます。支払等記録を行うでんさいの「記録番号」（青文字）をクリックしてください。

項番	記録番号	債権者でんさい利用者名	債権金額	発生日	支払期日	支払等記録請求の立場
1	00000088800000100005	株式会社たいこう建設	1,000,000	2012年12月21日	2013年01月08日	債務者
2	00000088800000200002	株式会社たいこう建設	1,000,000	2012年12月21日	2013年01月08日	債務者
3	00000088800000500003	株式会社たいこう建設	1,000,000	2012年12月26日	2013年01月10日	債務者

【8】債権記録業務（記録請求） — ⑧支払等記録請求（債務者または保証人として請求する場合）
【担当者業務】

(3) 「支払者支払等記録入力」画面が表示されます。

DDPAY21 B01R

支払者支払等記録入力画面

支払者支払等記録:入力 > 支払者支払等記録:承認依頼 > 支払者支払等記録:承認依頼完了

必要な情報を入力して「入力内容の確認」ボタンを押してください。
 なお、請求にあたり、管理に利用するための情報を「請求者任意情報」として任意に指定することができます。

■ 被支払者情報

でんさい利用者番号	000000895		
でんさい利用者名	株式会社たいこう建設		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
大光銀行	新潟支店	当座	1111111

■ 支払者情報(請求者) (必須)

でんさい利用者番号	000000898		
でんさい利用者名	株式会社たいこう商事		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
大光銀行	本店営業部	当座	2222222

■ 債権情報

記録番号	00000089800000000500003		
債権金額	1,000,000円		
未決済金額	1,000,000円		
支払期日	2013年01月10日		

■ 支払情報

支払者区分	債務者
-------	-----

支払金額 (必須) 円

支払日 (必須) 年 月 日

債務消滅原因 (必須)

請求者任意情報

①支払者（ご自身）の決済口座を選択してください。

②支払金額
 画面の説明をご確認のうえ、入力してください。（カンマは入力不要です。）
 ※通常は債権金額の全額を入力してください。

③支払日
 支払等を行った日を西暦で入力してください。
 ※でんさいの支払期日ではありません。

④債務消滅原因
 でんさいに関する債務の消滅原因を入力してください。
 ※支払を行った方法等を入力してください。（例：〇〇による支払）

⑤「入力内容の確認」ボタンをクリックしてください。

「請求者任意情報」は、通常は入力不要です。（管理コード等が必要な場合に入力してください。）

【8】債権記録業務（記録請求） — ⑧支払等記録請求（債務者または保証人として請求する場合）
【担当者業務】

- (4) 「支払者支払等記録承認依頼」画面が表示されます。
 表示されている内容を確認し、よろしければ「承認依頼」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the '支払者支払等記録承認依頼画面' (Payment Record Confirmation Request Screen). At the top, there are navigation tabs: '支払者支払等記録:入力', '支払者支払等記録:承認依頼', and '支払者支払等記録:承認依頼完了'. A message box states: 'この画面は承認依頼画面です。まだ支払者支払等記録請求は完了していません。' (This screen is the confirmation request screen. The payment record request is not yet completed.)

The form contains the following sections:

- 被支払者情報 (Payee Information):**
 - でんさい利用者番号: 00000865
 - でんさい利用者名: 株式会社たいこう建設
 - 金融機関名: 大光銀行 | 支店名: 新潟支店 | 科目: 当座 | 口座番号: 11111111
- 支払者情報(請求者) (Requester Information):**
 - でんさい利用者番号: 00000888
 - でんさい利用者名: 株式会社たいこう商事
 - 金融機関名: 大光銀行 | 支店名: 本店営業部 | 科目: 当座 | 口座番号: 22222222
- 債権情報 (Creditor Information):**
 - 記録番号: 0000088800000500003
 - 債権金額: 1,000,000円
 - 未決済金額: 1,000,000円
 - 支払期日: 2013年01月10日
- 支払情報 (Payment Information):**
 - 支払金額: 1,000,000円
 - 支払日: 2012年12月26日
 - 支払者区分: 債務者
 - 債務消滅原因: 期日前支払 (振込による支払)
- 請求者任意情報 (Requester Optional Information):**
 - 請求者任意情報: [Empty field]
- 担当者コメント (Staff Comment):**
 - 担当者コメント: [Empty field]

At the bottom left, there are two buttons: '承認依頼' (Confirmation Request) and '戻る' (Back). A callout box points to the '承認依頼' button with the text: 「承認依頼」ボタンをクリックしてください。 (Click the 'Confirmation Request' button.) Another callout box points to the '戻る' button with the text: 修正が必要な場合は「戻る」ボタンをクリックしてください。 (If correction is needed, click the 'Back' button.) A third callout box points to the '請求者任意情報' field with the text: 管理者への連絡事項等がある場合に 入力してください。 (If there are matters to be communicated to the administrator, please enter them.)

- (5) 「支払者支払等記録承認依頼完了」画面が表示されます。

The screenshot shows the '支払者支払等記録承認依頼完了画面' (Payment Record Confirmation Request Completed Screen). At the top, the navigation tabs are: '支払者支払等記録:入力', '支払者支払等記録:承認依頼', and '支払者支払等記録:承認依頼完了'. A message box states: '支払者支払等記録の承認依頼が完了しました。' (The confirmation request for the payment record is completed.)

The form contains the following sections:

- 支払記録の登録承認申請が完了しました。 (Registration Confirmation Application for Payment Record is Completed):**
 - 受付番号: 058220121226000000784U
 - 受付日時: 2012年12月26日 14時24分14秒
- 被支払者情報 (Payee Information):**
 - でんさい利用者番号: 00000865
 - でんさい利用者名: 株式会社たいこう建設
 - 金融機関名: 大光銀行 | 支店名: 新潟支店 | 科目: 当座 | 口座番号: 11111111
- 支払者情報(請求者) (Requester Information):**
 - でんさい利用者番号: 00000888
 - でんさい利用者名: 株式会社たいこう商事
 - 金融機関名: 大光銀行 | 支店名: 本店営業部 | 科目: 当座 | 口座番号: 22222222
- 債権情報 (Creditor Information):**
 - 記録番号: 0000088800000500003
 - 債権金額: 1,000,000円
 - 未決済金額: 1,000,000円
 - 支払期日: 2013年01月10日
- 支払情報 (Payment Information):**
 - 支払金額: 1,000,000円
 - 支払日: 2012年12月26日
 - 支払者区分: 債務者
 - 債務消滅原因: 期日前支払 (振込による支払)
- 請求者任意情報 (Requester Optional Information):**
 - 請求者任意情報: [Empty field]
- 担当者コメント (Staff Comment):**
 - 担当者コメント: [Empty field]

At the bottom left, there are two buttons: 'トップページ' (Top Page) and '一覧に戻る' (Return to List). A large callout box on the right contains the following text:

- ・(注) この時点では、支払等記録請求（債務者または保証人）の手続きは完了していません。
- ・請求は管理者の承認によって完了します。
- ・管理者はP74「承認／差し戻し」をご覧のうえ、承認手続きを行ってください。
- ※管理者には、承認依頼の通知が送信されています。

【8】債権記録業務（記録請求） — ⑧支払等記録請求（第三者として請求する場合）

【担当者業務】

3. 第三者として請求する場合（支払期日前の請求はできません。）

(1) メニューバーの「債権記録業務」をクリックし、「第三者として請求」を選択してください。



(2) 「支払者支払等記録入力」画面が表示されます。

The screenshot shows the '支払者支払等記録入力画面' (Payment Record Input Screen). The page title is '支払者支払等記録入力画面' and the user ID is 'DDPAY21B01R'. The page contains several sections with input fields and tables. Eight numbered callouts provide instructions for each section:

- ① 支払を受けた利用者の「でんさい利用者番号」と「口座情報」を入力してください。
Callout points to the 'でんさい利用者番号' field (value: 00000H5C8) and the '口座情報入力' button.
- ② 支払者（ご自身）の決済口座を選択してください。
Callout points to the '金融機関名' and '支店名' fields in the '支払者情報(請求者) (必須)' section.
- ③ 対象となるでんさいの「記録番号」を入力してください。
Callout points to the '記録番号(必須)' field (value: 00000H5B100000100001).
- ④ 支払金額
画面の説明をご確認のうえ、入力してください。(カンマは入力不要です。) ※通常は債権金額の全額を入力してください。
Callout points to the '支払金額(必須)' field (value: 3,000,000 円).
- ⑤ 支払日
支払等を行った日を西暦で入力してください。 ※でんさいの支払期日ではありません。
Callout points to the '支払日(必須)' field (value: 2013年03月27日).
- ⑥ 債務消滅原因
でんさいに関する債務の消滅原因を入力してください。 ※支払を行った方法等を入力してください。(例：〇〇による支払)
Callout points to the '債務消滅原因(必須)' field (value: 期日前支払(振込による支払)).
- ⑦ 正当な利益に係る事由
右記の項目から選択してください。
Callout points to the '正当な利益に係る事由(必須)' dropdown menu (value: 民法上の保証人).
- ⑧ 「入力内容の確認」ボタンをクリックしてください。
Callout points to the '入力内容の確認' button at the bottom left.

The '請求者任意情報' section at the bottom has a field for '請求者任意情報'.

【8】債権記録業務（記録請求） — ⑧支払等記録請求（第三者として請求する場合）

【担当者業務】

(4) 「支払者支払等記録承認依頼」画面が表示されます。

表示されている内容を確認し、よろしければ「承認依頼」ボタンをクリックしてください。

支払者支払等記録承認依頼画面

支払者支払等記録:入力 > **支払者支払等記録:承認依頼** > 支払者支払等記録:承認依頼完了

この画面は確認画面です。
下記の内容でよろしければ「承認依頼」ボタンを押してください。
修正する場合は「戻る」ボタンを押してください。

この画面は承認依頼画面です。また支払者支払等記録請求は完了していません。

■ 被支払者情報

でんさい利用者番号	00000H5C08		
でんさい利用者名	株式会社たいこう工業		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
大光銀行	高田支店	当座	5555555

■ 支払者情報(請求者)

でんさい利用者番号	00000H5A4		
でんさい利用者名	株式会社たいこう商事		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
大光銀行	本店営業部	当座	1111111

■ 債権情報

記録番号	00000H5B1 000001 00001
------	------------------------

■ 支払情報

支払金額	3,000,000 円
支払日	2013年03月27日
支払者区分	第三者
費用等	円
債務消滅原因	期日前支払(繰込による支払)
正当な利益に係る事由	民法上の保証人
正当な利益に係る事由(その他)	

■ 請求者任意情報

請求者任意情報

■ 担当者コメント

担当者コメント

承認依頼 戻る

修正が必要な場合は「戻る」ボタンをクリックしてください。

管理者への連絡事項等がある場合に入力してください。

「承認依頼」ボタンをクリックしてください。

(5) 「支払者支払等記録承認依頼完了」画面が表示されます

支払者支払等記録承認依頼完了画面

支払者支払等記録:入力 > 支払者支払等記録:承認依頼 > **支払者支払等記録:承認依頼完了**

支払者支払等記録の承認依頼が完了しました。

支払記録の登録承認申請が完了しました。

受付番号: 05922019032700000053U
受付日時: 2013年03月27日 11時46分57秒

この画面は承認依頼完了画面です。また支払者支払等記録請求は完了していません。

■ 被支払者情報

でんさい利用者番号	00000H5C08		
でんさい利用者名	株式会社たいこう工業		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
大光銀行	高田支店	当座	5555555

■ 支払者情報(請求者)

でんさい利用者番号	00000H5A4		
でんさい利用者名	株式会社たいこう商事		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
大光銀行	本店営業部	当座	1111111

■ 債権情報

記録番号	00000H5B1 000001 00001
------	------------------------

■ 支払情報

支払金額	3,000,000 円
支払日	2013年03月27日
支払者区分	第三者
費用等	円
債務消滅原因	期日前支払(繰込による支払)
正当な利益に係る事由	民法上の保証人
正当な利益に係る事由(その他)	

■ 請求者任意情報

請求者任意情報

■ 担当者コメント

担当者コメント

トップページ

・(注) この時点では、支払等記録請求（第三者）の手続きは完了していません。
 ・請求は管理者の承認によって完了します。
 ・管理者はP74「承認／差し戻し」をご覧ください。
 ※管理者には、承認依頼の通知が送信されています。