

ユーザ管理（ユーザ情報変更）

ユーザ情報変更

1. 「パスワード変更」の場合

（1）メニューバーの「ユーザ管理」をクリックし、「ユーザ情報変更」を選択してください。

The screenshot shows a top navigation bar with links: トップページ, 照会業務, 債権記録業務, ユーザ管理, and ヘルプ. Below this is a sub-menu bar with 'でんさい担当者ステータス画面' and 'ユーザ情報変更' (highlighted with a blue box). The main content area displays the date '2012年12月21日 金曜日' and company name '株式会社たいこう商事'. It also shows login history: '前回ログオン日時 2012年12月21日 14時24分59秒' and '2回前ログオン日時 2012年12月21日 14時24分59秒'. A '操作履歴' link is visible on the right.

（2）「情報変更一覧」画面が表示されます。

The screenshot shows the 'でんさい担当者情報変更一覧画面' (DDATT41BS01R). It includes a message: 'でんさい利用者情報の変更を行うことができます。『でんさい担当者情報』の項目を選択してください。' Below this are two main sections: 'でんさい担当者情報変更' and 'でんさい担当者情報'. The 'パスワード' (Password) section is highlighted with a blue box and contains the text 'パスワード' and 'ログオンパスワードの変更を行う。'. A blue box with text points to this section: 「パスワード」（青文字）ボタンをクリックしてください。 The '連絡先情報' (Contact Information) section is also visible, with text: '連絡先情報' and 'Eメールアドレス・電話番号・FAX番号の変更を行う。'. A 'ページの先頭へ' link is at the bottom right.

（3）「パスワード変更入力」画面が表示されます。

The screenshot shows the 'でんさい担当者パスワード変更入力画面' (DDATT41B01R). It has two tabs: 'でんさい担当者パスワード変更:入力' (active) and 'でんさい担当者パスワード変更:結果'. A message says: 'パスワード変更に必要な情報を入力して『パスワードの変更』ボタンを押してください。' Below this is a section titled 'パスワード変更（必須）' with three input fields: '現在のパスワード' (Current Password), '新しいパスワード' (New Password), and '新しいパスワード(確認)' (New Password Confirmation). Each field is highlighted with a blue box and has a corresponding instruction: ①「現在のパスワード」を入力してください。, ②「新しいパスワード」を入力してください。, and ③「パスワードの変更」ボタンをクリックしてください。 There is also a 'パスワードの変更' button (highlighted with a red box) and a '一覧に戻る' (Return to List) button. A 'ソフトウェアキーボード' (Software Keyboard) button is also present.

【6】ユーザ管理（ユーザ情報変更） — ②連絡先情報（Eメールアドレス）変更の場合
【共通業務】

（4）「パスワード変更結果」画面が表示されます。内容をご確認ください。

2. 「連絡先情報（Eメールアドレス）変更」の場合

（1）メニューバーの「ユーザ管理」をクリックし、「ユーザ情報変更」を選択してください。

（2）「情報変更一覧」画面が表示されます。

【6】ユーザ管理（ユーザ情報変更） － ②連絡先情報（Eメールアドレス）変更の場合

【共通業務】

（3）「連絡先情報変更入力」画面が表示されます。

でんさい担当者連絡先情報変更入力画面

でんさい担当者連絡先情報変更:入力

でんさい担当者連絡先情報変更:結果

「連絡先情報」を入力して「連絡先の変更」ボタンを押してください。

連絡先情報

Eメールアドレス1 (必須) taiko@bank.jp
メール通知先のEメールアドレスを必須で入力してください。

Eメールアドレス1(確認) (必須) taiko@bank.jp

Eメールアドレス2 ?

Eメールアドレス2(確認)

Eメールアドレス3 ?

Eメールアドレス3(確認)

電話番号 ハイフン「-」なしで入力してください。

FAX番号 ハイフン「-」なしで入力してください。

連絡先の変更 一覧に戻る

①変更後のメールアドレスを入力してください。

②「連絡先の変更」ボタンをクリックしてください。

（4）「連絡先情報変更結果」画面が表示されます。内容をご確認ください。

でんさい担当者連絡先情報変更結果画面

でんさい担当者連絡先情報変更:入力

でんさい担当者連絡先情報変更:結果

連絡先情報変更が完了しました。
結果内容を確認してください。

連絡先の変更が完了しました。

受付番号: 053220130325000000941 U
受付日時: 2013年03月25日 15時51分07秒

連絡先情報

Eメールアドレス1	taiko@bank.jp
Eメールアドレス2	
Eメールアドレス3	
電話番号	
FAX番号	

トップページ 一覧に戻る