

口座情報の入力

※記録請求や開示請求等を行う場合、口座情報を入力する必要があります。口座情報の入力は以下の通り行ってください。

- (1) 各請求の取引画面に表示されている「口座情報入力」ボタンをクリックしてください。



- (2) 「口座選択 (金融機関選択)」画面が表示されます。

金融機関選択

支店選択

口座情報入力

金融機関名検索結果 (必須)

② 検索結果から、金融機関を選択してください。

① 「頭文字検索」または「カナ検索」を使用して金融機関を検索してください。

③ 「次へ」ボタンをクリックしてください。

- (3) 「口座選択 (支店選択)」画面が表示されます。

支店名検索結果 (必須)

② 検索結果から、支店を選択してください。

① 「頭文字検索」「支店名カナ検索」「支店コード検索」のいずれかを使用して支店を検索してください。

③ 「次へ」ボタンをクリックしてください。

(4) 「口座選択 (口座情報入力)」画面が表示されます。

The screenshot shows a web interface for account selection. At the top, there are navigation tabs: '金融機関選択', '支店選択', and '口座情報入力'. Below the tabs, there is a header bar with the title '口座選択(口座情報入力)画面' and a user ID 'D0ZZZ13EJ01R'. The main content area contains a form with the following fields:

- 金融機関名: 大光銀行
- 支店名: 新潟支店
- 口座情報の入力 (必須):
 - 口座科目: 普通 (dropdown menu)
 - 口座番号: 11111111 (text input)

At the bottom of the form, there is a red button labeled '口座情報の決定' and a green button labeled '戻る'. Three blue callout boxes with white text provide instructions:

- ① 口座科目の「普通」または「当座」を選択してください。
- ② 口座番号を入力してください。(半角7桁)
- ③ 入力内容を確認のうえ、「口座情報の決定」ボタンをクリックしてください。

(5) 口座情報が入力された状態で取引画面に戻ります。(口座情報の入力はこれで完了です。)